



Verbale

Pag. 1 di 13

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
Consiglio di Intercorso
Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali
Corso di Laurea Magistrale in Sviluppo Rurale Sostenibile

Verbale della seduta tenutasi in data 5 dicembre 2017

—

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI

Consiglio di Intercorso 5 dicembre 2017
 Corso di Laurea in **Scienze Agrarie e Ambientali**
 Corso di Laurea **Magistrale in Sviluppo Rurale Sostenibile**

	<u>PROFESSORI ORDINARI DI RUOLO</u>	PR	AG
1	VERONESI F.	X	
2	MANNOCCHI F.	X	
3	FRENGUELLI G.	X	
4	PALMERINI C.	X	
5	GUIDUCCI M.	X	
6	TEI F.	X	
7	BUONAURIO R.	X	
8	GIGLIOTTI G.		
	<u>PROFESSORI ASSOCIATI DI RUOLO</u>	PR	AG
9	AGNELLI A.		
10	ALBERTINI E.	X	
11	BENINCASA P.	X	
12	BOGGIA A.		X
13	BORGHI P.	X	
14	BUSINELLI D.		X
15	CARDINALI G.		X
16	CASADEI S.	X	
17	CONTI E.	X	
18	COVARELLI L.		
19	FAMIANI F.	X	
20	FORNACIARI DA PASSANO M.		
21	FRASCARELLI A.	X	
22	MARCHINI A.		X
23	MORBIDINI L.		X
24	MUSOTTI F.	X	
25	NEGRI V.		
26	ONOFRI A.	X	
27	PALLIOTTI A.		X
28	PIERRI A.		
29	PORCEDDU R.		
30	PROIETTI P.	X	
31	ROMANI R.		X
32	TODISCO F.		X
33	TORQUATI B.M.		

	<u>RICERCATORI AFFIDATARI E RAPPRESENTANTI</u>	PR	AG
34	BONCIARELLI U.*		
35	COSTANTINO F.		X
36	DATTI A.		
37	DONNINI D.		X
38	GROHMANN D.		X
39	FARNESELLI M.*		X
40	GARDI T.	X	
41	LASAGNA E.*	X	
42	MENCONI M.E.		X
43	PANNACCI E.	X	
44	ROCCHI L.	X	
45	SANNINO C.		X
46	SILEONI V.		
47	VERGNI L.	X	
48	VIZZARI M.		X
49	ZAMPOGNI L.		
	<u>PROFESSORI A CONTRATTO</u>	PR	AG
50	CIANI A.		X
51	MAOVAZ M.	X	
	<u>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</u>	PR	AG
52	VAGNINI L.		
	PR = Presente AG = Assente giustificato * Rappresentante Ricercatori		

Il Prof. Giuseppe FRENGUELLI, alle ore 14.30 presso l'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali,

- constata che il numero dei presenti rende valida la seduta del Consiglio di Intercorso CdL-SAA, CdLM-SRS;

- nomina segretario il Prof. Roberto Buonauro e procede alla trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale del 17 dicembre 2017
3. Richieste docenti
4. Pratiche studenti
5. Sistema qualità: Riesame CdS
6. Progetto di Ateneo PRO3: azione B2-corso formazione per docenti
7. Varie ed eventuali.

OdG 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

a. Il Decreto Ministeriale del 2 agosto 2017, n. 559 avente ad oggetto "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio", ha riconosciuto all'Università degli Studi di Perugia l'accREDITamento periodico per un quinquennio relativamente alla sede (aa.aa. 2017/2018-2021/2022) e per un triennio relativamente ai Corsi di Studio (aa.aa. 2017/2018-2019/2020) con un giudizio di accREDITamento soddisfacente (corrispondente al livello "C" indicato dall'art. 3, comma 3, del D.M. n. 987/2016). Una approfondita analisi degli indicatori utilizzati è riportata nel verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 27 ottobre u.s.

b. Il 13 ottobre u.s. sono state pubblicate le Linee Guida per l'accREDITamento iniziale dei CdS che dovranno essere attentamente considerate in particolare nella organizzazione e gestione delle consultazioni con il sistema socio-economico e le parti sociali.

