

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI (DSA3)
ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (AAF)
a.a. 2018-2019**

ATTIVITA' PER IL 1° ANNO DELLE LAUREE TRIENNALI

ATTIVITA' DA 2 CFU

ATTIVITA' DI INFORMATICA

COORDINATORI: Dott. Ing. Alessandra VINCI (alessandra.vinci@unipg.it), Andrea CASTELLANI (andrea.castellani@unipg.it)

INFORMATICA BASE*

Online (I e II semestre)

Docente responsabile: Dott. Gabriele RONDONI (gabriele.rondoni@unipg.it)

Word base: introduzione, lavorare con word, le tabelle, immagini e forme, strumenti di word, la formattazione del documento, la gestione della stampa, gestione e visualizzazione dei documenti, introduzione agli stili.

Excel base: introduzione, lavorare con le cartelle e i fogli di lavoro, formattare i fogli di lavoro, operatori e formule, i riferimenti, i grafici, le tabelle, il progetto, la stampa.

Power Point: introduzione, l'area di lavoro, le diapositive ed il layout, il contenuto testuale, le tabelle, grafici, smart art, immagini, clipart e multimedia, forme e word art, funzioni avanzate del backstage, struttura ed importazioni, i temi e la progettazione, le revisioni, master e visualizzazione, layout personalizzati, le transizioni, le animazioni, la presentazione e le note, pulsanti di azione e collegamenti.

*Per gli studenti di STAGAL consultare il Regolamento delle Altre Attività Formative

INFORMATICA AVANZATA

Online (I e II semestre)

Docente responsabile: Dott. Ing. Alessandra VINCI (alessandra.vinci@unipg.it)

Propedeuticità: Informatica base, superamento test di accesso

Word avanzato: la formattazione avanzata, le tabelle, word art-grafici e smart art, il controllo ortografico e gli strumenti di word, stili e temi, formattazione di un documento, uso dei modelli, i contenuti riutilizzabili, la scheda riferimenti, la stampa unione, le revisioni, le macro, i documenti master, la protezione.

Excel avanzato: la formattazione avanzata, importazione dei dati, le visualizzazioni di lavoro, le funzioni e le formule, i controlli errore, i grafici, i filtri, la struttura, la convalida dati, collegare e consolidare, le tabelle pivot, analisi di simulazione, le macro, la protezione.

Access base: teoria e concetti, l'area di lavoro, introduzione a tabelle e tipi di dato, opzioni e altri tipi di dato, tabelle correlate e relazioni, database e query, introduzione ai report.

ATTIVITA' DA 1 CFU

MANUTENZIONE AREE ESTERNE DSA3: "S. PIETRO GREEN TEAM"

I e II semestre

Docenti responsabili: Dott. David GROHMANN (david.grohmann@unipg.it)- Dott. Maurizio MICHELI (maurizio.micheli@unipg.it)

L'obiettivo di questa attività è coinvolgere gli studenti nelle opere di manutenzione ordinaria delle pertinenze del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, sotto la guida dei docenti, dei tecnici e degli operai che aderiscono al progetto "S. Pietro Green Team":

- Sistemazione delle aiuole
- Recupero biomasse e biotriturazione
- Potatura delle siepi
- Interventi di manutenzione ordinaria delle alberature (es. eliminazione dei polloni dei tigli)
- Realizzazione arredi (principalmente sedute e tavoli) con materiali di recupero
- Propagazione di materiale vegetale
- Piccole opere di ingegneria naturalistica
- Realizzazione opere a verde per la riqualificazione delle pertinenze del DSA3

Inoltre, gli studenti partecipanti saranno coinvolti nella gestione dell'orto interno al DSA3, dove potranno svolgere le seguenti attività:

- Semina
- Trapianto
- Realizzazione impianti di irrigazione
- Manutenzione ordinaria (legatura, sarchiatura, pacciamatura, ecc.)

