



Verbale

Pag. 1 di 12

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
Consiglio di Intercorso
Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali
Corso di Laurea Magistrale in Sviluppo Rurale Sostenibile

Verbale della seduta tenutasi in data 30 maggio 2017

—

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI

Consiglio di Intercorso 30 maggio 2017
 Corso di Laurea in **Scienze Agrarie e Ambientali**
 Corso di Laurea **Magistrale in Sviluppo Rurale Sostenibile**

	<u>PROFESSORI ORDINARI DI RUOLO</u>	PR	AG
1	VERONESI F.	X	
2	MANNOCCHI F.		X
3	FRENGUELLI G.	X	
4	PALMERINI C.	X	
5	GUIDUCCI M.	X	
6	TEI F.	X	
7	BUONAURIO R.	X	
8	GIGLIOTTI G.	X	
	<u>PROFESSORI ASSOCIATI DI RUOLO</u>	PR	AG
9	AGNELLI A.	X	
10	ALBERTINI E.		X
11	BENINCASA P.	X	
12	BOGGIA A.		X
13	BORGHI P.	X	
14	BUSINELLI D.	X	
15	CARDINALI G.	X	
16	CASADEI S.	X	
17	CONTI E.		
18	COVARELLI L.	X	
19	FAMIANI F.		X
20	FORNACIARI DA PASSANO M.		
21	FRASCARELLI A.		X
22	MARCHINI A.		
23	MORBIDINI L.	X	
24	MUSOTTI F.	X	
25	NEGRI V.	X	
26	ONOFRI A.		X
27	PALLIOTTI A.		X
28	PIERRI A.		
29	PORCEDDU R.		
30	PROIETTI P.	X	
31	ROMANI R.	X	
32	TODISCO F.	X	
33	TORQUATI B.M.	X	

	<u>RICERCATORI AFFIDATARI E RAPPRESENTANTI</u>	PR	AG
34	BONCIARELLI U.*	X	
35	COSTANTINO F.		X
36	DATTI A.		
37	DONNINI D.	X	
38	GROHMANN D.	X	
39	FARNESELLI M.*	X	
40	GARDI T.	X	
41	LASAGNA E.*	X	
42	MENCONI M.E.	X	
43	MORETTI C.*	X	
44	PANNACCI E.	X	
45	ROCCHI L.	X	
46	SANNINO C.	X	
47	SILEONI V.		
48	VERGNI L.	X	
49	VIZZARI M.	X	
50	ZAMPOGNI L.		
	<u>PROFESSORI A CONTRATTO</u>	PR	AG
51	CIANI A.		X
52	MAOVAZ M.		
	<u>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</u>	PR	AG
53	VAGNINI L.		
	PR = Presente AG = Assente giustificato * Rappresentante Ricercatori		

Il Prof. Giuseppe FRENGUELLI, alle ore 09.00 presso l'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali,
- constata che il numero dei presenti rende valida la seduta del Consiglio di Intercorso CdL-SAA, CdLM-SRS;
- nomina segretaria la Prof.ssa Francesca Todisco e procede alla trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale del 23 febbraio 2017
3. Richieste docenti
4. Pratiche studenti
5. Programmazione didattica a.a. 2017-18
6. Sistema qualità
7. Varie ed eventuali.

OdG 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

a. Il Presidente ricorda che a partire da febbraio 2016, ANVUR ha istituito un Gruppo di Lavoro sulle "Professioni e Professionalità" con l'intenzione di avviare uno studio del rapporto tra attività professionale, insegnamento e ricerca, che permetta di superare una delle principali criticità espresse dagli Ordini Professionali che è il deficit di preparazione pratica dei laureati, dovuto spesso ad una cattiva gestione didattica dei tirocini, ma anche a una più o meno marcata inadeguatezza delle competenze professionali sviluppate all'interno dei percorsi formativi rispetto alle richieste del mondo del lavoro. Il gruppo di lavoro delle Scienze Agrarie si riunirà di nuovo a fine giugno per continuare a lavorare sulle possibili modifiche da apportare quanto prima ai nostri CdS per migliorare le competenze professionali dei nostri laureati.

