



Verbale

Pag. 1 di 13

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
Consiglio di Intercorso
Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali
Corso di Laurea Magistrale in Sviluppo Rurale Sostenibile

Verbale della seduta tenutasi in data 07 aprile 2016

—

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI

Consiglio di Intercorso 07 aprile 2016
 Corso di Laurea in **Scienze Agrarie e Ambientali**
 Corso di Laurea **Magistrale in Sviluppo Rurale Sostenibile**

	<u>PROFESSORI ORDINARI DI RUOLO</u>	PR	AG
1	VERONESI F.	X	
2	MANNOCCHI F.	X	
3	FRENGUELLI G.	X	
4	PALMERINI C.	X	
5	GUIDUCCI M.	X	
6	RICCI C.		
7	TEI F.	X	
8	BUONAURIO R.		X
9	GIGLIOTTI G.		
10	MARTINO G.	X	
	<u>PROFESSORI ASSOCIATI DI RUOLO</u>	PR	AG
11	AGNELLI A.	X	
12	ALBERTINI E.	X	
13	BENINCASA P.		X
14	BOGGIA A.	X	
15	BORGHI P.	X	
16	BUSINELLI D.	X	
17	CARDINALI G.		X
18	CASADEI S.		
19	FAMIANI F.	X	
20	FORNACIARI DA PASSANO M.		
21	FRASCARELLI A.	X	
22	MARCHINI A.		
23	MORBIDINI L.	X	
24	MUSOTTI F.		X
25	NEGRI V.	X	
26	ONOFRI A.		X
27	PALLIOTTI A.	X	
28	PIERRI A.		
29	PORCEDDU R.		X
30	PROIETTI P.		X
31	TODISCO F.	X	
32	TORQUATI B.M.		X

	<u>RICERCATORI AFFIDATARI E RAPPRESENTANTI</u>	PR	AG
33	BONCIARELLI U.*	X	
34	COSTANTINO F.		
35	DATTI A.		
36	DONNINI D.	X	
37	GROHMANN D.	X	
38	FARNESELLI M.*	X	
39	GARDI T.	X	
40	LASAGNA E.*	X	
41	MENCONI M.E.		X
42	MORETTI C.*		
43	PANNACCI E.		X
44	ROCCHI L.	X	
45	SANNINO C.	X	
46	SILEONI V.	X	
47	TOSI L.	X	
48	VERGNI L.	X	
49	VIZZARI M.	X	
50	ZAMPOGNI L.	X	
	<u>PROFESSORI A CONTRATTO</u>	PR	AG
51	MAOVAZ M.		
	<u>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</u>	PR	AG
52	VAGNINI L.	X	
	PR = Presente AG = Assente giustificato * Rappresentante Ricercatori		

Il Prof. Giuseppe FRENGUELLI, alle ore 14.30 presso l'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali,
- constata che il numero dei presenti rende valida la seduta del Consiglio di Intercorso CdL-SAA, CdLM-SRS;
- nomina segretario il Prof. Gaetano MARTINO e procede alla trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale del 21 gennaio 2016
3. Richieste docenti
4. Pratiche studenti
5. Modifiche al Regolamento del CdL-SAA e CdLM-SRS
6. Programmazione didattica a.a. 2016-17
7. Varie ed eventuali.

OdG 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Giovedì 24 marzo u.s., a seguito di convocazione del 17 marzo, i docenti del CdLT-SAA e del CdLM-SRS si sono incontrati in aula D per analizzare criticamente l'attività didattica dei rispettivi corsi, esaminare le modifiche al Regolamento e proporre azioni tendenti a migliorare l'offerta didattica.

Giovedì 27 aprile p.v. si terrà un Incontro con le Parti Sociali organizzato da tutti i CdS del DSA3 per una riflessione sull'efficacia della didattica nella preparazione dei nostri laureati.

Per mero errore non è stato inserito nell'o.d.g. l'approvazione del verbale del 15 dicembre 2015, già inserito nella homepage del DSA3 dall'inizio di febbraio. Il Presidente chiederà al Consiglio, al successivo punto 2 dell'o.d.g. l'approvazione anche di questo verbale.

