

La valutazione della didattica: come fare?

Per tutti gli insegnamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale è attivo il servizio on line per la valutazione della didattica con le seguenti tempistiche:

1° semestre: dal 4/11/2019 al 30/09/2020

2° semestre: dal 1/04/2020 al 30/09/2020

La chiusura delle rilevazioni è il 30 settembre 2020.

La compilazione è obbligatoria e anonima al fine di ottenere risposte sincere, cioè prive di qualsiasi condizionamento. All'atto della compilazione della scheda, infatti, non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente, ma solo l'avvenuta effettuazione di questo adempimento.

Per compilare i questionari di valutazione degli insegnamenti inseriti nel piano di studio personale, si deve accedere al servizio online

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

Anche gli studenti non frequentanti devono compilare un questionario di valutazione, meno articolato di quello proposto agli studenti frequentanti.

La compilazione è indispensabile per effettuare la prenotazione on-line dell'esame.

La compilazione del questionario è possibile a partire dai due terzi delle lezioni. Non aspettare di effettuare la valutazione al momento della prenotazione all'esame.

Non si valutano gli insegnamenti/moduli di anni precedenti, anche nel caso in cui lo studente non abbia ancora frequentato o sostenuto il relativo esame. Non si valuta la didattica integrativa, ovvero esercitazioni, laboratori ecc.

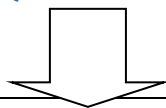
E' attivo un help desk per rispondere a quesiti relativi alla rilevazione inviando una mail a: helpvalutazione@unipg.it

Una guida completa sulla valutazione è disponibile al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-di-qualita-di-ateneo/aq-didattica/1190-valutazione-della-didattica>

I risultati della valutazione, aggregati a livello di CdS e Dipartimento, sono visibili al link: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php>

Passaggio 1

- Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo, attraverso il link presente sulla home page del SOL <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- Dopo il *login*, cliccare la voce **Questionari valutazione attività didattiche** (vedi figura 1)



1. Accedere allo sportello web

2. Nel menu principale cliccare sulla voce "Questionari valutazione attività didattiche"

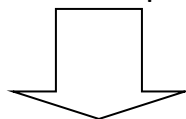
The screenshot shows the SOL web portal interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Servizi online" and a "Home" link. Below the header, the page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar, titled "Studente", contains a menu with several categories: "Area Riservata" (Logout, Cambia Password), "Home", "Segreteria", "Piano di Studio", "Carriera", "Esami", "Laurea", "Tirocini e Placement" (HomePage Stage, Aziende, Opportunità, Le mie opportunità, Le mie candidature, Le mie ricerche salvate, Gestione tirocini), "Mobilità internazionale" (Bandi di Mobilità), and "Questionari" (Questionari valutazione attività didattiche). A red arrow points to the "Questionari valutazione attività didattiche" link in the sidebar. The main content area, titled "HOME", shows the user's name as "[MAT.]" and a message: "Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni." Below this, there is a section "Informazioni sullo studente" with fields for "Tipo di corso:", "Profilo studente:", "Anno di Corso:", "Data immatricolazione:", "Corso di studio:", "Ordinamento:", and "Percorso di studio:". At the bottom of the main content area, there is a table titled "Situazione iscrizioni" with columns for "Anno accademico", "Corso di Studio", "Anno corso", "Data", "Tipo", and "A". The table contains two rows of data: one for the academic year 2014/2015 with "Anno corso" 1, and another for 2015/2016 with "Anno corso" 2.

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	A
2014/2015		1			
2015/2016		2			

Fig. 1

Passaggi 2 e 3

- Apparirà una tabella che elenca le attività didattiche presenti nel proprio libretto
- La colonna denominata **Q.Val.** contiene lo stato della compilazione del questionario della valutazione della didattica per ciascun insegnamento (vedi figura 2)



3. Cliccare sull'icona del questionario relativo all'attività didattica che si vuole valutare

Servizi online

Home

Studente

Valutazione della didattica - [MAT.]

Questa pagina consente di inserire il questionario di valutazione della didattica delle attività in libretto (cliccare sulle icone per accedere alla compilazione)

Elenco delle attività didattiche da valutare

Anno di corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Ric.	Q.Val.
1	CLENG81 - ADD Lingua inglese B1	0	🟡	2015/2016		
1	21055 - Analisi matematica I	9	🟡	2015/2016		📄
1	21010 - Chimica	6	🟡	2015/2016		📄
1	21011 - Fisica generale (modulo di fisica generale I + modulo di fisica generale II)	12	🟡	2015/2016		
1	21054 - Geometria e algebra lineare	6	🟡	2015/2016		
1	21012 - Informatica (modulo di programmazione + modulo di calcolatori elettronici)	12	🟡	2015/2016		
1	21013 - Informatica II (modulo di programmazione ad oggetti + modulo di sistemi operativi)	12	🟡	2015/2016		

Legenda

📄 = Questionario compilato 📄 = Questionario da compilare 🟡 = Alcuni questionari da compilare 🟡 = Nessun questionario compilabile

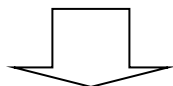
– Attività Didattica pianificata 🟡 = Attività Didattica frequentata R/F = Riconosciuta frequenza R/A = Riconosciuta intera attività C/F = Convalidata frequenza C/A = Convalidata intera attività

2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig.2

Passaggio 4

- Cliccare sull'icona rossa o gialla relativa alla riga dell'insegnamento per cui si vuole compilare il questionario. Si entrerà nella pagina "Scelta questionari di valutazione" dove sono riportati in tabella tutti i questionari compilabili riferiti all'insegnamento, vale a dire un questionario per ogni eventuale modulo di cui è composto l'insegnamento o per ogni docente titolare. Per ogni modulo o docente, la colonna Questionario presenterà **un'icona rossa** nel caso in cui il questionario sia ancora da compilare, **verde** nel caso in cui sia già stato compilato (vedi figura 3).