b. Piano tutorato 2017-18: il Dott. Lasagna, coordinatore della Commissione tutorato, riporta che relativamente alla Chimica e Matematica la Commissione, in deroga alla specifica Rettorale, sta lavorando sulla possibilità di ripristinare nuovamente l'emissione dei bandi a metà di settembre al fine di aver i tutor operativi dalla seconda settimana di ottobre, di confermare il monte ore a 150 ma, su segnalazione di numerosi candidati, dividere il monte ore in due contratti da 75 ore per renderli più appetibili e di minor impegno per il Tutor.

c. Appello straordinario di aprile u.s.: Il Presidente informa il Consiglio che la Segreteria studenti ha inviato i dati relativi agli esami sostenuti nell'appello straordinario del 19-21 aprile: considerando tutti i CdS del DSA3, solo in 5 insegnamenti su 80 (20 di SAA e 4 di SRS) hanno sostenuto l'esame più di 10 studenti (massimo 14), mentre in tutte le altre discipline, mediamente, si sono presentati non più di 3 studenti.

OdG 2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 23 FEBBRAIO 2017

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta congiunta del Consiglio di Intercorso CdL-SAA, CdLM-SRS del giorno 23-02-2017.

Non essendo emerse osservazioni, il verbale è approvato all'unanimità.

OdG 3) RICHIESTE DOCENTI

3.1. Richiesta Cultore di disciplina

Il Presidente ricorda che in base all'art. 49 comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo, "Per il solo effetto della nomina a membri della Commissione per la valutazione del profitto, possono essere nominati cultori della disciplina i Dottori di Ricerca e i laureati da almeno due anni che possiedano un'adeguata qualificazione attestata dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio. La nomina è proposta al Presidente del Consiglio di Corso dal titolare della disciplina". Il Presidente riporta le seguenti due richieste.

- 1 - Il Prof. Marcello Guiducci chiede che la dott.ssa **Beatrice Falcinelli**, attualmente dottoranda di ricerca al 3° anno di attività presso la UR di Agronomia e Coltivazioni erbacee sotto la supervisione del prof. Paolo Benincasa, ha pienamente maturato le competenze necessarie per essere insignita del titolo di cultore di disciplina per il SSD AGR/02.
- 2 - Il Prof. Gianluigi Cardinali chiede che la Dott.ssa **Debora Casagrande Pierantoni**, attualmente dottoranda di ricerca in Biotecnologie, attiva da più di due anni in ricerche nel settore microbiologico, venga dichiarata cultore di disciplina per il SSD AGR/16.

Il Presidente invita i Colleghi Guiducci e Cardinali a provvedere ad integrare le relative commissioni di esami.

Il Consiglio unanime approva le due richieste pertanto:

- la Dott.ssa Beatrice Falcinelli è nominata cultore di disciplina per il SSD AGR/03;
- la Dott.ssa Debora Casagrande Pierantoni è nominata cultore di disciplina per il SSD AGR/16.

OdG 4) PRATICHE STUDENTI

Il Presidente riporta le seguenti pratiche:

4.1- Tirocinio CdL-SAA

BURNELLI MARTINA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Agriproject - Agronomi Associati, Perugia, avendo come tutore universitario il Prof. Paolo Benincasa e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile,

complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Burnelli Martina.

CARLUCCI INES, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Az. Torre Colombaie di Fasola, Marsciano, avendo come tutore universitario il Dott. Giacomo Tosti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Carlucci Ines.

FERRONI LORENZO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso VIP Garden s.r.l. Perugia, avendo come tutore universitario il Dott. David Grohmann. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Ferroni Lorenzo.

FORTINI VERONICA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Umbraflor azienda vivaistica regionale, Spello (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Fortini Veronica.

LOMBARDI LUCREZIA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Umbraflor azienda vivaistica regionale, Spello (PG), avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Lombardi Lucrezia.

PINNA MATTEO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Tenuta Bellafonte soc. agr., Bevagna, avendo come tutore universitario la Dott.ssa Domizia Donnini. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Pinna Matteo.

RAMARROTTI ALESSANDRO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Tenuta agraria Scheggia e Pascelupo avendo come tutore universitario il Dott. Emiliano Lasagna e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 25 ore di presenza al fine di conseguire 1 ulteriore CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 7 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 1 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Ramarrotti Alessandro.

