

# DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI (DSA3)

## ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE: CRITERI PER LA FREQUENZA

### **a) Tipologia delle Altre Attività Formative (AAF)**

**a1.** In base a quanto previsto dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea (CdL), le AAF sono programmate annualmente dal Consiglio del Corso di Laurea (CCdL), sentite le indicazioni della Commissione Paritetica per la Didattica (CPD) ed avvalendosi della collaborazione operativa della Commissione AAF. Tali attività impegnano lo studente per il numero di CFU definito nei piani studio dei singoli Regolamenti didattici.

**a2.** Il Consiglio di Dipartimento verifica le proposte delle Altre Attività Formative di ogni CdL, organizzate dalla Commissione, per la presentazione, in un unico documento. Tale documento è successivamente, inserito nell'apposito spazio web del DSA3. In esso è indicato, tra l'altro, il numero minimo di studenti che si deve raggiungere per attivare ciascuna attività.

**a3.** La registrazione ai corsi attivati è online sulla piattaforma UNISTUDIUM (<https://www.unistudium.unipg.it/unistudium/course/view.php?id=4022>).

**a4.** Alla fine di ogni attività compresa nell'ambito delle AAF, lo studente compila un questionario di valutazione dell'attività frequentata.

**a5. La frequenza è obbligatoria.** Viene ammessa una sola assenza nelle lezioni svolte. Nel caso in cui il numero di assenze è superiore a 1 non verrà assegnato nessun CFU.

**a6.** Dopo il superamento della prova finale allo studente verrà verbalizzata la relativa idoneità.

### **b) CFU inerenti alle AAF utilizzabili per l'Attività a scelta dello studente**

**b1.** Il numero di CFU delle Altre Attività Formative che possono essere utilizzate per l'Attività scelta dello studente sono pari a:

#### **Lauree triennali:**

ECOCAL, STAGAL, SAA 4

#### **Lauree magistrali:**

BAA 4

SRS 2

SZ 4

TBA 4

**b2.** Il Presidente del CdL controlla che non si verifichino ripetizioni tra queste attività a scelta con le AAF già previste nei piani di studio, soprattutto tra CdL triennali e magistrali.

**b3.** Lo studente per fare la richiesta di questa opzione segue il criterio indicato ai punti a2 e a3 del paragrafo inerente alle informazioni sulle Attività a scelta dello studente.

# REGOLAMENTO

## ATTIVITÀ SVOLTE NEL DSA3

1. Lo studente non può partecipare alle AAF prima della sua iscrizione all'anno di corso in cui tali attività sono previste dal piano di studi.
2. Lo studente sceglie tra le attività programmate quelle ritenute più idonee per completare la propria formazione.
3. Le attività vengono programmate annualmente dalla Commissione che le sottopone ad approvazione del Consiglio di Dipartimento e dei CdL.
4. Le attività approvate vengono rese pubbliche nell'apposita [pagina web del DSA3 \(http://dsa3.unipg.it/didattica/informazioni-per-studenti/altre-attivit-formative/\)](http://dsa3.unipg.it/didattica/informazioni-per-studenti/altre-attivit-formative/), dove vengono riportati: il regolamento, l'offerta didattica, il calendario delle prove e le attività divise per semestre.
5. Il **numero minimo di studenti** richiesto per l'attivazione di un'attività è pari a **8**, salvo diversa indicazione. Il **numero massimo di studenti** che possono frequentare le attività è pari a **30**.

Nel caso in cui si presenti la necessità su richiesta dei docenti e/o studenti, le attività previste per il I semestre possono essere riproposte anche al secondo, previa autorizzazione della Commissione AAF.

6. **L'iscrizione è obbligatoria** e deve essere effettuata [online](#) sulla piattaforma UNISTUDIUM sotto la voce Altre Attività Formative-Prenotazioni Corsi Altre Attività Formative **entro la data** pubblicata sul sito del DSA3 sotto la voce Corsi I/II semestre.
7. La **frequenza è obbligatoria**. Viene ammessa una sola assenza delle lezioni svolte, diversamente occorre rifrequentare il corso.

8. Per quanto riguarda l'informatica gli studenti possono direttamente iscriversi alle attività tramite la piattaforma UNISTUDIUM (<https://www.unistudium.unipg.it/unistudium/course/index.php?categoryid=3111>).

**Al momento dell'iscrizione dovranno leggere attentamente le norme per il "Consenso alla visualizzazione del materiale audio visivo" per poter scaricare i filmati che sono riportate in rosso prima delle informazioni generali.**

**A tali attività possono partecipare tutti gli studenti iscritti sia alle lauree triennali che magistrali.**

Per l'accesso al Test d'ingresso all'Informatica avanzata e la prova ECDL la prenotazione avviene sempre attraverso la piattaforma UNISTUDIUM.

L'attività di **Informatica Base** prevede 3 software: WORD BASE, EXCEL BASE e POWER POINT. Le lezioni sono da seguire nell'ordine sopra indicato.

L'attività di **Informatica BASE - STAGAL** è consigliata ai soli studenti di questa laurea triennale. Prevede 3 software: WORD BASE, EXCEL BASE e POWER POINT. Le lezioni sono da seguire nell'ordine sopra indicato e la frequenza verrà accertata solo per WORD e POWER POINT, per EXCEL per gli immatricolati a.a. 2016/2017, una volta superato verrà riconosciuto parte del programma su argomenti EXCEL dell'insegnamento di Informatica e principi di statistica.