OdG 2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 15 DICEMBRE 2015 E 21 GENNAIO 2016

Il Presidente ricorda che mero errore non è stato inserito in questo punto l'approvazione del verbale del 15 dicembre u.s. e chiede al Consiglio il suo inserimento.

Il Consiglio unanime approva.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute congiunte del Consiglio di Intercorso CdL-SAA e CdLM-SRS del giorno 15 dicembre 2015 e del 21 gennaio 2016.

Non essendo emerse osservazioni, i verbali sono approvati all'unanimità.

OdG 3) RICHIESTE DOCENTI

Il Prof. Lasagna fa presente al C.I. che è sua intenzione proporre alla Commissione Tutorato, da lui coordinata, la possibilità di individuare, nell'ambito delle attività previste dal piano annuale del Tutorato del Dipartimento, un giovane laureato al quale affidare l'organizzazione e coordinamento delle uscite didattiche, così da ottimizzare, nell'ambito del DSA3, queste fondamentali attività di cui più volte gli studenti hanno richiesto un potenziamento.

Il Consiglio ritiene interessante la proposta che potrà essere meglio esaminata dalla Commissione Tutorato e, se possibile, attuata dal I semestre del prossimo a.a.

3.1 Contributi per la didattica

Il Prof. Primo Proietti per il corso di Arboricoltura generale e tecnica vivaistica (9 CFU II anno SAA chiede un contributo di 750 euro per n. 3 uscite didattiche.

La Prof.ssa Bianca Maria Torquati chiede un contributo di 400 euro per n. 2 uscite didattiche, una per il corso di Principi di Estimo SAA_VO e una per il corso di Economia aziendale SRS.

Il Prof. Frascarelli chiede un contributo di 500 euro per una uscita didattica a Roma presso il Ministero delle Risorse agricole, in sostituzione della visita programmata a Bruxelles presso gli uffici dell'Unione Europea, annullata in seguito agli attentati del mese scorso.

Il Prof. Borghi chiede un contributo di 100 euro per materiale didattico per il corso di Costruzione e progettazione della LM-SRS.

Il Prof. Albertini chiede un contributo di 400 euro per una uscita didattica congiunta (Corsi di Orticoltura e di Biotecnologie Vegetali) con il Prof. Tei presso la sede della Monsanto di Latina e una azienda di Civitavecchia.

Il Consiglio autorizza e approva i contributi.

3.2. Cultore di disciplina

Il Presidente ricorda che in base all'art 49 comma 6 del regolamento Didattico di Ateneo "Per il solo effetto della nomina a membri della Commissione per la valutazione del profitto, possono essere nominati cultori della disciplina i Dottori di Ricerca e i laureati da almeno due anni che possiedano un'adeguata qualificazione attestata dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio. La nomina è proposta al Presidente del Consiglio di Corso dal titolare della disciplina".

Il Prof. Piero Borghi chiede di inserire la Dott.ssa Sara Antognelli, Dottoranda di ricerca in Scienze e Biotecnologie Agrarie, Alimentari e Ambientali presso l'U.R. Territorio e Costruzioni rurali, nella commissione d'esame dell'insegnamento Costruzione e Progettazione, CdLM-SRS, di cui il prof. Borghi è titolare e di nominarla cultore di disciplina per il SSD AGR/10.

Il C.I. unanime approva l'inserimento della Dott.ssa Antognelli nella commissione di esame richiesta e la nomina a cultore di disciplina per il SSD AGR/10.

OdG 4) PRATICHE STUDENTI

4.1– Tirocinio CdL-SAA

ACACELLI SIMONE, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Società Agricola Marchillo di Montegabbione (TR) avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Acacelli Simone.

BALDONI REMIGIO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso lo Studio Alfio Barabani Architets di Assisi (PG) avendo come tutore universitario il Prof. David Grohmann. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Baldoni Remigio.

BARILI SOFIA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso "Nuovo Molino di Assisi", Assisi (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Barili Sofia.

BEFFANINI CRISTIAN, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso CIA di Umbertide (PG) avendo come tutore universitario la Prof.ssa Daniela Businelli e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Beffanini Cristian.