RENDE ANTONIO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Associazione PEFC Italia, Perugia, avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.
Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Rende Antonio.

4.2– Attività di stage del CdLM-SRS

BIAIOTTA EUROSA, iscritta al CdLM-SRS, chiede di poter svolgere il suo stage presso Agriproject (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma dell'attività di formazione prevede un impegno valutabile in 6 CFU complessivi che saranno riconosciuti come "Attività formative a scelta dello studente".
Il Consiglio unanime approva la richiesta di Biaiotta Eurosa.

GOBBO FRANCESCO, iscritto al CdLM-SRS, chiede di poter svolgere il suo stage presso Azienda Agraria Palazzone, Orvieto (TR) avendo come tutore universitario il Prof. Alberto Palliotti. Il programma dell'attività di formazione prevede un impegno valutabile in 6 CFU complessivi che saranno riconosciuti come "Attività formative a scelta dello studente".
Il Consiglio unanime approva la richiesta di Gobbo Francesco.

IADECOLA FRANCESCO, iscritto al CdLM-SRS, chiede di poter svolgere il suo stage presso Studio Agronomico Fiocchetti Tobia, Morcella (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma dell'attività di formazione prevede un impegno valutabile in 6 CFU complessivi che saranno riconosciuti come "Attività formative a scelta dello studente".
Il Consiglio unanime approva la richiesta di Iadecola Francesco.

MANCINELLI MARCO, iscritto al CdLM-SRS, chiede di poter svolgere il suo stage presso SOSEA s.r.l., Ripa Teatina (CH) avendo come tutore universitario il Dott. Euro Pannacci. Il programma dell'attività di formazione prevede un impegno valutabile in 6 CFU complessivi che saranno riconosciuti come "Attività formative a scelta dello studente".
Il Consiglio unanime approva la richiesta di Mancinelli Marco.

MASTRINI MARTA, iscritta al CdLM-SRS, chiede di poter svolgere il suo stage presso Agrinova Studio di Meoni Michele, Castiglione del Lago (PG) avendo come tutore universitario il Dott. Maurizio Micheli. Il programma dell'attività di formazione prevede un impegno valutabile in 6 CFU complessivi che saranno riconosciuti come "Attività formative a scelta dello studente".
Il Consiglio unanime approva la richiesta di Mastrini Marta.

4.3– Convalida attività formative nell'ambito del programma ERASMUS-MUNDUS

LEON PACIELLO Teresita Maria, iscritta al CdLM-SRS nell'ambito del programma Erasmus-Mundus, chiede che le vengano riconosciuti i CFU acquisiti nelle precedente carriera presso l'Università Nazionale di Asuncion (Paraguay), Facultad de Ciencias Agrarias (UNA), e l'Università di Bologna, Facoltà di Agraria (UNIBO).

Dopo esame della certificazione prodotta dalla Segreteria Studenti, esaminati i programmi degli esami sostenuti, il Consiglio delibera unanime di riconoscere alla studentessa LEON PACIELLO Teresita Maria i crediti relativi alle attività formative come da schema di seguito riportato. Il voto è stato calcolato mediante media ponderata

Leon Paciello Teresita Maria				
Insegnamenti CdLM SRS	CFU	Provenienza CFU	CFU convalidati	Voto finale /30
Economia e marketing agroalimentare	6	Marketing agroterritoriale (UNIBO), Economia dell'impresa agroindustriale (UNIBO), Economia (UNA)	6	24
Estimo ambientale (modulo)	6	Legislation socio ambiental (UNA), Valutazione delle politiche economiche e sociali (UNIBO), Economia para el desarrollo sostenible (UNA) e Gestion ambiental (UNA)	6	25
Analisi e pianificazione territoriale (modulo)	6	Planification para el desarrollo territorial (UNA) e Geografia del Paisaje (UNA)	6	29

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è approvata seduta stante.

OdG 5) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2017-18

5.1 Forme della Didattica

Il Presidente ricorda che in base alle modifiche apportate il 7 aprile 2016 al Regolamento dei CdS ed in particolare all'art.11 (Forme della didattica), dall'a.a. 2017-18 le ore di impegno per CFU di didattica ufficiale per il 1° e 2° anno della LT-SAA e 1° e 2° anno della LM-SRS è di 9 ore/CFU, quindi un insegnamento tipo di 6 CFU prevede 54 ore di didattica ufficiale, lezioni teoriche e pratiche, erogabili anche in più turni. Rimane per il solo 3° anno della LT-SAA l'impegno di 10 ore/CFU che sarà modificato dall'a.a. 2018-19.

5.2 Verbalizzazione TPA

In accordo con la Segreteria Didattica e la Segreteria Studenti del DSA3, il Presidente chiede di procedere alla verbalizzazione del Tirocinio Pratico Applicativo come nella sotto-riportata modalità:

- il Tutor universitario prepara il verbale sul quale dovranno essere apposte due firme (come in tutti i verbali): una del tutor e una di un docente di SSD affine;
- il Tutor universitario conserva la relazione dello studente;
- il verbale conterrà: il questionario studente/tutor aziendale e il diario delle presenze dello studente;
- il verbale più questionario e diario sono portati in Segreteria studenti;
- la Segreteria Studenti trattiene il verbale e il diario mentre il questionario andrà alla Segreteria Didattica.

Inoltre, come comunicato con Nota del Dirigente della Ripartizione Didattica - Prot. n. 91365 del 13.12.2016 - nei verbali di Tirocinio va indicato, tra le Osservazioni, se lo stesso è stato effettuato in una struttura INTERNA/ESTERNA/ESTERA, al fine di consentire il caricamento di tale dato, come richiesto dal Ministero.

5.3 Copertura insegnamenti 2017-18

Esaurite le prime tre fasi della programmazione didattica 2017-18 (1, disponibilità di PO/PA/RU/RTD Intra-Dipartimento; 2, verifica di eventuale presenza in Ateneo di PO/PA senza pieno carico didattico; 3, avviso di vacanza e recepimento disponibilità dei Ricercatori del Dipartimento e, in secondo luogo, dell'Ateneo), gli insegnamenti dei CdS di competenza di questo C.I. che erano rimasti scoperti e per cui si doveva passare a bandi intra-Ateneo a titolo gratuito o, in via subordinata, a titolo oneroso, erano:

- Economia Agro-alimentare ed Estimo Rurale - modulo di Estimo Rurale e Contabilità (AGR/01) - Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali (3° anno, 2° semestre, 6 CFU, 60 ore);
- Botanica e Beni Culturali (BIO/03) - Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali – curriculum Verde Ornamentale (2° anno, 2° semestre, 9 CFU, 90 ore).

Per entrambi è stato richiesto un contratto a titolo gratuito e assegnato, con Decreto del Direttore, per continuità didattica al Prof. Adriano Ciani per il modulo di Estimo Rurale e Contabilità e al Dott. Marco Maovaz per Botanica e Beni Culturali.

Il Consiglio ne prende atto e ratifica.

Il Presidente informa inoltre che per la Fisica (SAA, 1° anno II semestre) il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, nella seduta del 25 maggio 2017, ha dato parere favorevole alla congruità del SSD AGR/08 con il FIS/07 riconoscendo una adeguatezza dei profili scientifici.

Considerando ciò, la Prof.ssa Francesca Todisco, che negli ultimi anni accademici aveva ricoperto l'insegnamento della Fisica per il CdL-SAA, dà la propria disponibilità anche per l'a.a. 2017-18, ritirando, al tempo stesso, la disponibilità a ricoprire l'insegnamento di Progettazione tecnica (CdLM-SRS 2° anno, II semestre).

Il Prof. Stefano Casadei propone che l'insegnamento, così come nell'ultimo a.a., possa essere mutuato da Progettazione tecnica del CdLM in Scienze e Tecnologie Geologiche di cui il Prof. Casadei è titolare.

Il Consiglio unanime approva.

5.4 Utilizzo CFU come Attività a Scelta

Il Presidente informa che per le Attività a scelta da parte degli studenti iscritti alla LM-SRS, si verificano spesso i seguenti casi per i quali si chiede un parere al Consiglio:

- richiesta di riconoscimento di CFU acquisiti durante la laurea triennale e non utilizzati,

- richiesta di insegnamenti dei primi anni di CdS triennali.

Dopo ampia discussione alla quale partecipano i Colleghi Donnini, Veronesi, Guiducci, Gigliotti e Morbidini, il Consiglio suggerisce di non riconoscere, in linea di principio, per il CdLM-SRS i CFU acquisiti con insegnamenti del primo anno di CdS triennali mentre delega il Presidente ad esaminare e vagliare caso per caso la congruità di richieste per CFU non utilizzati in CdS triennali, portandole eventualmente all'attenzione del C.I. per un più approfondito esame.

5.5 Calendario attività didattiche 2017-18

Il Presidente ricorda che è stato preparato il seguente Calendario delle lezioni e degli esami per l'a.a. 2017-18 che dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Lezioni

- I semestre: 1° anno dal 02/10/2017 al 15/12/2017
2° -3° anno e 1°-2° anno LM dal 25/09/2017 al 15/12/2017
- II semestre: tutti i Corsi dal 26/02/2018 al 25/05/2018

Esami

- Periodi di riferimento per le prove di esame di profitto:
 - Insegnamenti del I Semestre (studenti iscritti al 1° anno LT)
 - Dal 10/01/2018 al 23/02/2018 : n. 3 appelli
 - Dal 04/06/2018 al 20/07/2018 : n. 3 appelli
 - Dal 03/09/2018 al 21/09/2018 : n. 2 appelli
 - Dal 18/02/2019 al 22/02/2019 : n. 1 appello straordinario

Insegnamenti annuali (studenti iscritti al 1° anno LT)

- Dal 04/06/2018 al 20/07/2018 : n. 3 appelli
- Dal 03/09/2018 al 22/09/2018 : n. 2 appelli
- Dal 09/01/2019 al 22/02/2019 : n. 3 appelli
- Dal 18/02/2019 al 22/02/2019 : n. 1 appello straordinario

Insegnamenti del I Semestre (studenti iscritti al 2° e 3° anno LT e 1° e 2° anno LM)

- Dal 18/12/2017 al 22/12/2017 : n. 1 appello
- Dal 10/01/2018 al 23/02/2018 : n. 3 appelli
- Dal 04/06/2018 al 20/07/2018 : n. 3 appelli
- Dal 03/09/2018 al 21/09/2018 : n. 2 appelli
- Dal 18/02/2019 al 22/02/2019 : n. 1 appello straordinario

Insegnamenti del II Semestre

- Dal 04/06/2018 al 20/07/2018 : n. 3 appelli
- Dal 03/09/2018 al 21/09/2018 : n. 2 appelli
- Dal 09/01/2019 al 22/02/2019 : n. 3 appelli
- Dal 18/02/2019 al 22/02/2019 : n. 1 appello straordinario

Precorso e accertamento conoscenze di base

Il Precorso di 3 settimane andrà dal 11/09/2017 al 29/09/2017. Saranno dedicate a Matematica 20 ore, a Chimica 15, a Fisica 10 e a Biologia 8; le restanti ore saranno

dedicate all'orientamento, presentazione dei CdS, funzionamento del Dipartimento, CLA, etc. La Commissione per l'Orientamento preparerà il calendario delle attività.

Per l'accertamento delle conoscenze di base richieste per l'iscrizione alle LT, i test di valutazione si terranno nei seguenti periodi (le date esatte saranno pubblicate sulla homepage del DSA3 entro il mese di agosto):

- il 1° test verrà eseguito durante la prima settimana del precorso (11-15 settembre);
- il 2° sarà durante la prima settimana di lezioni (2-6 ottobre);
- il 3° nella seconda metà di dicembre;
- il 4° nel mese di febbraio 2018;
- il 5° nella seconda metà di maggio 2018.

