

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Aggiornamento del documento: semestrale
	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35, D.LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento 29/06/2017
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE ALIMENTARI E AMBIENTALI	Responsabile della pubblicazione: Bruna Battistini

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Attivazione assegno di ricerca		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento di Ateneo per gli Assegni di ricerca Legge 30.12.2010 n. 240		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Segreteria Amministrativa		
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI	075 5857101		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	segr-amministrativa.dsa3@unipg.it dipartimento.dsa3@cert.unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME UFFICIO	Ripartizione didattica - Ufficio dottorati, master e corsi post lauream		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 6704		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
		INDIRIZZO		
		RECAPITI TELEFONICI		
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE				
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail		
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		30 gg dalla richiesta / manifestazione economico-finanziaria		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Aggiornamento del documento: semestrale
	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35, D.LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento 29/06/2017
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE ALIMENTARI E AMBIENTALI	Responsabile della pubblicazione: Bruna Battistini

	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dr.ssa Antonella Bianconi
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 6750
	CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ripartizione.didattica@unipg.it antonella.bianconi@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		- Invio tramite posta interna da parte del docente di riferimento all'Ufficio Segreteria Amministrativa del DSA3 - Borgo XX Giugno n. 74 - 06121 – Perugia - Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste