

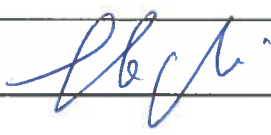




**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI
dell'Università degli Studi di Perugia**



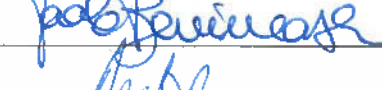





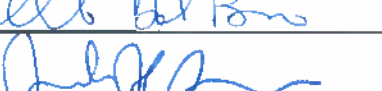





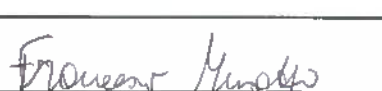
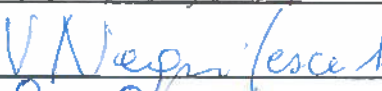




VERBALE N° 9/2016

L'anno **duemilasedici** addì **29** del mese di **settembre** alle ore **15.30** è indetta una seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, presso l'**Aula Magna** del Dipartimento, in seguito a convocazione recapitata a tutti gli aventi diritto in data **22/09/2016**.

Sono presenti (P) od assenti giustificati (AG) od assenti ingiustificati (AI) i sottoindicati componenti il Consiglio di Dipartimento:

PROFESSORI EMERITI	P	AG	AI	FIRMA
Prof. BERNARDINI Marcella				
Prof. LORENZETTI Franco				
Prof. BONCIARELLI Francesco				

PROFESSORI ORDINARI	P	AG	AI	FIRMA
1 / 1 Prof. BUONAURO Roberto		X		
2 / 4 Prof. FRENGUELLI Giuseppe	X			
3 / 4 Prof. GUIDUCCI Marcello		X		
4 / 5 Prof. MANNOCCI Francesco	X			
5 / 6 Prof. MARTINO Gaetano		X		
6 / 7 Prof. PALMERINI Carlo Alberto	X			
7 / 8 Prof. PANELLA Francesco		X		
8 / 9 Prof. RICCI Carlo		X		
9 / 10 Prof. SERVILI Maurizio		X		
10 / 11 Prof. TEI Francesco	X			
11 / 12 Prof. VERONESI Fabio	X			

PROFESSORI ASSOCIATI		P	AG	AI	FIRMA
12 / 1	Prof. AGNELLI Alberto	X			
13 / 2	Prof. ALBERTINI Emidio	X			
14 / 3	Prof. BENINCASA Paolo	X			
15 / 4	Prof. BOGGIA Antonio	X			
16 / 5	Prof. BORGHI Piero		X		
17 / 6	Prof. BUSINELLI Daniela	X			
18 / 7	Prof. BUZZINI Pietro	X			
19 / 8	Prof. CASTELLINI Cesare	X			
20 / 9	Prof. CONTI Eric	X			
21 / 10	Prof. DAL BOSCO Alessandro	X			
22 / 11	Prof. DEL BUONO Daniele	X			
23 / 12	Prof. FALISTOCCO Egizia	X			
24 / 13	Prof. FAMIANI Franco	X			
25 / 14	Prof. FERRANTI Francesco	X			
26 / 15	Prof. FRASCARELLI Angelo	X			
27 / 16	Prof. MARCHINI Andrea	X			
28 / 17	Prof. MORBIDINI Luciano		X		
29 / 18	Prof. MUSOTTI Francesco	X			
30 / 19	Prof. NEGRI Valeria	X			
31 / 20	Prof. ONOFRI Andrea	X			
32 / 21	Prof. PALLIOTTI Alberto	X			
33 / 22	Prof. PAUSELLI Mariano		X		
34 / 23	Prof. PERRETTI Giuseppe Italo Francesco	X			
35 / 24	Prof. PIERRI Antonio		X		


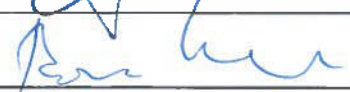

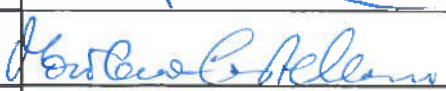
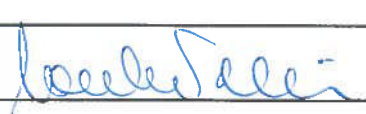



per
erione

36 / 25	Prof. PROIETTI Primo	X			<i>Primo Proietti</i>
37 / 26	Prof. ROMANI Roberto	X			<i>Roberto Romani</i>
38 / 27	Prof. ROSELLINI Daniele	X			<i>Daniele Rosellini</i>
39 / 28	Prof. RUSSI Luigi		X		
40 / 29	Prof. SANTUCCI Fabio Maria				<i>Fabio Maria Santucci</i>
41 / 30	Prof. SARTI Francesca Maria		X		
42 / 31	Prof. TATICCHI Agnese	X			<i>Agnese Taticchi</i>
43 / 32	Prof. TODISCO Francesca	X			<i>Francesca Todisco</i>
44 / 33	Prof. TORQUATI Bianca Maria	X			<i>Bianca Maria Torquati</i>

RICERCATORI		P	AG	AI	FIRMA
45 / 1	Dott. BONCIARELLI Umberto	X			Umberto Bonciarelli
46 / 2	Dott. CHIORRI Massimo		X		
47 / 3	Dott. COVARELLI Lorenzo	X			Lorenzo Covarelli
48 / 4	Dott. DATTI Alessandro		X		
49 / 5	Dott. DONNINI Domizia	X			Domizia Donnini
50 / 6	Dott. ESPOSTO Sonia	X			Sonia Esposito
51 / 7	Dott. FARINELLI Daniela	X			Daniela Farinelli
52 / 8	Dott. FARNESELLI Michela	X			Michela Farneselli
53 / 9	Dott. GARDI Tiziano	X			Tiziano Gardi
54 / 10	Dott. GROHMANN David	X			David Grohmann
55 / 11	Dott. LASAGNA Emiliano		X		
56 / 12	Dott. LORENZETTI Maria Chiara	X			Maria Chiara Lorenzetti
57 / 13	Dott. LORENZETTI Silvia		X		
58 / 14	Dott. MARCONI Gianpiero	X			Gianpiero Marconi
59 / 15	Dott. MARCONI Ombretta	X			Ombretta Marconi
60 / 16	Dott. MENCONI Maria Elena	X			Maria Elena Menconi
61 / 17	Dott. MICHELI Maurizio	X			Maurizio Micheli
62 / 18	Dott. MORETTI Chiaraluce	X			Chiaraluce Moretti
63 / 19	Dott. PANNACCI Euro	X			Euro Pannacci
64 / 21	Dott. PINNOLA Ida Maria	X			Ida Maria Pinnola
65 / 22	Dott. PORCELLATI Serena	X			Serena Porcellati
66 / 23	Dott. QUAGLIA Mara	X			Mara Quaglia
67 / 24	Dott. ROCCHI Lucia	X			Lucia Rocchi
68 / 25	Dott. SALERNO Gianandrea	X			Gianandrea Salerno

69 / 26	Dott. SELVAGGINI Roberto	X			<i>Roberto Selvaggini</i>
70 / 27	Dott. TOSI Laura	X			<i>Laura Tosi</i>
71 / 28	Dott. TURCHETTI Benedetta	X			<i>Benedetta Turchetti</i>
72 / 29	Dott. VERGNI Lorenzo	X			<i>Lorenzo Vergni</i>
73 / 30	Dott. VINCI Alessandra	X			<i>Alessandra Vinci</i>
74 / 31	Dott. VIZZARI Marco		X		

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO		P	AG	AI	FIRMA
75 / 1	Dott. CECCOBELLI Simone	X			Simone Ceccobelli
76 / 2	Dott. LUCIANO Giuseppe		X		
77 / 3	Dott. MASSACCESI Luisa	X			Luisa Massaccesi
78 / 4	Dott. SILEONI Valeria	X			Valeria Sileoni
79 / 5	Dott. RONDONI Gabriele		X		
80 / 6	Dott. REALE Lara	X			Lara Reale
81 / 7	Dott. SANNINO Ciro	X			Ciro Sannino
82 / 8	Dott. TOSTI Giacomo	X			Giacomo Tosti

RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO		P	AG	AI	FIRMA
83 / 1	Sig. AMBROSI Alfredo	X			
84 / 2	Sig. BARONI Lamberto	X			
85 / 3	Sig. BETTINI Antonello		X		
86 / 4	Sig. CAPOCCIA Barberina	X			
87 / 5	Sig. CASTELLANI Marilena	X			
88 / 6	Dr. CORTINA Carla		X		
89 / 7	Sig. FORTINI Daniela	X			
90 / 8	Sig. MARTINELLI Anna Rita		X		
91 / 9	Sig. MIGNI Giovanni	X			
92 / 10	Sig. ORFEI Maurizio	X			
93 / 11	Sig. PILLI Massimo		X		
94 / 12	Dr. TORRICELLI Renzo		X		
95 / 13	Rag. VESCARELLI Milena	X			

RAPPRESENTANTI STUDENTI		P	AG	AI	FIRMA
96 / 1	Sig. BARLI Sofia	X			<i>Sofia Barli</i>
97 / 2	Sig. CAPOBIANCO Alberta	X			<i>Alberta Capobianco</i>
98 / 3	Sig. CASSIBBA Vincenzo		X		
99 / 4	Sig. HAMAM Dario	X			<i>Dario Hamam</i>
100 / 5	Sig. LOBASSO Eugenio	X			<i>Eugenio Lobasso</i>
101 / 6	Sig. ROSSI Luca	X			<i>Luca Rossi</i>
102 / 7	Sig. TEI Matilde	X			<i>Matilde Tei</i>
103 / 8	Sig. TERZAROLI Niccolò		X		

Il Presidente, Prof. Francesco Tei, alle ore 15.30, constatato il numero legale dei componenti il Consiglio, dichiara aperta la seduta; svolge le funzioni di Presidente il Direttore Prof. Francesco Tei; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Rag. Bruna Battistini, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali.

Passa, quindi, alla trattazione dell'ordine del giorno inviato unitamente alla convocazione in data 22/09/2016, che risulta pertanto così composto:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti.
- 2) Comunicazioni del Direttore.
- 3) Programmazione didattica 2015-2016.
- 4) Programmazione didattica 2016-2017.
- 5) Pratiche studenti.
- 6) Ratifica decreti.
- 7) Contratti di lavoro autonomo/Assegni di ricerca/ Borse di studio.
- 8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.
- 9) Proposta di budget annuale e triennale esercizi 2017-2018-2019.
- 10) Programmazione biennale di fornitura e servizi.
- 11) Riallineamento valori patrimoniali sulla base della ricognizione inventariale (nota del 9/7/2012) e adempimenti previsti da nota direttoriale del 14/7/2015 – Discarico beni.
- 12) Varie ed eventuali.

Al termine della trattazione dei punti di cui sopra si terrà un Consiglio ristretto ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori per discutere sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale sedute precedenti.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Relazioni annuali/triennali dei Ricercatori.
4. Proposta di chiamata Ricercatori universitari a tempo determinato, di durata triennale (art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010.
5. Varie ed eventuali.

Al termine della trattazione dei punti di cui sopra si terrà un Consiglio ristretto ai Professori di I e II fascia per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale sedute precedenti.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Relazioni annuali/triennali dei Professori di II fascia.
4. Proposta di chiamata di n. 1 posto di Professore di II fascia SC 07/D1 - SSD AGR/12.
5. Varie ed eventuali.

Al termine della trattazione dei punti di cui sopra si terrà un Consiglio ristretto ai Professori di I fascia per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale sedute precedenti.
 2. Comunicazioni del Direttore.
 3. Relazioni annuali/triennali dei Professori di I fascia.
 4. Varie ed eventuali.
-

1) Approvazione verbali sedute precedenti.

