

**Il Rettore**

**Oggetto:** **Visto** il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;  
Bando Erasmus+  
Mobilità per *Traineeship*  
A. A. 2014/2015

**Considerato** che l'Ateneo è titolare della *Erasmus Charter for Higher Education* – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

**Visti** gli accordi stipulati con le istituzioni *partner*, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus emanato con D.R. n. 298 del 21 luglio 2011;

**Vista** la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire prot. n. 17666 del 17 luglio 2014 con la quale vengono assegnati finanziamenti all'Università degli Studi di Perugia – Fondi Azione Chiave 1 (KA1) - A.A. 2014/2015 – progetto n. 2014-1-IT02-KA103-000378;

**Considerato** che occorre procedere all'indizione di un nuovo bando per contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2014/2015;

**Considerato** che sussiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio 03.01.02.03 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" A.ACEN.AMMI.DIRGEN.MOBILSTUD dell'esercizio finanziario 2014 – Prenotazione n. 2014/580, per sostenere il rimborso delle spese di viaggio e per incentivare la mobilità internazionale degli studenti;

**Fatta riserva** di eventuali modifiche derivanti dalla successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2014/2015 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Perugia;

**Fatta riserva** di eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sull'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia;

## DECRETA

- **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per *Traineeship* nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2014/2015, di cui agli Artt. 1 e ss.;

### **Art. 1. Finalità della mobilità**

Il Programma Erasmus+ Mobilità per *Traineeship* consente agli studenti e neo-laureati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio (da due a dodici mesi) presso laboratori degli Istituti di istruzione superiore, imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Art. 3 del presente bando e situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, i quattro Paesi dello Spazio Economico Europeo - Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera e i Paesi Candidati all'adesione (Croazia e Turchia).

Lo "*status*" di studente Erasmus+ per *Traineeship* prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto ed alle sue personali necessità di crescita nonché l'integrazione ed il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del piano formativo.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio - culturale diverso da quello di origine,

sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di *stage* aziendali e tirocini, come previsto nei corsi di studio dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Programma Erasmus+ *Traineeship* prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

### **Articolo 2. Indizione del bando**

E' indetto un avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 620 mensilità "*Erasmus+ Traineeship*" per la mobilità di studenti e laureati a fini di tirocinio che prevedono, nel periodo 3 novembre 2014 – 30 settembre 2015, lo svolgimento di un tirocinio all'estero presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma.

### **Articolo 3. Enti eleggibili per *Traineeship***

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;

- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;  
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

#### Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università degli Studi di Perugia, sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

#### **Articolo 4. Requisiti per l'ammissione**

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione della domanda e mantenere tale *status* per tutta la durata degli studi. Possono, pertanto, presentare domanda di candidatura:

- \* gli studenti di un Corso di Laurea;
- \* gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
- \* gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
- \* gli studenti di un Corso di Master.

b) non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;

c) avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante.

Si fa presente che:

- Possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o *placement* nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus, a condizione che:

a) se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità LLP/Erasmus, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato con il Programma LLP/Erasmus, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);

b) se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità LLP/Erasmus, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

Ai fini della determinazione delle mensilità totali, rileva lo status di studente Erasmus, a prescindere dalla percezione del contributo di mobilità.

Nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per *Traineeship*.

**I candidati possono effettuare la mobilità anche dopo la laurea a patto di presentare la candidatura prima della discussione della tesi, purché la mobilità non sia a cavallo fra il pre- e il post-laurea.**

I candidati devono essere in possesso dei requisiti prescritti alla data di scadenza della domanda di ammissione alla selezione.

Il tirocinio può svolgersi presso Enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri Enti purché eleggibili per *Traineeship* come dettagliato all'Art. 5 (**tirocinio autonomo**). La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'**Allegato 1** al presente bando.

## **Articolo 5. Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata on-line a partire dall'8 settembre 2014 collegandosi all'indirizzo internet <http://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx>

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando la propria matricola e il proprio codice fiscale. Prima di iniziare la procedura di compilazione della domanda di candidatura lo studente dovrà avere a disposizione un proprio indirizzo e-mail che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni.

Il candidato potrà presentare una sola candidatura: per  **tirocinio autonomi**  o per  **tirocinio predefinito** .

**Per i tirocini autonomi** la domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. *Learning Agreement for Traineeship*, redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di *stage* (**Allegato 2** al presente bando); esso dovrà essere sottoscritto:
  - per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
  - per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
  - per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
  - per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.
2. *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile nel sito <http://relint.unipg.it/mobilita.htm>), redatto in inglese (**Allegato 5**);
3. eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Art. 7 del presente bando);
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**Nel caso di tirocini predefiniti** la domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile nel sito <http://relint.unipg.it/mobilita.htm>), redatto in inglese (**Allegato 5**);
2. eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Art. 7 del presente bando);

3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In ogni caso le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia. In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

I termini per la compilazione *on-line* delle domande di candidatura e la relativa stampa sono i seguenti:

- **per partenze dal 3 novembre 2014 al 27 febbraio 2015: il termine ultimo per la compilazione delle domande è il 30 settembre alle ore 17,00;**
- **per partenze dal 2 marzo 2015 al 31 luglio 2015: il termine ultimo per la compilazione delle domande è il 30 gennaio 2015 alle ore 13,00.**

**La domanda di candidatura dovrà essere stampata, firmata e inviata** mediante il servizio postale o mediante fax al numero 075/585 2067, o mediante consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ateneo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro dell'Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia).