c. Alla luce del nuovo Regolamento Didattica di Ateneo, pubblicato il 22 novembre u.s., gli studenti sono iscritti come "regolari" ai CdS senza specificare l'anno; la conseguenza è che possono sostenere gli esami dell'intero corso senza rispettare l'anno di iscrizione. Sarà quindi opportuno rivedere le propedeuticità degli insegnamenti per evitare che siano affrontati esami senza le necessarie conoscenze di base.

d. Il 30 novembre u.s. è stato firmato il decreto che dà il via libera alla istituzione delle Lauree Professionalizzanti dal prossimo anno accademico. I corsi offerti dagli Atenei dovranno consentire agli studenti una rapida qualificazione professionale. Si potranno creare partenariati con i collegi e gli ordini professionali per l'attivazione dei percorsi.

OdG 2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 17 OTTOBRE 2017

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta congiunta del Consiglio di Intercorso CdL-SAA, CdLM-SRS del giorno 17-10-2017 ricordando che è consultabile nella homepage del DSA3 al seguente indirizzo: <<http://dsa3.unipg.it/dipartimento/organi-di-dipartimento/verbali-ccs-saa-srs/>>.

Non essendo emerse osservazioni, il verbale è approvato all'unanimità.

OdG 3) RICHIESTE DOCENTI

3.1. Richiesta Cultore di disciplina

Il Presidente ricorda che in base all'art. 49 comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo, "Per il solo effetto della nomina a membri della Commissione per la valutazione del profitto, possono essere nominati cultori della disciplina i Dottori di Ricerca e i laureati da almeno due anni che possiedano un'adeguata qualificazione attestata dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio. La nomina è proposta al Presidente del Consiglio di Corso dal titolare della disciplina". Il Presidente riporta la seguente richiesta.

Il Prof. Primo Proietti chiede di nominare Cultore di disciplina il Dott. Antonio Brunori, Dottore di Ricerca in Scienze Forestali, per il SSD AGR/03 inserendolo nella commissione di esame di Coltivazioni Arboree, 3° anno CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è approvata seduta stante.

3.2. Richieste contributi per attività didattica

Il Prof. Guiducci ha presentato la richiesta per una visita di studio presso i Campi sperimentali di Papiano nell'ambito dell'Insegnamento di Agronomia generale ed Ecologia agraria, CdL-SAA chiedendo un contributo di 350 € per il noleggio di un bus.

Il Dott. Romani ha chiesto un contributo di 300 € per materiale di laboratorio e 300 € per un seminario nell'ambito dell'Insegnamento di Gestione integrata degli insetti, CdLM-SRS.

Il Prof. Frenguelli ha chiesto un contributo di 400€ per materiale di cancelleria e di laboratorio nell'ambito dell'Insegnamento di Fisiologia vegetale, CdL-SAA.

Il Prof. Marchini ha chiesto un contributo di 300 € per un seminario nell'ambito dell'Insegnamento di Economia e marketing agro-alimentare, CdLM-SRS.

Il prof. Buonauro ha chiesto un contributo di 500 € per una visita multidisciplinare nell'ambito degli Insegnamenti del 3° anno del CdL-SAA.

La Dott.ssa Donnini ha chiesto un contributo di 250€ per materiale didattico nell'ambito dell'Insegnamento di Botanica sistematica e geobotanica del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è approvata seduta stante.

OdG 4) PRATICHE STUDENTI

Il Presidente riporta le seguenti pratiche:

4.1– Tirocinio CdL-SAA

BALDUCCI LUCA, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda Agraria Guerrieri, Terre Roveresche, Piagge (PU), avendo come tutore universitario il Dott.ssa Sileoni Valeria. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Balducci Luca.

BARTOLINI DAMIANO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda dell'Istituto Tecnico Agrario "A. Ciuffelli" di Todi (PG), avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Bartolini Damiano.

BAZZURRO ALESSANDRA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso lo Studio Dott. Agronomo Di Stefano Cinzia, Perugia, avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Bazzurro Alessandra.

BENEDETTI ALESSANDRO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Soc. Coop. Sociale Sopra il Muro, Corciano (PG), avendo come tutore universitario il Dott. David Grohmann. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Benedetti Alessandro.

BUCATAIO MARTINA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda Agraria Siena Eleonora Maria di Perugia, avendo come tutore universitario il Dott. Giacomo Tosti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Bucataio Martina.