Agli studenti partecipanti saranno forniti i dispositivi essenziali di sicurezza (tute, guanti da lavoro, occhiali protettivi), oltre alle attrezzature e agli strumenti necessari alle lavorazioni.

Le "Altre attività formative" nella Biblioteca di Agraria, sono finalizzate ad individuare e valorizzare fondi librari speciali e sviluppare competenze ed abilità per la ricerca bibliografica. I progetti sono compresi nelle attività dei Gruppi di lavoro del CSB "Libri rari e collezioni speciali" e "Risorse elettroniche", di cui sono, in entrambi, componente e referente per la struttura.

Vi sono due PROGETTI proposti per il piano di studi, differenziati in base alla preparazione dello studente ed alle sue necessità di avanzamento nelle metodologie di ricerca.

Entrambi i PROGETTI hanno in comune una obbligatoria formazione iniziale di 6 ore in Aula informatica, sulle RISORSE ELETTRONICHE, giacché i corsi sono pensati in maniera

propedeutica a tutte le necessità di utilizzo delle banche dati messe a disposizione dall'Ateneo.

PROGETTO "LIBRI RARI E COLLEZIONI SPECIALI"

I e II semestre

Responsabile: Dott.ssa Brunella Spaterna (brunella.spaterna@unipg.it)

Lo studente è coinvolto nella ricerca e valorizzazione dei fondi librari di Agraria, ricostruendone le collezioni e favorendone la conservazione attraverso semplici interventi di piccolo restauro .

Gli studenti hanno così la possibilità di conoscere il patrimonio bibliografico antico, e trarne utili spunti per i lavori di ricerca e di tesi. Alcune attività riguardano la "catalogazione" del materiale da riordinare, e questo comporta lo sviluppo di avanzate competenze bibliografiche, nonché l'uso di strumenti informatici atti allo scopo (excel e word).

In sintesi, queste le fasi del lavoro:

- ❖ Ricognizione collezioni speciali e loro schedatura di base:
 - ❖ Biblioteca della Società economico-agraria/Comizio agrario e del Regio Istituto Superiore Agrario in Perugia
 - ❖ Fondo Miscellanee e Fondo Antico di Agraria
 - ❖ Collezioni Antinori, Mignini, Scassellati Sforzolini, Cortesi, Vivenza, Azzi, Kruch, Fuschini, etc.
 - ❖ Collezioni "Casalina" e "Cattedra ambulante"
 - ❖ Collezione dell'istituto di Bachicoltura ed Entomologia agraria
 - ❖ Collezione dell'istituto di Ecologia agraria e Osservatorio meteorologico di Perugia
 - ❖ Collezione dell'istituto di Botanica e orto botanico
 - ❖ Collezione dell'istituto di Zootecnia generale
 - ❖ Fondo Scambi italiani e stranieri
 - ❖ Fondo proveniente dall'antica Biblioteca di San Pietro
 - ❖ Fondo Antico della ex Biblioteca centrale (tra cui Collezione Bruschi)
 - ❖ Altre collezioni o personalità che emergessero nel corso dei lavori di ricerca
- ❖ Raccolta e ordinamento dei materiali necessari alla redazione di cataloghi, elenchi e schede informative di persone e/o istituzioni dalle quali sono pervenute le suddette collezioni.
- ❖ Piccolo restauro del materiale antico, raro e di pregio.
- ❖ Coinvolgimento nell'organizzazione e partecipazione ad eventi culturali volti a promuovere la conoscenza della Biblioteca di Agraria (Open days, UmbriaLibri, Seminari e Conferenze in Biblioteca, ecc.)

L'apporto degli studenti sarà quello di affiancare il bibliotecario per un totale di 20 ore.

Le attività proposte potranno essere ampliate per 1 ulteriore CFU, su richiesta specifica dello studente alla Commissione AAF, previo accordo con il docente Responsabile.