N.B. Nel caso di insegnamenti "partizionati" (cioè suddivisi in base all'iniziale del cognome, ad esempio A-L e M-Z), saranno elencati i questionari per ogni "partizione", ma si dovrà compilare il questionario solo della propria partizione.

4. Cliccare sull'icona del questionario relativo all'unità didattica / docente

Servizi online

Home


Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Tirocini e Placement
HomePage Stage
Aziende
Opportunità
Le mie opportunità
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Gestione tirocini
Proposta di stage
Iniziative
Iniziative
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione
attività didattiche

Scelta questionari di valutazione

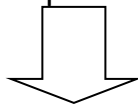
Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
21055; Analisi matematica I	LUCA BRANDOLINI	Lezione	Nessun partizionamento	9	

Esci

Fig. 3

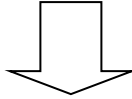
- E' possibile individuare lo stato di compilazione del questionario grazie alla colorazione dell'icona che compare nella colonna **Q.Val**:



Colore icona	Stato del Questionario	Iscrizione agli appelli
Verde	Questionario già compilato	E' possibile iscriversi agli appelli
Gialla	Questionario parzialmente compilato, ovvero compilato solo per alcuni degli eventuali moduli / docenti	Non è possibile iscriversi agli appelli
Rossa	Questionario non compilato	Non è possibile iscriversi agli appelli

Passaggio 5

- Per iniziare la compilazione del questionario occorre cliccare sull'icona rossa nella colonna Questionario per accedere ad una nuova pagina, quindi cliccare sull'icona denominata NUOVO (a forma di penna su un foglio) a destra della pagina (vedi Fig. 4)



5. Cliccare su "Nuovo" e procedere infine con la compilazione del questionario che si aprirà

Servizi online

Home

Studente

HOME » Lista Questionari

Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.

Lista Questionari

Questionario AVA ANVUR - Scheda 1 e 3 - Allegato IX

Questionario AVA ANVUR - Scheda 1 e 3 - Allegato IX

Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

Clicca qui

NUOVO

Escl

LEGENDA

- ✗ Non è possibile compilare nuovi questionari in questa area
- 📄 Permette di compilare un nuovo questionario nella relativa area
- 📄 Permette di modificare un questionario già compilato
- 📄 Permette di visualizzare un questionario già compilato e confermato o scaduto
- ⊗ Nel caso di questionari anonimi, il **questionario non è valido** perchè non confermato
- 🟢 Il questionario è stato confermato e non è più modificabile
- 🔴 Nel caso di questionari non anonimi, il questionario non è ancora stato confermato

2015 © by KIORI a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Fig. 4



- La prima domanda – **a risposta obbligatoria** - riguarda la percentuale della frequenza alle lezioni. **Si raccomandano gli studenti di prestare particolare**

attenzione a tale domanda sulla frequenza, rispondendo in modo appropriato e corrispondente alla effettiva situazione di fatto.

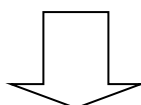
Studente frequentante: è colui che ha una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni

Studente non frequentante: è colui che ha una frequenza inferiore al 50% delle lezioni

- Una volta dichiarata la propria posizione rispetto alla frequenza, il sistema propone un questionario specifico
- Dopo la domanda iniziale sulla frequenza, le successive domande non sono a risposta obbligatoria
- Terminato il questionario e prima di averlo confermato, compare una pagina riepilogativa delle risposte fornite. È possibile modificare le opinioni espresse cliccando sull'icona che rimanda alla pagina da modificare
- Dopo aver verificato le risposte visualizzate, **selezionare il tasto "Conferma"** posto in fondo alla pagina riepilogativa per confermare la valutazione fornita: a questo punto il questionario non è più modificabile e nemmeno visualizzabile.

N.B. La mancanza dell'icona nella colonna Q.Val per un dato insegnamento significa che, per tale attività didattica, non è disponibile il questionario di valutazione della didattica e, pertanto, la prenotazione all'esame non è subordinata, in questo caso, alla compilazione del questionario.

N.B. Quando compare la voce <<ATTENZIONE: Nessun questionario corrisponde alle caratteristiche dello studente>> significa che l'insegnamento è relativo ad anni accademici precedenti e quindi non più valutabili. E' consentito comunque prenotarsi all'esame.



Studente



Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
		Lezione	Nessun partizionamento	--

ATTENZIONE: nessun questionario corrisponde alle caratteristiche dello studente.

Esci



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home

Biblioteca

Piano di Studio

Carriera

Prenotazioni esami

Mobilità internazionale in ingresso

Mobilità internazionale in uscita

Bandi di Mobilità

Questionari

Questionari valutazione attività didattiche

Servizi per gli studenti

CONTATTI OPERATIVI ED HELP DESK

- **Responsabile del procedimento:** Sig. Enzo Silvestre
- **Web:** <http://www.unipg.it/didattica/valutazione-della-didattica>
- **Posta:** Ufficio Assicurazione della Qualità - P.zza Università n.1 06100 Perugia (PG)
- **Tel:** 075-585 2234 - 2240
- **E-mail:** helpvalutazione@unipg.it