CARNEVALI GIANLUCA, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Società Agraria Fondi Rustici Montelabate srl, Perugia, avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Carnevali Gianluca.

CHIMISSO COSTANZA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Società Landscape Office, Perugia, avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Chimisso Costanza.

ITALIANI GIACOMO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Società Agricola Terre de la Custodia, Gualdo Cattaneo (PG), avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Italiani Giacomo.

LESTI GIACOMO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda Agraria Berna Fabio, Castiglione del Lago (PG), avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Lesti Giacomo.

MORICONI FRANCESCO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda Agraria Giovanni Batta, Perugia, avendo come tutore universitario il Prof. Franco Famiani e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Moriconi Francesco.

4.2- Convalida attività formative

BALATSKYI Pavlo, iscritto al CdS in Scienze Agrarie dell'Università degli Studi di Pisa, chiede la valutazione della carriera pregressa al fine dell'ammissione al CdL in Scienze Agrarie e Ambientali e che gli vengano riconosciuti i CFU acquisiti nelle precedente carriera.

Dopo esame della certificazione prodotta dalla Segreteria Studenti, il Consiglio delibera unanime l'ammissione dello studente Balatskyi Pavlo per l'a.a. 2017/2018 al Corso di laurea in Scienze Agrarie e Ambientali, coorte 2017, e di riconoscere i crediti relativi alle attività formative come da schema di seguito riportato:

BALATSKYI Pavlo							
Insegnamenti CdL SAA a.a. 17-18	CFU	Provenienza CFU	Voto provenienza / 30	CFU convalidati	CFU a debito (-)	CFU residui (+)	Voto finale /30
Attività formative a scelta dello studente (1° anno)	6	Tecniche e strumenti per la gestione e l'analisi dei dati (3 CFU)	idoneo	3			idoneo
		Elementi di Autocad (3 CFU)	ottimo	3			
Attività di orientamento	2	Convalida precedente carriera		1	1		
Coltivazioni erbacee, orticoltura e floricoltura. Modulo di Orticoltura e floricoltura	12	Principi generali di orticoltura e floricoltura (6 CFU)	23	6	6		
Totali					13	7	

Per l'Attività di orientamento il rimanente 1 CFU dovrà essere acquisito mediante frequenza del Corso sulla L. 81/2008 (ex-626/94) per la sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dal Dipartimento.

Per Coltivazioni erbacee, orticoltura e floricoltura (12 CFU) i 6 CFU a debito dovranno essere acquisiti, con voto, mediante esame del modulo di Coltivazioni erbacee. Il voto finale sarà calcolato dalla Segreteria Studenti mediante media ponderata.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è approvata seduta stante.

CORESİ Martina, in possesso del titolo accademico "Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia" conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia, chiede la valutazione della carriera pregressa al fine dell'ammissione al CdL in Scienze Agrarie e Ambientali e che gli vengano riconosciuti i CFU acquisiti nelle precedente carriera.

Dopo esame della certificazione prodotta dalla Segreteria Studenti, il Consiglio delibera unanime l'ammissione della studentessa Coresi Martina per l'a.a. 2017/2018 al Corso di laurea in Scienze Agrarie e Ambientali, coorte 2017, e di riconoscere i crediti relativi alle attività formative come da schema di seguito riportato:

CORESİ Martina							
Insegnamenti CdL SAA a.a. 17-18	CFU	Provenienza CFU	Voto provenienza / 30	CFU convalidati	CFU a debito (-)	CFU residui (+)	Voto finale /30
Inglese	4	Inglese scientifico (3 CFU)	Idonea	3	1		
Fisica	6	Scienze fisiche (9 CFU)	25	6			25
Attività formative a scelta dello studente	6	Scienze biomorfologiche (9 CFU)	30 lode	6			30 lode
Attività di orientamento	2	Convalida precedente carriera Frequenza corso 81/2008		2			idonea
Totali				17	1		

Per Lingua inglese, il 1 CFU a debito dovrà essere acquisito mediante un colloquio integrativo con il Prof. Eric Conti su argomenti concordati con il docente.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è approvata seduta stante.

FABRIZI Fabrizia, in possesso del titolo accademico Pre-Riforma 509 "Laurea in Architettura" conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze, ha chiesto nel 2016 la valutazione della carriera pregressa al fine dell'ammissione al CdL in Scienze Agrarie e Ambientali con il riconoscimento dei CFU acquisiti nelle precedente carriera.

La richiesta è comunque ancora mancante della certificazione rilasciata dall'Università degli Studi di Firenze e relativa alla votazione relativa ai CFU riconoscibili.

Quindi, dopo esame della certificazione prodotta dalla Segreteria Studenti, il Consiglio delibera unanime che Fabrizi Fabrizia può essere ammessa per l'a.a. 2016/2017 al Corso di laurea in Scienze Agrarie e Ambientali con il riconoscimento dei crediti relativi alle attività formative come da schema di seguito riportato; per le relative votazioni, come sopra citato, si dovrà attendere la certificazione da parte dell'Università di Firenze:

FABRIZI Fabrizia							
Insegnamenti CdL SAA a.a. 17-18	CFU	Provenienza CFU	Voto provenienza / 30	CFU convalidati	CFU a debito (-)	CFU residui (+)	Voto finale /30

						(+)	
Matematica	6	Istituzioni di matematica 1		6			
Attività formative a scelta dello studente (2° anno)	6	Istituzioni di matematica 2		6			
Attività formative a scelta dello studente (2° anno)	6	Analisi delle strutture urbanistiche e territoriali		6			
Attività di orientamento	2	Convalida precedente carriera Frequenza corso 81/2008		2			
Totali				20			

Il Consiglio unanime approva.
La presente delibera è approvata seduta stante.

GIUSTI Filippo, iscritto al CdS in Scienze Biologiche dell'Università degli Studi di Urbino, chiede la valutazione della carriera pregressa al fine dell'ammissione al CdL in Scienze Agrarie e Ambientali e che gli vengano riconosciuti i CFU acquisiti nella precedente carriera.

Dopo esame della certificazione prodotta dalla Segreteria Studenti, il Consiglio delibera unanime l'ammissione dello studente Giusti Filippo per l'a.a. 2017/2018 al Corso di laurea in Scienze Agrarie e Ambientali, coorte 2017, e di riconoscere i crediti relativi alle attività formative come da schema di seguito riportato:

GIUSTI Filippo							
Insegnamenti CdL SAA a.a. 17-18	CFU	Provenienza CFU	Voto provenienza / 30	CFU convalidati	CFU a debito (-)	CFU residui (+)	Voto finale /30
Inglese	4	Lingua inglese (5 CFU)	Idoneo	4		1	idoneo
Chimica	9	Chimica generale ed inorganica (8 CFU)	23	5	4		
Attività di orientamento	2	Convalida precedente carriera		1	1		
Totali				10	5	1	

Per l'Attività di orientamento il rimanente 1 CFU dovrà essere acquisito mediante frequenza del Corso sulla L. 81/2008 (ex-626/94) per la sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dal Dipartimento.

Per Chimica i 4 CFU a debito dovranno essere acquisiti, con voto, mediante colloquio su argomenti indicati dal docente Dott. Ferdinando Costantino. Il voto finale sarà calcolato dalla Segreteria Studenti mediante media ponderata.

Il Consiglio unanime approva.
La presente delibera è approvata seduta stante.

4.3-Iscrizione Part-Time - Richiesta Piano di Studi

CUCCHIARINI Francesco, chiede di essere immatricolato per l'a.a. 2017-18 con tipologia Iscrizione Part-Time a durata - contratto al CdL in Scienze Agrarie e Ambientali

Il Presidente ricorda al Consiglio che il piano va fatto solo per il 1° anno sdoppiando su due anni i CFU complessivi del primo, in quanto lo studente sceglie il part-time anno per anno.

Dopo esame della certificazione prodotta dalla Segreteria Studenti, il Consiglio delibera unanime l'ammissione dello studente Cucchiarini Francesco come studente Part-Time per l'a.a. 2017/2018 al Corso di laurea in Scienze Agrarie e Ambientali, coorte 2017, seguendo il percorso formativo delle discipline del primo anno suddiviso in anni 2, come da piano sotto riportato.