Chiaramente nella prova finale gli studenti dovranno sostenere l'esame su tutti e tre i software.

L'attività di **Informatica Avanzata** prevede: WORD AVANZATO, EXCEL AVANZATO e ACCESS BASE. Le lezioni sono da seguire nell'ordine sopra indicato.

Ogni programma comprende una serie di video di lezioni articolate in capitoli e corredate da

esempi. Alla fine di ogni programma (solo per Informatica Base) viene proposto un test di autovalutazione con domande a risposta multipla.

Per ogni programma sarà disponibile l'e-mail di un docente di riferimento a cui potersi rivolgere in caso di necessità.

Per poter accedere all'attività di **Informatica Avanzata** si deve effettuare il test d'ingresso sempre disponibile online; tale test dovrà essere sostenuto da tutti gli studenti che vogliono iscriversi all'Informatica Avanzata indipendentemente dal fatto di aver svolto Informatica Base. Ad ogni avanzamento gli studenti saranno informati tramite e-mail quando poter accedere alle attività successive.

**Test di Ingresso a Informatica Avanzata:** questo prevede un test di 20 domande da svolgere su Word Base e 20 su Excel Base (totale 40 domande). Si avranno a disposizione 3 tentativi e per essere ammessi bisogna rispondere in maniera giusta ad almeno 18 domande su 20 (36/40). Per poterlo effettuare ci si dovrà iscrivere tramite la sezione prenotazioni.

Per l'acquisizione dei crediti di ogni attività è necessario superare una **prova finale** in aula di informatica nelle date pubblicate sul sito del DSA3 sotto la voce AAF - Calendario. Il tempo a disposizione per il superamento della prova è di **1 ora**.

La **prova finale di Informatica Base** sarà articolata in due parti: una a quiz (9 domande) ed una relativa a costruzione di file con i programmi Word, Excel e Power Point. La parte relativa ai quiz verrà valutata 10 punti, mentre quella dei compiti 20 punti.

La **prova finale di Informatica Avanzato ed Access Avanzato** consisterà in un compito sui software utilizzati.

Il giorno prima della prova finale uscirà l'elenco degli ammessi alla prova sulla base dei seguenti criteri:

- numero di ore di frequenza dei vari moduli compatibile con la durata di ogni attività.
- effettuazione di almeno un test di autovalutazione su ogni software (per Informatica Base).

**Chi risulta non aver mai effettuato l'accesso non verrà ammesso alla prova finale.**

9. **1 CFU** vale 25 ore di cui **10 di didattica frontale**; le attività di informatica base ed avanzata consentono di acquisire 2 CFU, mentre quella di access avanzato 1. **In funzione di ciò si sottolinea che la durata dei video delle lezioni dell'attività di informatica base è 17 ore, quelle dell'avanzata 20 e quelle di access avanzato 5. Pertanto si sottolinea che per acquisire i crediti è necessario seguirle tutte.**

Seguire le lezioni online è una facilitazione che viene data allo studente che però non significa la non frequenza o la non visione del materiale disponibile.

La frequenza verrà accertata tramite la piattaforma UNISTUDIUM dal responsabile dell'attività.

10. Alla fine di ogni attività, i docenti responsabili compileranno un verbale che attesterà l'acquisizione dei crediti che verrà poi spedito alla prof.ssa Sarti.

#### **Il riconoscimento dei crediti ECDL non sostituisce l'attività Informatica di base.**

Per le informazioni non contenute nel presente documento lo studente può far riferimento alla Commissione per le Altre Attività Formative (SARTI Francesca Maria, coordinatore, CASTELLANI Andrea, CECCOBELLI Simone, DONNINI Domizia, PIERRI Antonio, RONDONI Gabriele, TRAVETTI Annamaria, VERGNI Lorenzo).

#### **ATTIVITÀ SVOLTE FUORI DAL DSA3**

Lo studente può chiedere il riconoscimento di **attività svolte fuori dal DSA3** (es. corsi di informatica, ECDL) **da non più di tre anni**.

La richiesta può essere inoltrata dal momento della iscrizione all'anno di corso in cui tali attività sono previste dal piano di studi.

Il riconoscimento di CFU per attività svolte fuori dal DSA3 (ECDL) è valutato dalla Commissione per le AAF che stabilisce il numero di CFU (1 o 2 CFU) che è possibile riconoscere. Ai fini del riconoscimento lo studente deve presentare al Coordinatore della Commissione gli attestati originali che comprovino il numero di ore previste dai corsi. Per acquisire l'**idoneità** lo studente deve sostenere e superare un test. Il test verrà svolto nelle date riportate nel [calendario](#) riportato nella pagina web delle AAF.

Per riconoscimento dei crediti relativi alle conoscenze linguistiche consultare il sito <http://cla.unipg.it/>.

Per gli studenti che hanno seguito il progetto ERASMUS consultare il sito <http://dsa3.unipg.it/didattica/informazioni-per-studenti/erasmus/erasmus-studenti-in-partenza/>.