



REGOLAMENTO TEMPORANEO PER IL COMPLETAMENTO O SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-APPLICATIVO (TPA)

(Agg. il 21.01.2021)

Riservato ai laureandi fino alla sessione luglio 2021

Docente responsabile: Tutor universitario

1 CFU=25 ore di impegno dello studente

- Il Tutor indirizza il tirocinante su argomenti di ricerca applicata o professionali di propria competenza
- Il Tirocinante effettuerà sull'argomento una ricerca bibliografica scritta secondo lo standard bibliografico della disciplina di riferimento. La Bibliografia sarà allegata alla relazione di tirocinio.
- Supportato dal Tutor il Tirocinante selezionerà dalla bibliografia un numero di articoli sulla base dei Crediti formativi del Tirocinio ricordando che 1 CFU è pari a 25 ore di studio. Potrà essere assegnata dal Tutor anche la frequenza di attività on-line come seminari, convegni, tavole rotonde.
- La scelta dovrà rispettare l'impegno di studio che il tutor potrà determinare sulla base delle seguenti indicazioni:
 - Un articolo scientifico in lingua inglese: 1- 1,5 CFU
 - Un articolo scientifico in lingua italiana: 0,7-1 CFU
 - Un articolo su riviste tecniche o professionali: 0,5 CFU
 - Seminario o tavola rotonda on-line: 0,5 CFU
- Il Tirocinante per ciascun articolo selezionato, o evento tecnico-professionale a cui ha partecipato in modalità telematica (ad esempio: 10 CFU= analisi di 10 articoli scientifici in lingua inglese, oppure 20 articoli divulgativi o professionali), elabora un riassunto in lingua italiana di almeno 1800 caratteri spazi esclusi per ogni articolo o evento.
- La relazione sarà composta da una introduzione e da un numero di paragrafi corrispondente al numero degli articoli scelti e/o eventi seguiti ed infine dalla bibliografia completa sull'argomento.

- Il tutor, una volta esaminata e approvata la relazione, provvede ad inviarla in formato PDF alla Segreteria Didattica (segr-didattica.agraria@unipg.it).
- Per i tirocinanti del CdS in Scienze Zootecniche il PDF della Relazione una volta vistato da tutor deve essere inviato al Presidente della Commissione del TPA-SZ, Prof. Francesca Maria Sarti.
- Qualora il Tirocinante avesse già iniziato l'attività di tirocinio in modalità tradizionale e poi interrotta per l'emergenza COVID-19, la Relazione di Tirocinio dovrà comprendere una prima parte attinente alle attività svolte presso la struttura ospitante, e quindi completata dall'analisi bibliografica per i CFU mancanti al completamento del progetto di Tirocinio. La relazione in questo caso dovrà riportare l'indicazione delle ore svolte in modalità tradizionale.
- La Segreteria Didattica sottopone la relazione all'esame di una Commissione composta da due docenti per corso di laurea individuati da ciascun Presidente.
- La Commissione verifica la rispondenza del lavoro svolto sulla base dei CFU di ciascun TPA entro la fine di giugno.
- Ogni singolo Tutor coinvolto verbalizzerà poi i crediti con la VOL entro il termine utile per la registrazione dell'ultimo esame prima della seduta di laurea del mese di Luglio 2020.

Gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione di febbraio 2021, possono programmare, anche lo svolgimento del TPA in presenza, qualora la struttura ospite lo consenta..

Gli studenti interessati a questa opportunità dovranno definire con la struttura ospite l'accordo allegato al presente protocollo (Allegato 1), accordo con il quale la struttura ospite si fa garante, per il periodo del TPA e a favore del tirocinante, del rispetto delle condizioni di sicurezza personale previste dalle norme in tema di COVID-19;

Lo svolgimento del TPA presso la struttura ospitante è comunque subordinato alla verifica della completezza della documentazione verificata da parte dell'Ufficio Tirocinio del DSA3.

N.B. La domanda di svolgimento del TPA anche se le attività verranno svolte con le modalità sopracitate, deve comunque essere inviata per email all'Ufficio Tirocinio del DSA3 (ufficio.tirocinio.dsa3@unipg.it), al massimo 15gg prima dell'inizio dell'attività.

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
(DSA3)
Università degli Studi di Perugia

Il sottoscritto..... in qualità di Legale Rappresentante
del Soggetto Ospitante (o delegato)

dichiara che presso la struttura frequentata dal Tirocinante
sono messe in atto tutte le misure, precauzioni e norme di comportamento previste dai DPCM
emanati in fase di emergenza COVID 19.

Che il/i Tutor aziendale/i provvederà alla vigilanza
di comportamenti corretti da parte del tirocinante in base a quanto sopra indicato.

Il Tirocinante si impegna a rispettare tutte le norme di comportamento atte ad assicurare che l'attività
di tirocinio sia svolta in condizioni di massima sicurezza ed a far uso di dispositivi idonei.

In fede

Il Legale rappresentante.....

Il Tutor aziendale.....

Il Tirocinante.....

Data,

Visto si autorizza

Il Direttore del DSA