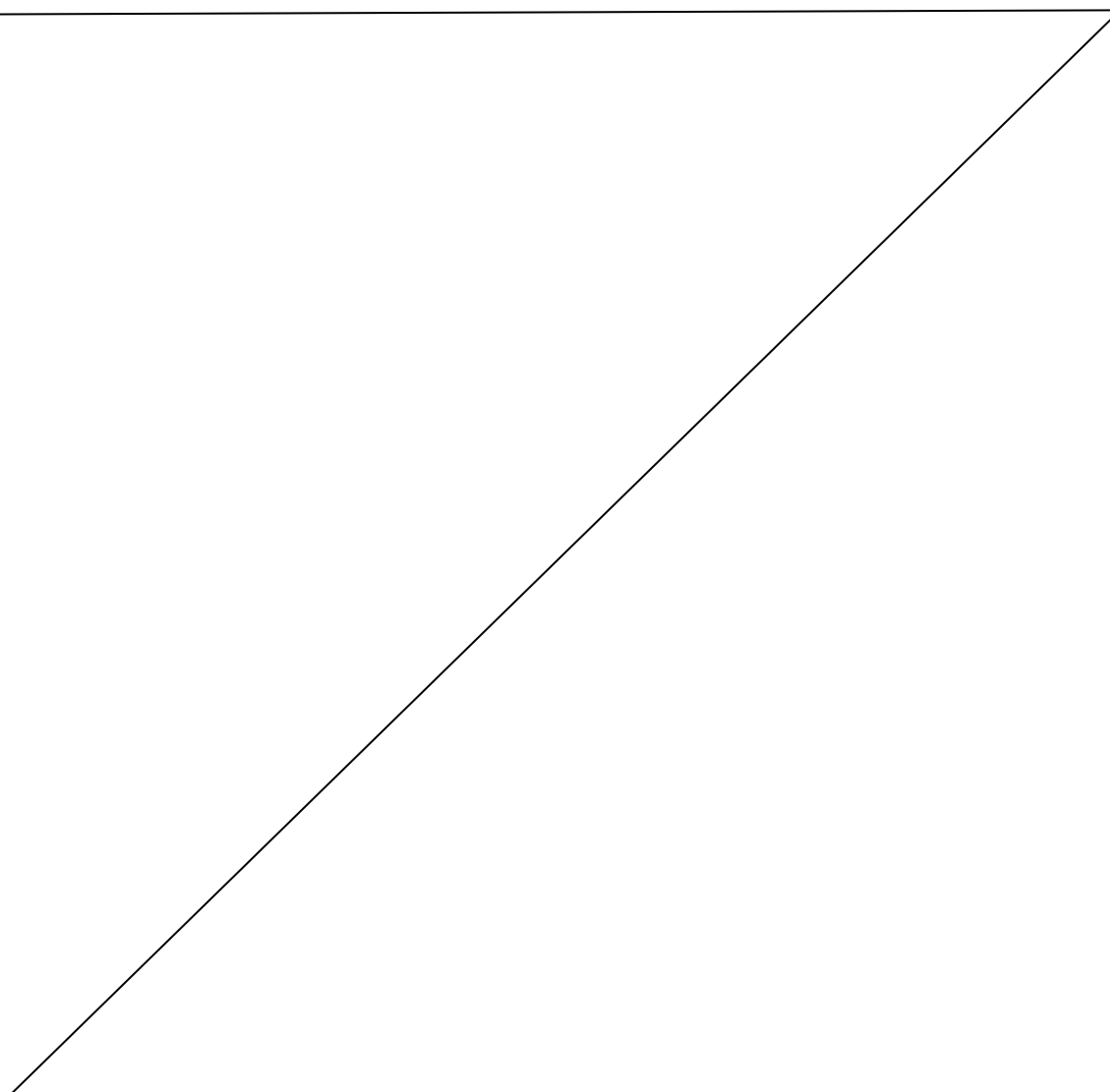
Il Presidente chiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il Verbale n. 2 del 3 marzo 2016, il Verbale n. 4 del 7 aprile 2016, il Verbale n. 6 del 25 maggio 2016 e il Verbale n. 7 del 27 giugno 2016.

Il Consiglio

Visto il testo del Verbale n. 2 della seduta del 3 marzo 2016, il testo del Verbale n. 4 del 7 aprile 2016 e il testo del Verbale n. 6 del 25 maggio 2016 e il testo del Verbale n. 7 del 27 giugno 2016

D E L I B E R A

di approvare i Verbale n. 2, 4, 6 e 7 rispettivamente del 2 marzo 2016, 7 aprile 2016, 25 maggio 2016 e 27 giugno 2016 nella loro integrità.



2) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che:

- La Dr.ssa Chiaraluce Moretti ha trasmesso un resoconto della Riunione, tenutasi presso la Biblioteca di Agraria, del Comitato Tecnico-Scientifico della Struttura bibliotecaria di Agraria, Veterinaria e Ingegneria il 14 settembre u.s. di seguito riportato:

1. **Accoglienza studenti:** sarebbe indispensabile far partecipare il personale di Biblioteca agli incontri di presentazione dei Corsi di Laurea. In questo modo possono essere presentati alle matricole i servizi offerti dalle biblioteche.

2. **Accordo istituto zooprofilattico e biblioteca di veterinaria** per la pubblicazione in estenso o in forma ridotta della tesi di laurea nella rivista on-line spvet.it (E-journal ad accesso aperto). E' possibile anche per i laureati del DSA3 pubblicare le tesi di laurea che trattino di argomenti agrozootecnici, clinici e di salute pubblica. La rivista è indicizzata e non c'è nessun costo per la pubblicazione. Il relatore e il laureando decidono cosa pubblicare. C'è un comitato di revisione composto da un rappresentante di: veterinaria (Prof. Avellini), biblioteca (Dr.ssa Serenelli), zooprofilattico, controrelatore o relatore.

L'Istituto zooprofilattico fornisce anche una consulenza editoriale se richiesta. Il servizio per i laureati di veterinaria dovrebbe partire dalla sessione di ottobre.

3. **Fino al 14 ottobre** per tutto l'ateneo sarà attivo l'accesso in trial agli e-book della piattaforma Proquest "Ebook Central" all'indirizzo <https://ebookcentral.proquest.com/lib/unipgit/home.action>. E' possibile leggere e scaricare 5000-10000 libri per settore. Il primo accesso deve essere fatto da una postazione in rete d'ateneo, le successive sessioni possono essere aperte anche da fuori rete universitaria. Gli e-book scaricati sono consultabili per 28 giorni. E' possibile scaricare capitoli di libri e in alcuni casi stampare. Il servizio è utilizzabile anche dagli studenti. E' necessario dare ampia diffusione della notizia in modo che un numero consistente di docenti e studenti usufruiscano di questa possibilità.

4. **Nel periodo gennaio/febbraio** in programma l'organizzazione dei corsi di formazione per i docenti su come utilizzare le risorse elettroniche. Verranno organizzate due sessioni di circa 1 ora: una su informazioni generali e un'altra sulle banche dati specifiche. Per il DSA3, è stata proposta l'Aula Magna per la sessione generale e le aule informatiche per quelle specifiche (previa registrazione). Più avanti si avranno maggiori dettagli.

5. **Gestione acquisto libri:** per Agraria i residui per il 2015 (dovrebbero essere assegnati a metà ottobre e spesi subito) ammontano a 1.231,15 €, per il 2016 ammontano a 540,00€. la dott.ssa Brunella Spaterna da un controllo sui libri di testo che vengono consigliati dai Docenti ha rilevato che diversi sono fuori mercato e andrebbero quindi aggiornati. Terminato il controllo inoltrerà le richieste di revisione ai singoli docenti.

L'acquisto di nuovi libri va richiesto sempre alla dott.ssa Brunella Spaterna, che provvederà all'acquisto degli stessi quando saranno assegnate le risorse economiche;

- la presentazione del progetto SUSAN ERA NET, autorizzato nel Consiglio di Dipartimento del 7 aprile 2016 dal titolo: "Animal welfare impacts and consequences for objective quality" ove capofila Progetto è la Prof.ssa Magda Fontes della Facoltà di Medicina-Veterinaria dell'Università di Lisbona (Portogallo) in consorzio con altre 6 unità operative tra le quali il DSA3, ha superato la prima fase di selezione;