Esami di Laurea

Scadenze - Periodi	I sessione	II sessione	III sessione	IV sessione
Termine presentazione domanda di laurea e foglio con titolo Tesi - timbro e firma Relatore	22/05/18	11/09/18	18/12/18	23/02/19
Termine presentazione elaborato TPA lauree quinquennali (STA-STPA-STPA/L-STPA/LS-SZ)	12/06/18	11/09/18	18/01/19	16/03/19
Discussione elaborato TPA lauree quinquennali (STA-STPA-STPA/L-STPA/LS-SZ)	25/06/18	24/09/18	25/01/19	29/03/19
Termine Presentazione Tesi di Laurea/Prova finale	18/06/18	08/10/18	30/01/19	22/03/19
Discussione Tesi di Laurea/Prova finale	dal 12/07/18 al 24/07/18	dal 22/10/18 al 06/11/18	dal 14/02/19 al 22/02/19	dal 15/04/19 al 29/04/19

OdG 6) SISTEMA QUALITÀ

6.1 - Scheda SUA

Il Presidente informa il Consiglio che il Rapporto di Riesame annuale dei CdS, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità delle attività di formazione, quest'anno dovrà essere preparato entro settembre p.v. e ricorda che per il CdLT-SAA è stato presentato a dicembre u.s. il Rapporto di Riesame ciclico.

Entro il 26 maggio u.s. è stato già predisposto il rapporto SUA e apportate le modifiche richieste dal Presidio della Qualità ai fini del miglioramento dei contenuti di alcuni quadri della scheda.

6.2. Incontro con le Parti Sociali, 2017

Il Presidente ricorda che Giovedì 18 maggio u.s. si è tenuto in Aula Magna l'incontro "**Dall'Università al mondo del lavoro**" che rientra nell'attività a cadenza annuale che il DSA3 organizza per verificare l'adeguatezza dell'offerta didattica del Dipartimento e a monitorare l'adeguatezza del profilo del laureato nei confronti delle aspettative del mondo della produzione, dei servizi e delle società civile.

Lo scopo dell'incontro di questo anno era rivolto, in particolare, a mettere a disposizione degli studenti delle testimonianze di professionisti, per lo più provenienti dai

nostri Corsi di Laurea, che si sono affermati in vari settori delle scienze agrarie, al fine di fare emergere i molteplici aspetti, soprattutto pratici, dei vari sbocchi professionali. Il compito dei professionisti invitati era di presentare il proprio percorso professionale evidenziando i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato la formazione universitaria e quali consigli dare al mondo accademico e agli studenti per una migliore preparazione e per facilitare l'ingresso del laureato nel mondo del lavoro.

Il Direttore Tei ha presentato e ringraziato per la disponibilità a partecipare all'incontro i singoli professionisti presenti, tutti ex studenti della Facoltà di Agraria ora DSA3, che ormai da anni operano sia a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale: Enrico Bartocci, Soc. agr. Land Finanz Anstalt, Pozzuolo; Alberto Battistelli, Ricercatore CNR, Istituto di Biologia Agroambientale e Forestale, Porano; Franco Binaglia, Funzionario Bayer Crop Science; Carlo Baccarelli, Responsabile Marketing Istituzionale, Gruppo Grifo Agroalimentare; Sandro Liberatori, Ente Nazionale per la Meccanizzazione Agricola; Carlo Maiorca, Buyer Pesce Pam PANORAMA S.p.A.; Jacopo Orlando, Project Manager, Ufficio di Presidenza Gruppo Aboca; Alessandro Schiappa, Enza Zaden Italia, Tarquinia; Stefano Villarini, Presidente Ordine Dottori Agronomi e Forestali per la provincia di Perugia; Nicola Colesanti, Sales Area Manager, azienda MaterMacc, gruppo Arbos; Federico Vincenti, Agroteam S.p.A., Torrimpietra; Claudia Di Venuta, Responsabile Laboratorio Gruppo Grigi, Bastia; Michele Sensidoni, Soc. Agricola Matri Birrai Umbri s.s.

Al termine i professionisti invitati si sono messi a disposizione degli studenti per rispondere a curiosità, dare maggiori dettagli sulla propria attività, su come funziona un colloquio di lavoro, far emergere con più forza i molteplici aspetti, soprattutto pratici, dei vari sbocchi professionali.

Il Presidente ringrazia i Proff. Rosellini e Frascarelli, i rappresentanti degli studenti e dello IAAS e la Dott.ssa Sofia Ghitarrini che hanno collaborato all'organizzazione della giornata ed informa che il verbale dell'incontro sarà preparato in settimana dalle RQ dei due CdS, Francesca Todisco e Michela Farneselli, e pubblicato sulla homepage del DSA3.

OdG 7) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna varia vi è da discutere.

Terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10.00.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Francesca Todisco)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe Frenguelli)