CANUTI DAVID, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Confagricoltura Umbria Servizi srl di Città di Castello (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Canuti David.

CASCIO LORENZO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso lo Studio Agriproject Agronomi Associati (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Cascio Lorenzo.

ERCOLI MICHELE, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Studio Tecnico Vibi di Umbertide (PG) avendo come tutore universitario la Prof.ssa Domizia Donnini e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 25 ore di presenza al fine di conseguire 1 ulteriore CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 7 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 1 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Ercoli Michele.

FOSSATI NICOLETTA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda agricola Massaroni Fabio (PG) avendo come tutore universitario il Prof. David Grohman. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Fossati Nicoletta.

GUALTIERI ANTONELLO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Associazione COVALPA Abruzzo di Celano (AQ) avendo come tutore universitario il Prof. Francesco Tei. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Gualtieri Antonello.

GUARNELLO ALESSIO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Cantina Zazzera, Todi (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Guarnello Alessio.

MARCHINO SIMONE, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso CIA di Fabro (TR) avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Marchino Simone.

MORELLI ALESSIO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso il Real Orto Botanico di Napoli (NA) avendo come tutore universitario il Prof. Maurizio Micheli e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Morelli Alessio.

MUSCAS DESIREE, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso Studio Dr Agr. Laretta Bernini (PG), e Aziende seguite dal consulente, avendo come tutore universitario il Prof. Franco Famiani. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Muscas Desiree.

PARISI SIMONE, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda Agricola Arcangeli De Felicis Augusto, Foligno (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Luciano Morbidini. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Parisi Simone.

TORRITI GIULIA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Soc. Agr. Querciabella, Grosseto (GR) avendo come tutore universitario il Prof. Alberto Palliotti e di effettuare un ampliamento dell'attività, con un impegno di ulteriori 50 ore di presenza al fine di conseguire 2 ulteriori CFU nell'ambito delle Attività a scelta dello studente. Il programma di tirocinio prevede quindi un impegno del tirocinante valutabile, complessivamente, in 8 CFU di cui 6 CFU complessivi previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA per il TPA e 2 CFU per Attività a scelta dello studente.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Torriti Giulia.

VAGNINI LORENZO, iscritto al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso l'Azienda Agricola Arcangeli De Felicis Augusto, Foligno (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Angelo Frascarelli. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Vagnini Lorenzo.

ZUCCHINI CECILIA, iscritta al CdL-SAA, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso la Società semplice agricola Ideaverde di Pagliani e Maccherani, Madonna del Piano (PG) avendo come tutore universitario il Prof. Primo Proietti. Il programma di tirocinio prevede un impegno del tirocinante valutabile in 6 CFU complessivi, previsti dall'ordinamento didattico del CdL-SAA.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di Zucchini Cecilia.

OdG 5) MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CdL-SAA E CdLM-SRS

Il Presidente ricorda che il C.I. del 22 giugno 2015, anche per adeguare i Regolamenti dei CdS ai punti di attenzione sollecitati da ANVUR, aveva provveduto ad apportare alcune modifiche al Regolamento del CdL-SAA e a quello del CdLM-SRS. I nuovi regolamenti, avuto anche il parere favorevole della CPD del DSA3, devono essere definitivamente approvati dal Consiglio del DSA3 prima dell'invio agli Organi Accademici per la loro attuazione.

5.1 CdS-SAA

Il Presidente sottopone quindi al C.I. le seguenti modifiche

5.1.1- Regolamento didattico del CdL-SAA

Art. 5 – Iscrizione al Corso di Laurea

1. L'immatricolazione al CdL è subordinata al possesso di un diploma di scuola media secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. In particolare, per l'accesso al CdL è richiesta un'adeguata preparazione iniziale nelle materie di base, quali matematica, fisica, chimica e biologia. Tali conoscenze sono verificate, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M. 270/04, mediante un test volto a individuare eventuali lacune formative dello studente. *Il test va sostenuto obbligatoriamente prima dell'immatricolazione secondo le procedure stabilite annualmente dal Consiglio del DSA3 e pubblicate sulla homepage del DSA3.*