- è stato pubblicato l'avviso da 3 milioni di Euro per il sostegno all'avvio dei 4 nuovi Cluster Tecnologici Nazionali (CTN): *Made in Italy*, *Blue Growth*, *Energia* e *Beni Culturali*. Le U.R. devono inviare al prof. Buzzini le schede con le competenze per ogni Cluster al fine di compilare la scheda finale;
- il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo organizza un corso di formazione/addestramento rivolto ai lavoratori addetti a mansioni che comportano l'utilizzo di motoseghe;
- il dott. Remigio Baldoni è decaduto da rappresentante degli studenti in seno al Consiglio per perdita dei requisiti;
- i ringraziamenti a tutto il personale che ha collaborato alla riuscita dell'evento degli Open days;
- il 30/9 e 1-2/10/2016 si terrà il convegno "Cosinterra" sulle fibre vegetali e naturali presso Umbria Fiere (Bastia);
- il 5-7/10/2016 si terrà il XXXIV Convegno Nazionale della SICA presso l'Aula Magna del Dipartimento;
- il 17/10/2016 si terrà la Giornata mondiale dell'Alimentazione con la partecipazione della FAO presso l'Aula Magna del Dipartimento;
- il 22/10/2016 si terrà "Agraria day": seminario e ritrovo annuale per i laureati in agraria dell'Università di Perugia presso Aula Magna del Dipartimento;
- 25/10/2016 – convegno UNESCO su "Acqua e Lavoro" presso la Sala dei Notari (PG);
- la CREA ha comunicato che il dott. Tiziano Gardi è stato nominato componente la Commissione Tecnica Centrale (CTC) dell'Albo Nazionale degli Allevatori di Api Italiane per il triennio 2016-2018;
- il prof. Franco Famiani e il prof. Paolo Benincasa sono stati nominati membri del CdA della Fondazione Universitaria "Azienda Agraria" (FUAA);
- a decorrere dal 21/9/2016 è stato adottato il nuovo Regolamento didattico di Ateneo;
- il dott. Grohmann è stato coinvolto dal Comune di Perugia nella progettazione di riqualificazione dei Giardini del Frontone;
- il prof. Maurizio Servili è stato nominato professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 a decorrere dal 28/6/2016;
- il prof. Borghi ha presentato richiesta per l'assegnazione di una unità di personale non docente (categoria C, area tecnica) alla Unità di Ricerca "Territorio e Costruzioni Rurali";
- sono state predisposte apposite card per l'acquisto del carburante necessario alle attrezzature agricole.

3) Programmazione didattica 2015-2016

Nessuna argomento da trattare.



4) Programmazione didattica 2016-2017.

Alle 16,45 esce la prof. V.Negri

4a) Il dott. Simone Ceccobelli richiede autorizzazione a svolgere una missione all'estero dal 30/09/2016 al 22/10/2016 presso il Department of Agriculture - University of Zululand (Sud Africa) nell'ambito del progetto dal titolo "GENETIC DIVERSITY AND PHYLOGEOGRAPHIC STRUCTURE IN SOME INDIGENOUS SHEEP BREEDS BY MOLECULAR MARKERS" promosso e finanziato dal Ministero degli Affari esteri nell' "EXECUTIVE PROGRAMME OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL COOPERATION BETWEEN THE ITALIAN REPUBLIC AND THE REPUBLIC OF SOUTH AFRICA FOR THE YEARS 2014-2016" di cui è responsabile il Dr. Emiliano LASAGNA. Lo stesso fa presente che lo svolgimento di tale missione non produrrà documento all'attività didattica e scientifica istituzionale.

Il Consiglio unanime autorizza.

La delibera è valida seduta stante.

4b) Il prof. Emidio Albertini richiede autorizzazione a svolgere una missione in Argentina dal 10 al 27 novembre nell'ambito del progetto UE- PROCROP.

Il Consiglio unanime autorizza.

La delibera è valida seduta stante.

4c) Il prof. Antonio Boggia richiede autorizzazione a svolgere una missione in Argentina dal 22 al 30 ottobre 2016 in Argentina, per partecipare come relatore ad un convegno internazionale e sviluppare una collaborazione di ricerca.

Il Consiglio unanime autorizza.

La delibera è valida seduta stante.

4d) La dott.ssa Domizia Donnini richiede autorizzazione a svolgere una missione dall'8 al 14 ottobre a Cahors, Francia, per un congresso: IWEMM8 (International Workshop on Edible Mycorrhizal Mushrooms) nel cui ambito si terrà anche la riunione scientifica del TAU.

Il Consiglio unanime autorizza.

La delibera è valida seduta stante.

4e) La dott.ssa Daniela Farinelli richiede autorizzazione a svolgere una missione dal 9 al 14 ottobre 2016 per partecipare al 8TH INTERNATIONAL OLIVE SYMPOSIUM a Split (Croatia)

Il Consiglio unanime autorizza.

La delibera è valida seduta stante.

4f) Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto richiesta dal Prof. Fabio Veronesi di attribuire la qualifica di Culture della materia per il SSD AGR/07 "Genetica Agraria" al Dott. Renzo Torricelli, di cui allega il *curriculum vitae*.

Il Presidente propone di attribuire la qualifica di Culture della materia per il SSD AGR/07 "Genetica Agraria" al Dott. Renzo Torricelli

Il Consiglio unanime autorizza.

La delibera è valida seduta stante.

4g) Il Presidente informa il Consiglio che il test di orientamento e verifica della conoscenze iniziale, tenuto giovedì 8 settembre u.s. si erano iscritti 186 studenti, se ne sono presentati 150 e di questi 106 lo hanno superato (70.1%); il prossimo sarà organizzato venerdì 14 ottobre; inoltre, sono in fase di svolgimento i pre-corsi che termineranno venerdì 30 settembre.

Il Consiglio prende atto.

4h) L'orario delle lezioni per l'a.a. 2016-17 è stato pubblicato ed è consultabile sul sito del DSA3.

Il Consiglio prende atto.

4i) La piattaforma MOODLE, dal 27 settembre, è stata oscurata per gli studenti, mentre invece per il personale docente rimane comunque accessibile tramite la voce inserita nel menù di fondo alla pagina del sito web di Dipartimento "Elearning docenti" sotto "Area riservata". Tutto il materiale dovrà essere spostato quanto prima in UniStudium, la nuova piattaforma di e-learning ufficiale dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Consiglio prende atto.

4l) Il Presidente ricorda che entro il 30 settembre p.v. dovrà essere compilato il questionario online per la valutazione dei corsi sia del 1° sia del 2° semestre.

Entro il 31 ottobre p.v. si dovrà procedere alla chiusura dei registri delle attività didattiche relative all'a.a. 2015-16.

E' necessaria l'attivazione dei registri per l'a.a. 2016-17. Per gli insegnamenti del 1° anno, sia del CdLT-SAA sia per il CdLM-SRS il carico didattico sarà di 9 ore/CFU.

4m) Il Presidente ricorda che è necessario approvare le schede SUA-CdS dei diversi corsi di studio del Dipartimento per i quadri in scadenza il 30 settembre p.v.: B6 (Opinioni degli studenti), B7 (Opinioni dei laureati), C1 (Dati di ingresso, di percorso e di uscita), C2 (Efficacia esterna) e C3 (Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare).

I Presidenti dei Consigli di Corso e Intercorso non evidenziano osservazioni e le schede SUA-CdS sono approvate all'unanimità.

