**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI – DSA3**

**Borgo XX giugno, 74 - 06121 PERUGIA**

**RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZI**

**Importo inferiore a euro 40.000,00 IVA esclusa**

PERUGIA, lì …………………….……… **Al Segretario Amministrativo del DSA3**

 Sede

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1) per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a (***motivazione da dettagliare* [[2]](#footnote-2)***)*

**Ricerca:** [ ]  **Attività Istituzionale**

[ ]  **Attività conto terzi** [ ]  **Didattica** [ ]  **Funzionamento struttura**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Avendo preso visione della normativa vigente, L. 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016), Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e della Circolare del Dirigente della Ripartizione Affari generali, legale e contratti dell’Università di Perugia Prot. n. 46539 del 23/06/2016.

[ ]  BENE/SERVIZIO come da **“ALLEGATO DETTAGLIATO DELLE SPESE (All. 1)”**

[ ]  BENE/SERVIZIO (finalizzato a specifico progetto **con Scheda Tecnica Dettagliata da allegare alla tabella “ALLEGATO DETTAGLIATO DELLE SPESE”** **(All. 1)**;

***dichiara***

[ ]  che si tratta di acquisto di bene/servizio funzionale all’attività di ricerca e non oggetto di programmazione annuale o pluriennale da parte dell’Università degli Studi di Perugia;

***ovvero***

[ ]  che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente e che, nelle more della realizzazione e affidamento delle gare da parte dell’Amm.ne Centrale e/o del Dipartimento, si chiede di provvedere in autonomia per garantire la funzionalità della struttura e delle attività istituzionali;

***ovvero***

[ ]  che si tratta di acquisto programmabile di largo consumo e/o di uso ricorrente acquisibile attraverso le gare effettuate da parte dell’Amm.ne Centrale e/o Dipartimento;

 ***dichiara altresì***

**Consip**

[ ]  **dopo indagine effettuata su** [**https://www.acquistinretepa.it**](https://www.acquistinretepa.it) **si evidenzia quanto segue:**

* **TRATTASI DI BENE/SERVIZIO PRESENTE FRA LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE**[ ]  **O SU MEPA** [ ]

Chiede di acquistare quanto sopra mediante affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa che ha offerto **il prezzo più basso** (**allegare pagina del metaprodotto da cui risulta che il bene/servizio ha il minor prezzo) o il migliore rapporto qualità/prezzo (specificare ……………………………………………………………………..………**

**……………………………………………………………………………..……………………………………..)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DITTA/RAGIONE SOCIALE** | **MAIL o PEC** | **Codice MEPA** |
| 1 |  |  |  |

**OPPURE**

* **NON SONO UTILIZZABILI LE CONVENZIONI CONSIP/MEPA, IN QUANTO COME DA STAMPE ALLEGATE DELLA RICERCA SU** [**https://www.acquistinretepa.it**](https://www.acquistinretepa.it)**):**

|  |  |
| --- | --- |
| Bene/servizio non presente |  |
| E’ presente ma sono imposti limiti quantitativi minimi |  |
| E’ presente ma non utilizzabile per esigenze peculiari: SPECIFICARE (Es. tempi di consegna, caratteristiche tecniche, etc.) …………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………. | \_\_\_ |

**Si chiede pertanto di accedere al mercato libero, mediante avviso pubblicato all’Albo dell’Ateneo (Compilare “ALLEGATO DETTAGLIATO DELLE SPESE” - All. 1)**

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

**Mercato Libero**

[ ]  **che l’acquisto è inferiore ad € 1.000,00 pertanto, dal 1.1.2016, non soggetto all’obbligo di approvvigionamento telematico NON trattandosi di beni o servizi informatici e di connettività di cui all’ art. 1 L. 208/2015 – c. 512;**

Sono state consultate le Ditte[[3]](#footnote-3) di seguito elencate individuate anche nel rispetto del criterio di rotazione *(ALLEGARE ALMENO N. 5 OFFERTE*). Si chiede pertanto di procedere all’affidamento alla Ditta ……………………………………………… che ha presentato l’offerta **economicamente più vantaggiosa o il miglior rapporto qualità/prezzo +(specificare): ………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DITTA/RAGIONE SOCIALE** | **MAIL o PEC**  | **Importo al netto dell’IVA** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

***ovvero***

[ ]  Dichiara, sotto la propria responsabilità che esiste sul mercato **un unico soggetto idoneo ad effettuare la fornitura richiesta[[4]](#footnote-4)** per le seguenti motivazioni (obbligatorie ed, ove sussista, va prodotto il certificato di unicità rilasciato dal fornitore):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente ditta, come unico operatore economico di cui **si allega l’offerta**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DITTA/RAGIONE SOCIALE** | **MAIL o PEC** | **Importo al netto dell’IVA** |
| 1 |  |  |  |

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

**La consegna dei beni è da effettuarsi presso la sede di:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rif. Prof/Dott/Sig. …………………………………………………………………………………………..……….…

**La spesa graverà sul Progetto: ………………………………………………………………………**

**Materiale: [ ]  INVENTARIABILE: [ ]  BENI MOBILI [ ]  MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

 **[ ]  NON INVENTARIABILE**

 Il Richiedente Il Responsabile Scientifico

 (se diverso dal Resp. Scient.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca. …….. [↑](#footnote-ref-1)
2. La motivazione costituisce un elemento determinante per l’acquisto [↑](#footnote-ref-2)
3. Occorre individuare almeno 5 operatori economici, come stabilito dall’ **art.36** del D.lgs 18.04.2016 n.50 [↑](#footnote-ref-3)
4. Vedi **art.63** – c. 2-3 . D.lgs 18.04.2016 n.50 [↑](#footnote-ref-4)