2. *Se i risultati del test evidenziano specifiche lacune, lo studente potrà comunque immatricolarsi al CdS, ma gli verrà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) da soddisfare nel primo anno di Corso e che dovrà essere assolto ripetendo il test in date proposte da un calendario pubblicato sulla homepage del DSA3.*

3. *Per agevolare il superamento del test, prima dell'inizio delle attività formative previste dal piano di studio, il DSA3 organizza un periodo di attività propedeutiche alle materie di base (matematica, fisica, chimica e biologia).*

4. L'immatricolazione e le iscrizioni agli anni successivi al primo avvengono nel rispetto di quanto previsto dal RDA.

Art. 11 – Forme della didattica

1. Le attività didattiche vengono svolte dai docenti sotto forma di lezioni frontali teoriche e/o pratiche (*didattica ufficiale*) in aula o in laboratorio.
2. Le lezioni frontali si misurano in ore svolte dal docente titolare, ore che sono utilizzate per l'attribuzione allo stesso docente dei CFU di ciascuna attività. Così come previsto dall'art. 5 del DM 270/2004, 1 CFU corrisponde a 25 ore di attività complessiva (assistita ed individuale) svolte da parte dello studente. Nella tabella seguente vengono indicate, per le diverse attività formative e per 1 CFU, il numero di ore di impegno:

<i>Tipo di attività didattica</i>	<i>Assistita (ore)</i>	<i>Individuale (ore)</i>
Didattica ufficiale	9	16
Tirocinio	0	25
Tesi	5	20

3. In base alle indicazioni del precedente comma, un insegnamento tipo di 6 CFU prevede 54 ore di didattica ufficiale, lezioni teoriche e pratiche, erogabili anche in più turni.
4. In fase di programmazione annuale, il CI individua il responsabile di ciascuna attività formativa.

Sulla base di questa modifica è stato rivisto il Quadro degli insegnamenti e delle attività formative (allegato B).

Il Consiglio, dopo un attento esame della proposta e un'ampia discussione, approva le modifiche del Regolamento didattico del CdL-SAA come sopra riportate e invita il Presidente a presentarle in CDSA3 per dare il via al suo iter.

La presente delibera è approvata seduta stante.

5.2 CdLM-SRS

Il Presidente sottopone al C.I. le seguenti modifiche

5.2.1- Regolamento didattico del CdLM-SRS

Art. 11 – Forme della didattica

1. Le attività didattiche vengono svolte dai docenti sotto forma di lezioni frontali teoriche e/o pratiche (*didattica ufficiale*) in aula o in laboratorio.
2. Le lezioni frontali si misurano in ore svolte dal docente titolare, ore che sono utilizzate per l'attribuzione allo stesso docente dei CFU di ciascuna attività. Così come previsto dall'art. 5 del DM 270/2004, 1 CFU corrisponde a 25 ore di attività complessiva (assistita ed individuale) svolte da parte dello studente. Nella tabella seguente vengono indicate, per le diverse attività formative e per 1 CFU, il numero di ore di impegno:

<i>Tipo di attività didattica</i>	<i>Assistita (ore)</i>	<i>Individuale (ore)</i>
Didattica ufficiale	9	16
Tirocinio	0	25
Tesi	5	20

3. In base alle indicazioni del precedente comma, un insegnamento tipo di 6 CFU prevede 54 ore di didattica ufficiale, lezioni teoriche e pratiche, erogabili anche in più turni.
4. In fase di programmazione annuale, il CI individua il responsabile di ciascuna attività formativa.

Sulla base di questa modifica è stato rivisto il Quadro degli insegnamenti e delle attività formative (allegato B).