4n) Il Dott. Lasagna informa che sono in via di pubblicazione i bandi per individuare i tutori destinati al supporto alla didattica per le discipline di base: Matematica e Chimica per 150 ore ciascuna, Fisica e Biologia per 45 ore ciascuna. Da questo a.a. il compenso sarà di 10 €/ora lordi.

4o) Il Presidente porta all'approvazione del Consiglio, per quanto di competenza, il verbale del Consiglio di Intercorso (CI) Interdipartimentale del CL in Produzioni Animali e del CLM in Scienze Zootecniche del 15 luglio 2016.

Il Consiglio unanime approva.

La delibera è valida seduta stante.

4p) Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuta una richiesta da parte dei rappresentanti degli studenti per l'aggiunta di un appello straordinario nel periodo immediatamente successivo le vacanze pasquali. Gli studenti motivano la richiesta come segue:

“La richiesta nasce dal fatto che molti studenti trovano difficoltà, soprattutto durante il primo anno, nello svolgere tutti gli esami. Tale situazione spesso è dovuta all'inesperienza nell'approcciarsi alla nuova realtà universitaria e alle innegabili difficoltà riscontrabili nelle discipline del primo anno.

Inoltre si va ad aggiungere, spesso, l'incompatibilità tra il numero degli esami da sostenere e il numero di appelli disponibili.

Un esempio tangibile è quello riguardante il secondo anno di ECOCAL, il quale prevede otto esami totali, alcuni dei quali divisi in due moduli. Il risultato finale è una marcata difficoltà dello studente nello svolgere tutti gli esami nelle giuste tempistiche e in maniera idonea. In questo caso, infatti, devono essere effettuati dieci esami a fronte di nove appelli.

La nostra proposta consiste nell'inserimento di un appello nei giorni immediatamente successivi al periodo pasquale che porterebbe, di conseguenza, ad uno slittamento della ripresa delle lezioni di qualche giorno. Si andrebbe così a creare uno spazio di circa dieci giorni, comprensivo delle vacanze pasquali, che sarebbe usufruibile per lo studio della materia da esame. Noi crediamo fermamente che sia imprescindibile la frequenza da parte degli studenti alle lezioni e, allo stesso modo, pensiamo che lo studente abbia la capacità e la lungimiranza di poter far coincidere le due attività.

Questo, secondo noi, porterebbe benefici sia agli studenti che al Dipartimento. Lo studente in questo modo sarebbe facilitato a rimediare ad inconvenienti che possono sopraggiungere durante il percorso accademico. D'altra parte per il dipartimento, ciò comporterebbe un più rapido raggiungimento del titolo di Laurea da parte dei singoli studenti."

Si apre una approfondita discussione al termine della quale il Presidente riassumendo i diversi commenti e suggerimenti propone di approvare la richiesta degli studenti per tutti i CdS del Dipartimento chiedendo ai docenti di fissare un appello straordinario nel periodo compreso tra il 19 ed il 21 aprile 2017 durante il quale le lezioni saranno sospese.

Il Consiglio unanime approva.

La delibera è valida seduta stante.

4q) Il Presidente informa il Consiglio che l'Ateneo ha predisposto nel portale dell'Università un canale tematico dedicato agli studenti lavoratori (www.unipg.it/studente-lavoratore) con contenuto a carattere informativo e orientativo.

Il Consiglio prende atto.

4r) Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le *Proposte di linee di intervento e di azione del Piano integrato 2016-2018 – AREA STRATEGICA DIDATTICA* del nostro Ateneo (allegato 4r) invitando tutti i docenti, per quanto di competenza, a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi fissati

Il Consiglio prende atto.

4s) Il Presidente comunica che con D.R. n. 1138 del 19/07/2016 è stata autorizzata l'attivazione del Master in Tecnologie Birrarie - *Brewing Technologies* per l'a.a. 2016/2017 ed è stato nominato il collegio dei docenti del corso così composto:

- Giuseppe Perretti,
- Ombretta Marconi,
- Valeria Sileoni,
- Angela Maurizi,
- Andrea Marchini,
- Michela Farneselli,
- Francesco Fantozzi,
- Agnese Taticchi.

Si ricorda che il suddetto collegio dovrà quanto prima riunirsi per eleggere il direttore del master ai sensi dell'art. 8 del regolamento in materia di master e corsi di perfezionamento del nostro Ateneo.

Si comunica, infine, che sarà cura dell'Ufficio gestione corsi formazione post laurea ed esami di stato trasmettere tutta la documentazione all'Ufficio concorsi per la pubblicazione del bando.

Il Consiglio prende atto.

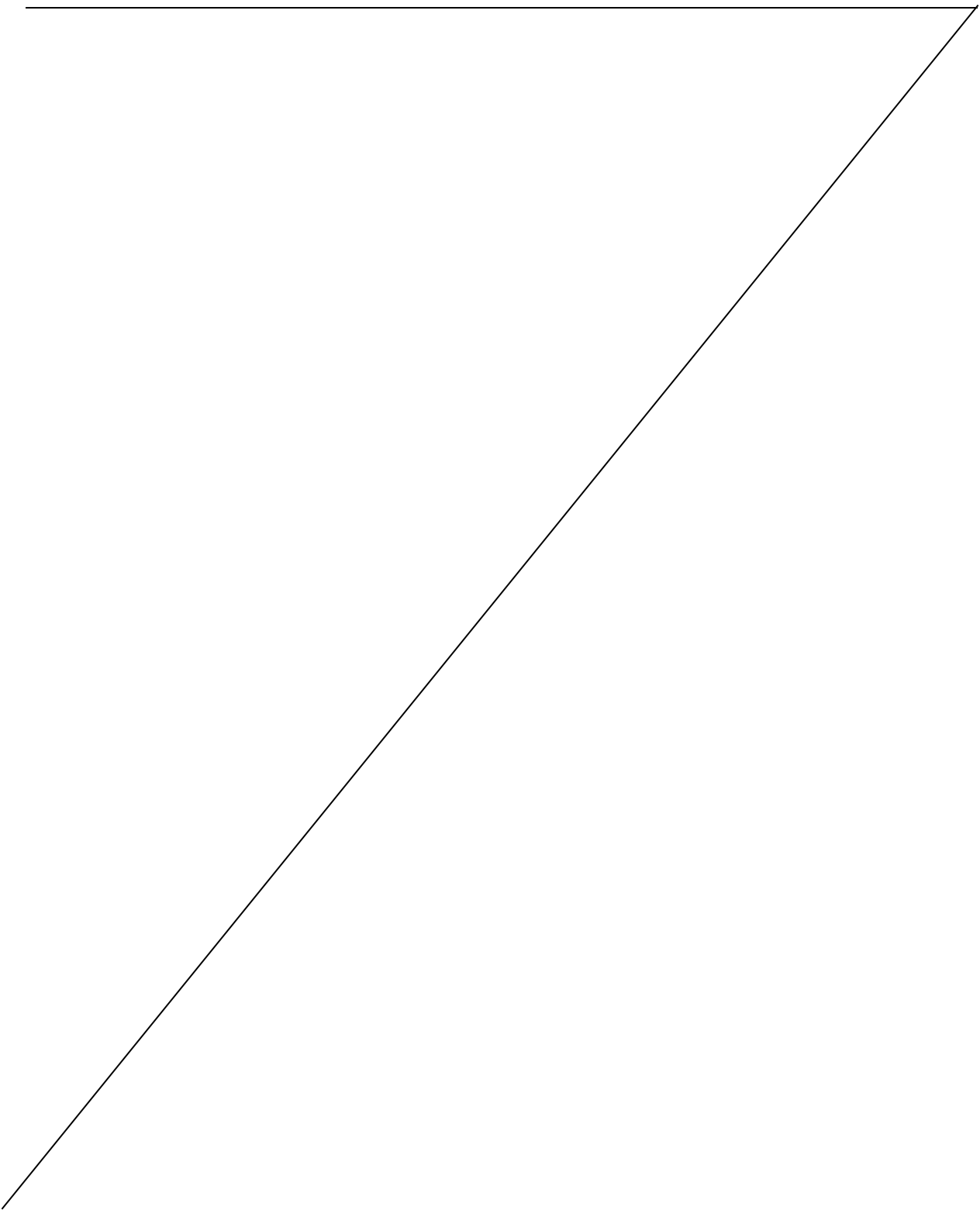
4t) Il Presidente informa il Consiglio che con riferimento agli insegnamenti erogati nel primo semestre 2016/17 ed affidati al personale a contratto, l'Ufficio Offerta Formativa ha contattato i docenti per l'acquisizione delle necessaria documentazione e sta procedendo con l'iter di stipula dei