Piano di Studi individuale Cucchiarini Francesco

1° anno (2017/18)	Chimica
	Matematica
	Fisica
	Attività di orientamento
	Attività formative a scelta dello studente
2° anno (2018/19)	Botanica generale
	Botanica generale e geobotanica
	Genetica agraria e miglioramento genetico vegetale
	Lingua inglese B1

OdG 5) SISTEMA QUALITÀ: RIESAME CDS

5.1 - Relazione Commissione Paritetica

Il Presidente informa che la Commissione Paritetica nel suo rapporto annuale, sia per SAA che per SRS, raccomanda:

- di richiamare i docenti di tutte le discipline affinché promuovano azioni volte a migliorare l'adeguatezza (anche in termini di rispondenza alla preparazione dell'esame per studenti frequentanti e non frequentanti) e la disponibilità del proprio materiale didattico;
- incentivare una maggiore utilizzazione della piattaforma e-learning UniStudium, invitando i docenti a rendere disponibile il materiale didattico in anticipo rispetto alla lezione programmata;
- di migliorare la scheda dell'insegnamento in merito alla definizione delle modalità di valutazione dell'apprendimento in relazione ai risultati attesi e di invitarlo a chiarire con gli studenti questi aspetti durante il periodo delle lezioni;
- di organizzare prove intermedie in itinere e di effettuare più ore di esercitazione e di uscite studio.

Il Presidente ricorda inoltre che in base all'art. 36, comma 6 del nuovo regolamento didattico di Ateneo, i docenti sono tenuti a svolgere personalmente le attività didattiche loro attribuite; eventuali impedimenti devono essere tempestivamente comunicati agli studenti indicando l'eventuale data di rinvio. Per assenze prolungate, il docente concorda con il Direttore e con il Presidente del CdS una soluzione temporanea.

5.2 Bozza del Riesame dei CdS-SAA e SRS

Il Presidente informa il Consiglio che il 31 dicembre 2017 è il termine per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2017 relativo al Riesame annuale dei CdS. Entro quella data, i Presidenti dei CdS, a valle dell'approvazione da parte dell'Organo collegiale competente, inseriscono sul sito ava.miur.it nel box finale "Breve commento" del proprio CdS, la sezione relativa al commento degli indicatori.

L'Ateneo ha fornito in area riservata, oltre alla Relazione della Commissione Paritetica 2017, una nota metodologica per la misurazione della performance e una scheda per l'autovalutazione dei singoli CdS con dati relativi agli anni solari 2013, 2014 e 2015; inoltre sono stati forniti alcuni dati sulla regolarità degli studi negli ultimi 3 anni accademici.

Considerati i tempi strettissimi intercorsi tra la messa a disposizione del materiale e la scadenza di presentazione della Scheda, il Presidente ha provveduto a convocare in data 1 dicembre u.s. le RQ per SAA e SRS, rispettivamente Prof.ssa Francesca Todisco e Dott.ssa Michela Farneselli per una prima presa visione dei dati forniti dall'Ateneo ed iniziare l'elaborazione. La prima riunione del Gruppo di Riesame allargata a tutti i suoi componenti è programmata per domani, mercoledì 6 p.v., a cui ne seguiranno altre fino alla completa stesura della Scheda che dovrà poi essere approvata dal Consiglio di Dipartimento prima del 31 dicembre p.v.

Il Presidente fa presente che sia per il Gruppo di Riesame di SAA che di SRS si dovevano sostituire i rappresentanti degli studenti, nel frattempo laureati. Il Presidente ha quindi nominato come rappresentante degli studenti, rispettivamente, il sig. Francesco Antonielli, iscritto al 2° anno di SAA, e il Sig. Lorenzo Vagnini, iscritto al 1° anno di SRS. La composizione dei Gruppi di Riesame è quindi la seguente:

CdLT-SAA:

Componenti obbligatori

Prof. Giuseppe Frenguelli, Responsabile del CdS

Sig. Francesco Antonielli (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof.ssa Francesca Todisco (Docente del CdS e Responsabile della Qualità, RQ, del CdS)

Dott. Tiziano Gardi (Docente del CdS)

Dott.ssa Annamaria Travetti (Tecnico Amministrativo con funzione di segretaria)

CdLTM-SRS:

Componenti obbligatori

Prof. Giuseppe Frenguelli, Responsabile del CdS

Sig. Lorenzo Vagnini (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Dott.ssa Michela Farneselli (Docente del CdS e Responsabile della Qualità, RQ, del CdS)

Prof. Andrea Onofri (Docente del CdS)

Dott.ssa Annamaria Travetti (Tecnico Amministrativo con funzione di segretaria)

Il Consiglio unanime ratifica e approva la nuova composizione del Gruppo di Riesame per il 2017.