5.2.2 - Allegato D al Regolamento del CdLM-SRS: Criteri e procedure che gli studenti devono seguire nello svolgimento di alcune attività formative:

1. Attività a scelta dello studente, punto 11:

11. *Lo studente può utilizzare i CFU a scelta per svolgere attività di formazione presso strutture del mondo operativo convenzionate con il DSA3 (aziende, industrie, studi professionali, istituzioni, ecc.) per un impegno massimo di 150 ore (6 CFU). In questo caso, lo studente, al momento di presentazione della richiesta, documenta l'accettazione della struttura e di un docente tutore. Durante la frequenza, lo studente certifica la sua presenza firmando un apposito registro. Al termine, lo studente consegna al docente tutore una relazione scritta sulle attività svolte; quest'ultimo, verificati il registro delle frequenze e la relazione, redige il verbale per la registrazione dei CFU acquisiti che trasmette alla SS.*

Dopo breve discussione il Consiglio approva le modifiche proposte al Regolamento didattico del CdLM-SRS e ai suoi Allegati come sopra riportate e invita il Presidente a presentarle in CDSA3 per dare il via al suo iter.

La presente delibera è approvata seduta stante.

OdG 6) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2016-17

Il Presidente informa che in data 30 marzo si sono completate le prime tre fasi per acquisire le disponibilità di PO, PA e Ricercatori a ricoprire gli insegnamenti per l'a.a. 2016-17.

Sono pervenute le seguenti disponibilità:

- Dott. Ferdinando Costantino (CHIM/03) per Chimica, 9 CFU, 1° anno CdLT-SAA
- Dott.ssa Domizia Donnini (BIO/03), mutuerà l'insegnamento di Botanica sistematica e geobotanica, 6 CFU, 1° anno CdLT-SAA, dal modulo di Botanica sistematica e geobotanica di Biologia vegetale e botanica applicata del CdL-ECOCAL
- Dott. Alessandro Datti (BIO/10), per Biologia Molecolare, 6 CFU, 2° anno, CdLT-SAA
- Prof.ssa Francesca Todisco (AGR/08), per Fisica (FIS/07), 6 CFU, 1° anno, CdLT-SAA. Le recenti norme dell'Ateneo prevedono che la congruità fra settori sia esaminata dal Nucleo di valutazione quindi si procederà con una richiesta in tal senso al Nucleo per affidare la Fisica (FIS/07) alla prof.ssa Todisco (AGR/08).
- Dott. Tiziano Gardi (AGR/03), per il modulo di Selvicoltura, 3 CFU, 1° anno CdLM-SRS
- Dott.ssa Maria Elena Menconi (AGR/10), per il modulo di Analisi di pianificazione territoriale, 6 CFU, 2° anno CdLM-SRS.
- Dott. Lorenzo Covarelli (AGR/12) per il modulo Gestione integrata delle fitopatie, 6 CFU, dell'insegnamento Gestione integrata delle avversità, 12 CFU, 2° anno I semestre, curriculum Agricoltura sostenibile.

Per il CdL-SAA rimangono ancora scoperti i seguenti insegnamenti:

- Economia agro-alimentare ed estimo rurale, modulo Estimo rurale e Contabilità agraria (AGR/01), 6 CFU, 3° anno II semestre, curriculum Agricoltura sostenibile: non avendo ricevuto domande per questo insegnamento si dovrà procedere con una richiesta di contratto gratuito secondo la L.N. 240/2010, art. 23 comma 1.
- Botanica e beni culturali (BIO/03), 9 CFU, 2° anno II semestre, curriculum Verde ornamentale: non avendo ricevuto domande per questo insegnamento si dovrà procedere con una richiesta di contratto gratuito secondo L.N. 240/2010, art. 23 comma 1.

CdLM-SRS

Il Prof. Andrea Marchini chiede lo spostamento dal I al II semestre dell'insegnamento Economia e marketing agroalimentare (AGR/01), 6 CFU, 2° anno, curriculum Sviluppo e multifunzionalità, in quanto sarà mutuato dal CdLM-TBA dove è programmato al II semestre senza possibilità di spostamento. Ciò non comporta uno sbilanciamento sostanziale nel carico didattico dei due semestri (27 CFU nel I semestre e 24 CFU nel II semestre) quindi non si ritiene necessario nessun altro cambiamento.

Il Consiglio prende atto e approva la richiesta del Prof. Marchini.

Calendario attività didattiche 2016-17

Il Presidente ricorda che è stato preparato il seguente il Calendario delle lezioni e degli esami per l'a.a. 2016-17 che dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Lezioni

- I semestre: 1° anno dal 03/10/2016 al 16/12/2016
2° -3° anno e 1°-2° anno LM dal 26/09/2016 al 13/12/2016
- II semestre: tutti i Corsi dal 01/03/2017 al 26/05/2017

Esami

- Periodi di riferimento per le prove di esame di profitto:
 - Insegnamenti del I Semestre (studenti iscritti al 1° anno LT)
 - Dal 10/01/2017 al 27/02/2017 : n. 3 appelli
 - Dal 01/06/2017 al 18/07/2017 : n. 3 appelli
 - Dal 04/09/2017 al 22/09/2017 : n. 2 appelli
 - Dal 19/02/2018 al 23/02/2018 : n. 1 appello straordinario

Insegnamenti annuali (studenti iscritti al 1° anno LT)

- Dal 01/06/2017 al 18/07/2017 : n. 3 appelli
- Dal 04/09/2017 al 22/09/2017 : n. 2 appelli
- Dal 09/01/2018 al 24/02/2018 : n. 3 appelli
- Dal 19/02/2018 al 23/02/2018 : n. 1 appello straordinario

Insegnamenti del I Semestre (studenti iscritti al 2° e 3° anno LT e 1° e 2° anno LM)

- Dal 14/12/2016 al 21/12/2016 : n. 1 appello
- Dal 10/01/2017 al 27/02/2017 : n. 3 appelli
- Dal 01/06/2017 al 18/07/2017 : n. 3 appelli
- Dal 04/09/2017 al 22/09/2017 : n. 2 appelli
- Dal 19/02/2018 al 23/02/2018 : n. 1 appello straordinario

Insegnamenti del II Semestre

- Dal 01/06/2017 al 18/07/2017 : n. 3 appelli
- Dal 04/09/2017 al 22/09/2017 : n. 2 appelli
- Dal 09/01/2018 al 16/02/2018 : n. 3 appelli
- Dal 19/02/2018 al 23/02/2018 : n. 1 appello straordinario

Precorso e accertamento conoscenze di base

Il Precorso di 3 settimane andrà dal 12/09/2016 al 30/09/2016. Saranno dedicate a Matematica 20 ore, a Chimica 15, a Fisica 10 e a Biologia 8; le restanti ore saranno dedicate all'orientamento, presentazione dei CdS, funzionamento del Dipartimento, CLA, etc. La Commissione per l'Orientamento sta preparando il calendario delle attività.

Per l'accertamento delle conoscenze di base richieste per l'iscrizione alle LT, i test si terranno nei seguenti periodi (le date esatte saranno pubblicate sulla homepage del DSA3 entro il mese di agosto):

- il 1° test verrà eseguito durante la prima settimana del precorso (12-16 settembre);
- il 2° sarà durante la prima settimana di lezioni (3-7 ottobre);
- il 3° nella seconda metà di dicembre;
- il 4° nel mese di febbraio 2017;
- il 5° nella seconda metà di maggio 2017.

Esami di Laurea

Scadenze - Periodi	I sessione	II sessione	III sessione	IV sessione
Termine presentazione domanda di laurea e foglio con titolo Tesi - timbro e firma Relatore	22/05/16	07/09/16	18/12/16	22/02/17
Termine presentazione elaborato TPA lauree quinquennali (STA-STPA-STPA/L-STPA/LS-SZ)	15/06/16	14/09/16	18/01/17	14/03/17
Discussione elaborato TPA lauree quinquennali (STA-STPA-STPA/L-STPA/LS-SZ)	23/06/16	21/09/16	25/01/17	21/03/17
Termine Presentazione Tesi di Laurea/Prova finale	16/06/16	02/10/16	20/01/17	22/03/17
Discussione Tesi di Laurea/Prova finale	dal 06/07/16 al 19/07/16	dal 20/10/16 al 03/11/16	dal 13/02/17 al 21/02/17	dal 19/04/17 al 28/04/17

OdG 7) VARIE ED EVENTUALI.

Nulla vi è da trattare.

Terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15,10.

IL SEGRETARIO
(Prof. Gaetano Martino)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giuseppe Frenguelli)