relativi contratti.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni, l'Ufficio Offerta Formativa ritiene che, nelle more della stipula dei succitati contratti, i Dipartimenti possano autorizzare i docenti in parola a svolgere le lezioni, purché – ove richiesto in funzione della tipologia di procedimento di affidamento art. 23 c. 1 o c. 2 L. 240/2010 – sia stato adottato il provvedimento di approvazione degli atti della selezione, sia stato reso il parere di congruità del NVA e sia pervenuto il nulla osta di altra Amministrazione, se necessario.

Il Presidente informa il Consiglio che il Dipartimento è in regola con le procedure richieste e che pertanto i docenti interessati possono garantire il regolare svolgimento delle lezioni in quanto autorizzati a svolgere le lezioni.

Il Consiglio prende atto.



5) Pratiche studenti.

5a - Rinnovo convenzioni per Tirocinio Pratico Applicativo

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio il rinnovo delle seguenti Convenzioni, valide per il triennio 2016-2019, finalizzate al Tirocinio Pratico Applicativo che per motivi di urgenza sono già state firmate dal Direttore:

- in data 12/09/2016 è stato sottoscritto il rinnovo della convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo, con il **“Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria” – “Centro di ricerca per la produzione delle carni e il miglioramento genetico”, (Crea-Pcm), (allevamenti zootecnici e ricerca applicata) con sede legale in via Salaria n. 31 - 00015 – Monterotondo (ROMA),** valida per il triennio - 2016 –2019;

- in data 20/07/2016 è stato sottoscritto il rinnovo della convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo, con l'**Azienda Agraria Spinetti Giorgio (settore di attività agricoltura), con sede legale in Borgo xxiv Maggio, 10 – fraz. San Valentino della Collina – Marsciano (PG)** valida per il triennio - 2016 –2019;

- in data 26/09/2016 è stato sottoscritto il rinnovo della convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo, con l'**Azienda agraria su nuraghe (settore di attività primario), con sede legale in strada Prezzonchio vaie, 16 – 06134 - Ponte Pattoli (PG)** valida per il triennio - 2016 –2019;

- in data 26/09/2016 è stato sottoscritto il rinnovo della convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo, con il **Gruppo Grifo Agroalimentare Società Agricola Cooperativa (settore di attività lattiero-casearia), con sede legale in strada dei Loggi, 59 – 06087 – Ponte San Giovanni (PG)** valida per il triennio - 2016 –2019.

Il Consiglio unanime ratifica.

5b – Stipula nuove convenzioni per Tirocinio Pratico Applicativo

Il Presidente sottopone al Consiglio la stipula delle seguenti Convenzioni, valide per il triennio 2016-2019, finalizzate al Tirocinio Pratico Applicativo:

- in data 27/06/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo con **Eco Tech Engineering e Servizi Ambientali (settore di attività consulenza imprese), con sede legale in via Bruno Colli, 4 - Ponte San Giovanni – Perugia,** valida per il triennio - 2016 –2019.

Docente proponente Prof. Primo Proietti

- in data 04/07/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo con **Sodalizio di San Martino (settore di attività agricoltura), con sede legale in via G.B. Pontani, 15 – Perugia,** valida per il triennio - 2016 –2019.

Docente proponente Dr. Paolo Benincasa

- in data 11/07/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo con **Coab Società Coop. (settore di attività agricoltura), con sede legale in**

c.da Scavolino - frazione Cantinella - 87065 - Corigliano Calabro (CS), valida per il triennio - 2016 –2019.

Docente proponente Prof. Primo Proietti

- in data 18/07/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo con **la Fattoria Soc. Agr. Semplice (settore di attività agricoltura), con sede legale in via Cesena, 14 – 06134 - Pretola (PG), valida per il triennio - 2016 –2019.**

Docente proponente Dr. David Grohmann

- in data 25/07/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo con **la Soc. Agr. Centro Botanico Moutan s.s. (settore di attività florovivaistico), con sede legale in strada statale Ortana, 46 - 0001030 – Vitorchiano (VT), valida per il triennio - 2016 –2019.**

Docente proponente Prof. Primo Proietti

- in data 05/09/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo con **l'Azienda Agraria Orsini (settore di attività agricoltura), con sede legale in loc. San Donato, 34 – 06056 - Passignano sul Trasimonto (PG) valida per il triennio - 2016 –2019.**

Docente proponente Prof. Primo Proietti

- in data 12/09/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo, con lo **Studio Agronomico Dr. Agr. Matteo Pio Finizio (settore di attività progettazione in campo agricolo), con sede legale in via T. Campanile, 19 – Carpino (FG), valida per il triennio - 2016 –2019.**

Docente proponente Prof. Angelo Frascarelli

- in data 19/09/2016 è stata presentata richiesta di stipula di convenzione, finalizzata al Tirocinio Pratico Applicativo, con la **Cantina Terre de Trinci (settore di attività azienda vinicola), con sede legale in via Fiamenga, 57 – Foligno (PG) valida per il triennio - 2016 –2019.**

Docente proponente Prof. Primo Proietti

Il Consiglio unanime approva e autorizza il Direttore alla stipula delle sopra-riportate Convenzioni.

