

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI (DSA3)  
ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (AAF)  
a.a. 2017-2018**

**ATTIVITA' PER IL 1° ANNO DELLE LAUREE TRIENNALI**

**ATTIVITA' DA 2 CFU**

**ATTIVITA' DI INFORMATICA**

**INFORMATICA BASE/BASE PER LT STAGAL (VEDI REGOLAMENTO)**

**Online (I e II semestre)**

**Docente responsabile: Dott. Ing. Alessandra VINCI**

*Word base:* introduzione, lavorare con word, le tabelle, immagini e forme, strumenti di word, la formattazione del documento, la gestione della stampa, gestione e visualizzazione dei documenti, introduzione agli stili.

*Excel base:* introduzione, lavorare con le cartelle e i fogli di lavoro, formattare i fogli di lavoro, operatori e formule, i riferimenti, i grafici, le tabelle, il progetto, la stampa.

*Power Point:* introduzione, l'area di lavoro, le diapositive ed il layout, il contenuto testuale, le tabelle, grafici, smart art, immagini, clipart e multimedia, forme e word art, funzioni avanzate del backstage, struttura ed importazioni, i temi e la progettazione, le revisioni, master e visualizzazione, layout personalizzati, le transizioni, le animazioni, la presentazione e le note, pulsanti di azione e collegamenti.

**INFORMATICA AVANZATA**

**Online (I e II semestre)**

**Docente responsabile: Dott. Simone CECCOBELLI**

**Propedeuticità: Informatica base, superamento test di accesso**

L'attività può essere scelta da tutti gli studenti del 1° anno ad eccezione di quelli iscritti a VOP che già usufruiscono di un corso di Informatica applicata di 8 CFU.

*Word avanzato:* la formattazione avanzata, le tabelle, word art-grafici e smart art, il controllo ortografico e gli strumenti di word, stili e temi, formattazione di un documento, uso dei modelli, i contenuti riutilizzabili, la scheda riferimenti, la stampa unione, le revisioni, le macro, i documenti master, la protezione.

*Excel avanzato:* la formattazione avanzata, importazione dei dati, le visualizzazioni di lavoro, le funzioni e le formule, i controlli errore, i grafici, i filtri, la struttura, la convalida dati, collegare e consolidare, le tabelle pivot, analisi di simulazione, le macro, la protezione.

*Access base:* teoria e concetti, l'area di lavoro, introduzione a tabelle e tipi di dato, opzioni e altri tipi di dato, tabelle correlate e relazioni, database e query, introduzione ai report.

## ATTIVITA' DA 1 CFU

### PROGETTO "LIBRI RARI E COLLEZIONI SPECIALI"

#### I e II semestre

#### Responsabile: Dott.ssa Brunella Spaterna

Allo studente si propone il coinvolgimento in ogni fase del progetto, dalla individuazione dei fondi, alla loro descrizione e infine alla loro valorizzazione mediante pubblicazione di schede descrittive corredate, quando ritenuto utile, di immagini esemplificative.

Quanto al primo punto, e allo scopo di rendere le attività di interesse, si offre allo studente la possibilità di scegliere tra i diversi fondi. Quanto invece alla descrizione, poiché essa richiede competenze bibliografiche nonché l'uso di strumenti informatici atti allo scopo, una porzione iniziale del tempo disponibile, verrà utilizzata per una introduzione alla ricerca e citazione bibliografica (o una verifica delle conoscenze già possedute dallo studente) e una introduzione all'uso di varie banche dati internazionali.

In sintesi, queste le fasi del lavoro:

- ❖ Introduzione alla ricerca bibliografica
  - 1. Ricognizione collezioni speciali e loro catalogazione:
    - ❖ Biblioteca della Società economico-agraria e del Regio Istituto Superiore Agrario in Perugia
    - ❖ Fondo Miscellanee e Fondo Antico di Agraria
    - ❖ Collezioni Antinori, Mignini, Scassellati Sforzolini, Cortesi, Vivenza, Azzi, etc.
    - ❖ Collezioni "Casalina" e "Cattedra ambulante"
    - ❖ Collezione dell'Istituto di Bachicoltura ed Entomologia agraria
    - ❖ Collezione dell'Istituto di Ecologia agraria e Osservatorio meteorologico di Perugia
    - ❖ Collezione dell'Istituto di Botanica e orto botanico
    - ❖ Collezione dell'Istituto di Zootecnia generale
    - ❖ Fondo Scambi italiani e stranieri
    - ❖ Fondo proveniente dall'antica Biblioteca di San Pietro
    - ❖ Fondo Antico della ex Biblioteca centrale (tra cui Collezione Bruschi)
    - ❖ Altre collezioni o personalità che emergessero nel corso dei lavori di ricerca
  - 2. Raccolta e ordinamento dei materiali necessari alla redazione di cataloghi, elenchi e schede informative di persone e/o istituzioni dalle quali sono pervenute le suddette collezioni.
- L'apporto degli studenti sarà quello di affiancare il bibliotecario per un totale di 20 ore.

### MANUTENZIONE AREE ESTERNE DSA3: "S. PIETRO GREEN TEAM"

#### I e II semestre

#### Docente responsabile: Dott. David GROHMANN- Dott. Maurizio MICHELI

L'obiettivo di questa attività è coinvolgere gli studenti nelle opere di manutenzione ordinaria delle pertinenze del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, sotto la guida dei docenti, dei tecnici e degli operai che aderiscono al progetto "S. Pietro Green Team":

- Sistemazione delle aiuole
- Recupero biomasse e biotriturazione
- Potatura delle siepi
- Interventi di manutenzione ordinaria delle alberature (es. eliminazione dei polloni dei tigli)
- Realizzazione arredi (principalmente sedute e tavoli) con materiali di recupero

- Propagazione di materiale vegetale
- Piccole opere di ingegneria naturalistica
- Realizzazione opere a verde per la riqualificazione delle pertinenze del DSA3

Inoltre, gli studenti partecipanti saranno coinvolti nella gestione dell'orto interno al DSA3, dove potranno svolgere le seguenti attività:

- Semina
- Trapianto
- Realizzazione impianti di irrigazione
- Manutenzione ordinaria (legatura, sarchiatura, pacciamatura, ecc.)

Agli studenti partecipanti saranno forniti i dispositivi essenziali di sicurezza (tute, guanti da lavoro, occhiali protettivi), oltre alle attrezzature e agli strumenti necessari alle lavorazioni.

**Le attività proposte potranno essere ampliate per 1 ulteriore CFU, su richiesta specifica dello studente alla Commissione AAF, previo accordo con il docente Responsabile.**