**Coloro che non provvederanno ad inviare la copia cartacea debitamente firmata e datata saranno esclusi dalla selezione.**

**Non verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta. Tutti i documenti dovranno essere**

**compilati esclusivamente a computer o dattiloscritti. Non si accetteranno documenti compilati a mano.**

Il presente bando sarà affisso all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia e sarà, inoltre, consultabile all'indirizzo internet <http://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx>.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza Università, 1; Tel: 075/585 2106/2084; e-mail: [area.relint@unipg.it](mailto:area.relint@unipg.it)).

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

#### **Articolo 6. Learning Agreement per Traineeship/Progetto formativo (Allegato 2)**

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement* per *traineeship*, in accordo con l'Ente ospitante, sarà possibile rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza del corso di studi (**Allegato 6**).

#### **Articolo 7. Conoscenze linguistiche**

I candidati devono avere una conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede ospitante.

Per i candidati madrelingua fa fede la dichiarazione sostitutiva di certificazione, (Dichiarazione sostitutiva di certificazione - **Allegato 4** del presente bando). Sono esonerati dalla prova linguistica gli studenti che abbiano sostenuto all'interno del proprio corso di studi l'esame della lingua del livello



richiesto dalla sede ospitante da non più di tre anni. In tal caso, fa fede l'elenco degli esami sostenuti (risultante dal SOL), che deve essere allegato alla domanda, sottoforma di autocertificazione (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - **Allegato 4**).

Ai fini della conoscenza linguistica, fanno fede gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo, nonché le certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale e dal MIUR. Gli attestati e i certificati di conoscenza linguistica hanno una validità di tre anni.

Chi è in possesso di certificazioni internazionali deve consultare l'**Allegato 3** ai fini del riconoscimento e della determinazione del livello posseduto. Tale allegato è basato sul Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue. Una copia della certificazione deve essere allegata alla domanda.

Coloro che non posseggono i requisiti linguistici possono usufruire degli appelli che il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) organizza annualmente. Le date e le modalità d'iscrizione ai TEST presso il CLA di Ateneo sono pubblicate all'indirizzo: <http://cla.unipg.it/calendari-test.html>.

I risultati della prova linguistica, nonché le certificazioni di conoscenza linguistica, costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Art. 12.

### **Articolo 8. Durata e prolungamento**

Gli studenti selezionati per il Programma Erasmus+ *Traineeship* potranno recarsi presso la sede estera nel periodo compreso tra il 3 novembre 2014 e il 30 settembre 2015. L'intero periodo di *Traineeship* deve terminare entro il 30 settembre 2015.

In nessun caso saranno considerati validi periodi di mobilità che dovessero risultare di durata inferiore ai due mesi.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

Il Periodo di *Traineeship* dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio oppure

- Interamente nei dodici mesi successivi all'acquisizione del diploma di laurea e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2015, salvo eventuale diverse disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Non sono ammessi periodi di mobilità a cavallo fra il pre e il post-laurea, né sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus per *Traineeship*.

Nel caso in cui uno studente chieda un prolungamento del periodo di Erasmus per *Traineeship*, esso potrà essere accordato a condizione che aumenti il numero dei crediti previsti per l'attività all'estero e che non ci siano interruzioni tra il periodo di *Traineeship* già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.

Le richieste di prolungamento devono essere presentate per iscritto, unitamente al nulla osta dell'ente ospitante e firmate:

- dal Delegato Erasmus di Dipartimento, per gli studenti;
- dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca, cui il dottorando afferisce;
- dal Direttore della Scuola di Specializzazione, per gli specializzandi;
- dal Coordinatore del Master.

**Per il periodo di prolungamento è garantito solo lo *status* di studente Erasmus. A meno di ulteriori finanziamenti, non è prevista l'erogazione di alcun contributo economico.**

#### **Articolo 9. Riconoscimento accademico**

Il periodo di tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso formativo di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus.

Al termine del periodo di Erasmus per *Traineeship* l'Università degli Studi di Perugia deve garantire allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel *Learning Agreement per Traineeship* (Programma di lavoro) e

portate a termine con successo. Al fine di garantire al beneficiario il pieno riconoscimento accademico delle attività di formazione svolte all'estero, l'Università degli Studi di Perugia inserirà nel curriculum universitario dello studente, come parte integrante del suo corso di studi, le attività di formazione effettuate presso l'Impresa/Istituto ospitante che siano conformi al piano di formazione approvato nel *Learning Agreement per Traineeship* e attestate dall'Ente ospitante.

#### **Articolo 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni**

Il contributo economico corrisposto ai borsisti Erasmus 2014/2015, sulla base dell'avviso del MIUR del 27 gennaio 2014 indirizzato agli Istituti di istruzione superiore e riguardante il livello delle borse per mobilità studenti, è della seguente entità:

Mobilità verso:	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Gran Bretagna, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	<b>Euro 480,00/mese</b>
Mobilità verso:	Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Ceca Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	<b>Euro 430,00/mese</b>

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 100% dell'importo della borsa entro 45 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dall'invio dell'attestato di inizio attività.

Al suddetto finanziamento si aggiunge un contributo forfettario per sostenere le spese di viaggio, pari a 500,00 Euro, erogato dall'Università degli Studi di Perugia entro il termine sopra indicato.

Ciascuno dei suddetti importi non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Entro il 31 dicembre 2015, sulla base di eventuali fondi stanziati *ad hoc* dal MIUR per favorire la mobilità internazionale degli studenti universitari, potrà essere assegnato un contributo aggiuntivo ai vincitori.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'A.Di.S.U. l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dall'Ente stesso. Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.adisupg.gov.it>.

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

I medici specializzandi dovranno contattare l'Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

Durante il periodo di tirocinio all'estero lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie all'Università degli Studi di Perugia.

### **Articolo 11. Assistenza sanitaria all'estero**

Come indicato nel portale del Ministero della Salute, <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>, "[...] nei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che, in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie.

Le prestazioni sono gratuite, salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell'assistito.

Qualora la TEAM non fosse stata accettata o l'assistito non l'avesse con sé, e fosse perciò necessario pagare le prestazioni di cui sopra, è possibile

chiedere il rimborso delle spese anticipate presentando al proprio rientro in Italia la relativa documentazione alla ASL di appartenenza.

N.B.: Il rimborso verrà effettuato in base alle tariffe dello Stato in cui sono state erogate le prestazioni stesse [...]”.

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/>- Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<http://ec.europa.eu/health-eu/>- Il portale della salute UE

<http://ec.europa.eu/social/>- La Tessera Europea di Assicurazione Malattia

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>- Progetto Tessera Sanitaria

## **Articolo 12. Criteri di selezione**

In conformità a quanto indicato dal vigente Regolamento di Ateneo per la Mobilità Erasmus, i candidati saranno selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento sulla base dei seguenti criteri:

1. numero crediti acquisiti in relazione all'anno di corso;
2. votazione media degli esami superati, semplice o ponderata con i crediti a seconda di quanto previsto dal Regolamento del Corso di Studio di appartenenza;
3. preparazione linguistica;
4. programma formativo da svolgere.

In relazione ai requisiti 1 e 2 di cui sopra, essi debbono essere rilevati alle seguenti scadenze:

- **31 luglio 2014 per coloro che presentano domanda entro il 30 settembre;**
- **31 dicembre 2014 per coloro che presentano domanda entro il 30 gennaio 2015.**

I punteggi da attribuire ai singoli candidati saranno individuati dalle Commissioni giudicatrici che si riservano, inoltre, di convocare i candidati per

un eventuale colloquio. In tal caso, la data e il luogo del colloquio saranno pubblicati all'indirizzo internet <http://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx> entro le seguenti scadenze:

**30 settembre 2014 per partenze dal 3 novembre 2014 al 27 febbraio e il cui termine di presentazione delle domande scade il 30 settembre;**

**30 gennaio 2015 per partenze dal 2 marzo al 31 luglio 2015 e il cui termine di presentazione delle domande scade il 30 gennaio.**

Le Commissioni redigono apposito verbale contenente i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto rettorale, saranno approvate le graduatorie dei vincitori e degli idonei relativamente a ogni singolo Dipartimento. I suddetti Decreti verranno pubblicati all'Albo *on-line* dell'Ateneo e saranno consultabili anche tramite internet all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it).

Gli studenti che risulteranno vincitori dovranno compilare il modulo di accettazione/rinuncia, entro dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procederà allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori dovranno inviare, entro dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Area Relazioni Internazionali, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

### **Articolo 13. Comunicazioni**

Gli studenti interessati al programma *Erasmus+ Traineeship* sono invitati a partecipare alla presentazione del bando che avrà luogo nelle seguenti date:

- martedì 9 settembre 2014 alle ore 12,00 Aula 7 Sede  
Centrale – Palazzo Murena -  
Piazza Università, 1

- giovedì 11 settembre 2014 alle ore 11,00 Aula 7 Sede  
Centrale – Palazzo Murena -  
Piazza Università, 1

#### **Articolo 14. Allegati**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

1. Elenco sedi convenzionate;
2. *Learning Agreement per Traineeship* redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di stage;
3. Quadro comune europeo di riferimento per le lingue;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;
5. Fac-simile di *Curriculum vitae* formato europeo;
6. Lista dei Delegati Erasmus di Dipartimento.

#### **Articolo 15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 19 agosto 2014

Il Rettore  
**F.to Prof. Franco Moriconi**