5c – Approvazione richiesta Tirocinio CdL-VOP

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la seguente pratica relativa alla richiesta di TPA del CdL-VOP:

Lo studente MASSETTI Niccolò Dimitri, iscritto al CdL-VOP, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso lo Studio Fabio Giorgis Architetto – Città di Castello (PG), avendo come tutore universitario il Dott. David Grohmann. Il programma di tirocinio prevede le seguenti attività: disegno realizzazione di plastici, restituzioni grafiche di progetti e presentazione proposte progetto che riguardino vari temi progettuali a partire da quelli che necessitano di una specifica conoscenza delle tematiche ambientali e di progettazione e restauro di giardini. Scrittura e computo attraverso gli strumenti informatici. Attività di routine da svolgere all'interno dello studio comprese quelle tipiche delle fasi di consegna e presentazione di progetti e/o relazioni di altro genere.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di MASSETTI Niccolò Dimitri.

La studentessa GIULIVI Valeria, iscritto al CdL-GTP, chiede di poter svolgere il suo Tirocinio presso il Garden Center Alfa Deneb srl – Spoleto (PG), avendo come tutore universitario il Dr. Maurizio Micheli. Il programma di tirocinio prevede le seguenti attività: conoscenza delle piante arboree arbustive ed erbacee ed il loro uso ornamentale e produttivo; origini geografiche delle essenze in oggetto e loro ambientazioni; tecniche di propagazione in ambienti protetti ed in pieno campo; lotta alla patologia vegetale e prevenzione; progettazione ed ambientazione storica; recupero idrico ed ottimizzazione degli impianti di irrigazione.

Il Consiglio unanime approva il progetto di tirocinio di GIULIVI Valeria.

La presente delibera è approvata seduta stante.

5d) Il Presidente ricorda al Consiglio che il Senato Accademico nella seduta del 22 settembre 2015 ha approvato l'Accordo di collaborazione tra l'Università per Stranieri di Perugia e l'Università degli Studi di Perugia "Le Università per la Cina" che si inserisce all'interno del progetto "Marco Polo" del 2.10.2006 promosso dalla CRUI e da Confindustria per incrementare la presenza di studenti cinesi negli Atenei. Finalità della convenzione è quella di instaurare un rapporto di collaborazione fra le parti che consenta agli studenti cinesi aderenti al "Programma Marco Polo" di iscriversi ai corsi di laurea e corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Perugia, di frequentare un programma formativo presso l'Università per Stranieri di Perugia volto a fornire competenze linguistiche specifiche per l'accesso ai Corsi di studio prescelti e a facilitare il percorso di apprendimento. Nello specifico, l'Università per Stranieri di Perugia si impegna a realizzare:

- Corso di lingua e cultura italiana, della durata di almeno 8 mesi (fatte salve eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in virtù di nuove disposizioni ministeriali), nell'ambito dell'offerta formativa dedicata agli studenti cinesi del Programma Marco Polo, che porti al conseguimento del livello di competenza linguistica B1/B2 del Quadro Comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);

- Laboratorio di orientamento, della durata complessiva di 72 ore, da svolgere nell'ultimo trimestre del Corso di lingua e cultura italiana (di cui al punto sopracitato) finalizzato a fornire competenze linguistiche settoriali e di preparazione all'indirizzo universitario prescelto presso l'Università degli Studi di Perugia;

- Corso di lingua italiana di supporto, di durata annuale (da configurarsi in 2 ore settimanali), da erogare agli studenti cinesi durante i tre anni dei Corsi di laurea Triennale e i due anni dei corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Perugia.

L'Università degli Studi di Perugia si impegna:

- a riconoscere la validità del Corso di lingua e cultura italiana preparatorio (della durata di almeno 8 mesi) erogato dall'Università per Stranieri di Perugia finalizzato al conseguimento del livello di competenza linguistica B1/B2 del QCER previsto per l'immatricolazione al corso di studio, esonerando gli studenti cinesi dal sostenere la prova di ammissione di lingua italiana. Rimane l'obbligo dell'esame di ammissione per i corsi a numero chiuso e per quelli che comunque richiedono una prova selettiva;

- a riconoscere, fino ad un massimo di 12 CFU complessivi tra il corso di laurea e il corso di laurea magistrale frequentato ed esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente.

Nello specifico UNIPG riconosce:

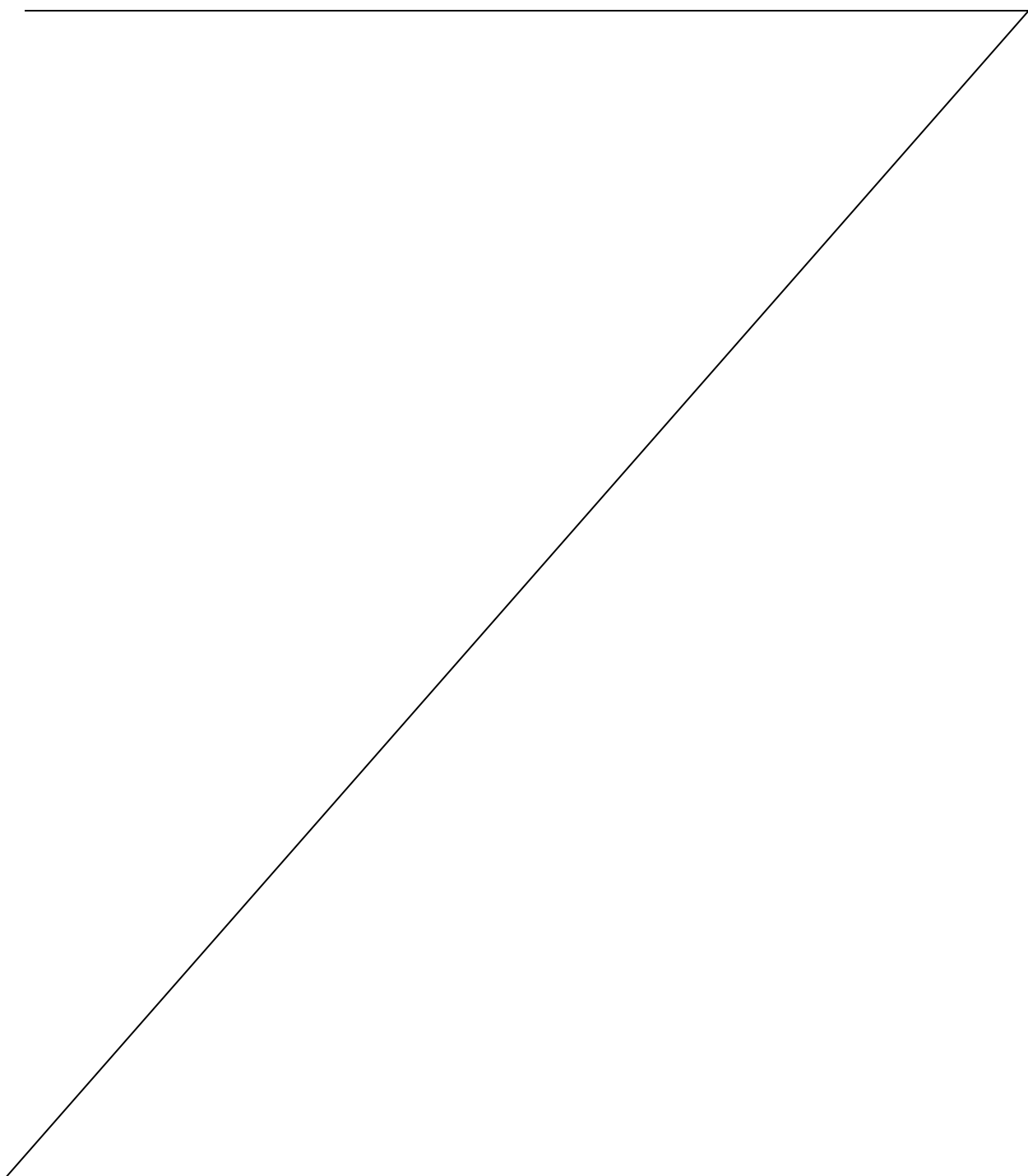
- 1) la validità del Laboratorio di orientamento svolto dagli studenti cinesi del Programma Marco Polo nell'ultimo trimestre del Corso di lingua e cultura italiana presso l'Università per Stranieri di Perugia attraverso il riconoscimento di 6 (sei) Crediti Formativi Universitari (CFU) nell'ambito del Piano di studi del proprio Corso di laurea;

