

Lo studente interessato alla stipula di una nuova convenzione può scaricare il modulo fac-simile disponibile al link di questa pagina: "BOZZA DI CONVENZIONE".

Il modulo è disponibile in pdf per consentire la lettura del contenuto da parte dell'azienda/ente "Soggetto ospitante", ma non la modifica del contenuto del testo stesso.

Sul modulo è riportata la scritta "FAC-SIMILE", ad indicare che il documento in questa forma non va firmato, né completato di marche da bollo; essendo questa prima fase esclusivamente istruttoria e di reperimento dati.

Il modello stesso va compilato nelle parti di competenza del "Soggetto ospitante" (parte evidenziata in giallo) anche semplicemente a penna ed in forma leggibile e restituito in formato pdf a mezzo e-mail all'indirizzo: ufficio.tirocinio.dsa3@unipg.it.

Nella mail che accompagna il fac-simile della convenzione compilato lo studente dovrà indicare il nome del docente che ha scelto come tutor di tirocinio, le proprie generalità, il corso di laurea al quale è iscritto e un recapito telefonico per consentire una più rapida comunicazione.

Le mail inviate all'ufficio tirocinio dovranno pervenire dall'indirizzo "nome.cognome@studenti.unipg.it" ad evitare che vengano deviate automaticamente nella cartella spam (posta indesiderata) dal server dell'università.

L'ufficio tirocinio provvederà a produrre il documento definitivo ed inviarlo in formato pdf al "Soggetto ospitante", allo studente richiedente e per conoscenza al tutor universitario.

Nel caso di Enti Pubblici, le firme sul documento di convenzione dovranno essere in formato digitale come da decreto legislativo n. 10 del 15/02/2002. La convenzione, firmata digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, della legge 241/1990, è soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine, che verrà assolta dal soggetto ospitante virtualmente o mediante versamento con modello F23 (pari a due marche da bollo da 16 euro).

La convenzione, firmata e timbrata, dovrà essere consegnata in originale all' "Ufficio Tirocinio" del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali – Borgo XX Giugno , 74-06121 – Perugia, allegando fotocopia del documento d'identità del Rappresentante Legale. (Per stipulare la convenzione è necessario apporre sul documento due marche da bollo da 16 euro a carico del soggetto ospitante)

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tirocinio, presso la Segreteria Didattica nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ai numeri telefonici – 075 585 6072 – 075 585 6087; oppure tramite e-mail all'indirizzo ufficio.tirocinio.dsa3@unipg.it