Il Presidente passa quindi ad illustrare i punti salienti del Rapporto di Riesame dei due CdS da cui emergono alcuni punti di forza, ma anche alcune criticità che riguardano soprattutto, per entrambi i CdS, l'indicatore "Regolarità degli Studi" con una performance insufficiente: 2.8/6.0 di SAA e 2.4/6.0 di SRS, valori che portano al limite della sufficienza il valore di performance complessivo dei due CdS: 3.5/6.0 di SAA e 3.2/6.0 di SRS. Gli indicatori "Attrattività e internazionalizzazione" e "Sostenibilità" hanno riportato valori migliori di performance: per entrambi 3.8 per SAA e 3.0 e 4.3, rispettivamente, per SRS.

I Gruppi di Riesame saranno chiamati a commentare questi dati e suggerire provvedimenti per cercare di migliorarli nell'immediato futuro.

OdG 6) PROGETTO DI ATENEIO PRO3: AZIONE B2-CORSO FORMAZIONE PER DOCENTI

Il Presidente informa il Consiglio che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 19 e 20 dicembre 2016, deliberarono l'istituzione di un Progetto PRO3, volto alla "Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche"; tale progetto è stato ammesso a finanziamento con DM n. 264/2017, come da comunicazione MIUR del 12.5.2017 prot. 5902 per un importo complessivo di 2,5 milioni di euro. Tra gli obiettivi del Progetto, l'obiettivo B prevede alcune azioni una delle quali (c) riguarda "Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti" e, in particolare, l'indicatore 3 tende alla "Realizzazione di un progetto sperimentale di ateneo, anche dedicato ai soli docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente". L'azione B2, "Corso di formazione per docenti", prevede per l'anno 2017 la progettazione e realizzazione di un corso di formazione ai docenti, con erogazione al 30% dei docenti in servizio attivo alla data di avvio del corso, mentre l'azione B3, "Laboratori pratico-applicativi" prevede la sperimentazione per l'anno 2017 su almeno 4 insegnamenti attivati nel I semestre dell'a.a. 2017/2018.

Una apposita commissione è stata istituita a settembre u.s. per mettere in atto tali azioni e quella che interessa il nostro Dipartimento, e quindi i nostri due CdS, è quella di invitare almeno il 30% dei docenti ad aderire al Corso *online* per conoscere le possibilità offerte dalla piattaforma UniStudium e dalle tecnologie informatiche e di comunicazione. Il corso, di cui il responsabile *e-learning* del DSA3 Sig. Andrea Castellani ne ha fatto una presentazione martedì 28 novembre e al quale erano stati invitati tutti i docenti del DSA3, deve essere completato entro il 20 dicembre p.v. Tutti i docenti sono quindi invitati a partecipare, tenuto conto che già molti utilizzano la piattaforma, ma che presenta numerose applicazioni in grado di migliorare il rapporto docenti/studenti.

Infine, il 22 novembre u.s. abbiamo ricevuto una email in cui un altro gruppo di lavoro impegnato nello stesso progetto, ci invitava a compilare un questionario entro il 31 dicembre p.v., disponibile in Area Riservata, al fine dell'attuazione dell'azione B1 - Analisi dei bisogni formativi, anno 2017. Dal questionario si acquisiranno informazioni utili per la pianificazione dei corsi di formazione così da mettere in atto azioni destinate alla formazione che si rivelino efficaci.

OdG 7) VARIE ED EVENTUALI

Il Dott. Vizzari ha inviato una lettera con la quale fa presente che quest'anno, più di quelli precedenti, ha incontrato difficoltà durante le lezioni del modulo che svolge in SRS a causa del maggior numero di studenti che hanno frequentato e dei limitati spazi (e postazioni informatiche) a disposizione. Il Consiglio invita il Presidente a riportare in Dipartimento la problematica.

Terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.30.

IL SEGRETARIO
(Prof. Roberto Buonauro)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe Frenguelli)