2) ai fini curriculari, la validità del Corso di lingua italiana di supporto (di durata semestrale), svolto dagli studenti cinesi del Programma Marco Polo presso l'Università per Stranieri di Perugia attraverso n. 2 CFU per ogni anno accademico.

Il Presidente propone al Consiglio di invitare i Consigli di Corso/Intercorso dei CdS del DSA3, in base a quanto previsto dal regolamento del piano di studio, seguito dallo studente, per l'a.a. di riferimento, a riconoscere agli studenti cinesi immatricolati i CFU solo nell'ambito dei CFU di "Orientamento", "Altre o Ulteriori Attività Formative" o "Attività formative a scelta dello studente".

Il Consiglio unanime approva.

La delibera è valida seduta stante.



6) Ratifica decreti

A) Decreti del Direttore

Decreto n. 042 del 28/06/2016

Emesso per nominare i membri della Commissione giudicatrice per il SC 05/A1 - Botanica - SSD BIO/03 -Botanica ambientale e applicata, con sede di servizio presso questo Dipartimento.

Decreto n. 043 del 29/06/2016

Emesso per approvazione atti concorso per l'attribuzione di n. 2 Borse di studio per attività di ricerca – Responsabile scientifico Prof.ssa Valeria Negri

Decreto n. 044 del 12/07/2016

Emesso per indire le votazioni per l'elezione di n. 13 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali, per il triennio accademico 1.11.2016 -31.10.2019

Decreto n. 045 del 14/07/2016

Emesso per autorizzare la Convenzione SYNGENTA ITALIA S.P.A. dal titolo - “Attività di sperimentazione su Semi mediante la loro posa in coltura a scopo sperimentale sul terreni, ovvero nei locali concordati con Syngenta, ovvero nella sede dell'azienda sperimentale nel comune di Marsciano" - Prof. M. Guiducci

Decreto n. 046 del 14/07/2016

Emesso per autorizzare autorizzare la presentazione della proposta progettuale dal titolo “Effetti dilungo periodo della fertirrigazione con acque di vegetazione di frantoio sull’attività vegeto-produttiva dell'olivo, sulla qualità dell'olio e sulle caratteristiche del terreno", a valere sul bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, - Prof. P. Proietti.

Decreto n. 047 del 19/07/2016

Emesso per autorizzare la Convenzione GAL TRASIMENO ORVIETANO dal titolo “Aggiornamento dello studio sui fenomeni socio-economici della vita rurale." - Prof. A. Frascarelli

Decreto n. 048 del 19/07/2016

Emesso per autorizzare la Convenzione SYNGENTA ITALIA S.P.A. - "Interazione tra fasce seminate con il miscuglio Operation Pollinator e alcune varietà di girasole” Dott. T.Gardi

Decreto n. 049 del 19/07/2016

Emesso per autorizzare convenzione con Az.Agr. Girolamo Giorgio per la “Realizzazione di nuovi oliveti con schemi e tecniche innovativi e ottimizzazione della tecnica colturale - Prof. F. Famiani

Decreto n. 050 del 22/07/2016

Emesso per autorizzare la pubblicazione di N. 2 bandi per il conferimento di due collaborazioni esterne coordinate e continuative per lo svolgimento di attività relative alle ricerche "Realizzazione di un prodotto informatico di gestione della tracciabilità della filiera olivicola in grado di elaborare in maniera integrata le informazioni inerenti sia le fasi agricole della produzione dell'olio di oliva, sia quelle della trasformazione e del confezionamento", finanziato da UNAPROL e "Studio delle caratteristiche qualitative e shelf-life dell'olio extravergine di oliva confezionato in contenitori poliaccoppiati Tetra Pak", finanziato da Tetra Pack Italiana Spa e, contestualmente di autorizzare la nomina della relativa Commissione concorsuale.

Decreto n. 051 del 25/07/2016

Emesso per autorizzare la pubblicazione di N. 1 bando per il conferimento di una collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività relativa alle ricerche "Studio dei fattori che regolano la variabilità dell'erodibilità del suolo" e, contestualmente di autorizzare la nomina della relativa Commissione concorsuale.

Decreto n. 052 del 12/08/2016

Emesso per autorizzare la Nomina Valutatori tesi Dottorato in "Scienze e Biotecnologie Agrarie, Alimentari e Ambientali" XXIX Ciclo.

Decreto n. 053 del 25/08/2016

Emesso per approvati gli atti della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per l'espletamento di attività altamente qualificate indicate nel Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali n.050 del 22/07/2016, della durata ivi indicata, per la realizzazione dei progetti richiamati nella suddetta delibera - vincitrice Dr.ssa Stefania Urbani.

Decreto n. 054 del 29/08/2016

Emesso per approvare gli atti della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per l'espletamento di attività altamente qualificate indicate nel Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali n.050 del 22/07/2016, della durata ivi indicata, per la realizzazione dei progetti richiamati nella suddetta delibera - vincitore Dott. Gianluca Veneziani.

Decreto n. 055 del 02/09/2016

Emesso per approvare gli atti della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale, per l'espletamento di attività altamente qualificate indicate nel Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie,

Alimentari e Ambientali n.051 del 25/07/2016, della durata ivi indicata, - vincitore Dott. Loris Francesco Termite.

Decreto n. 056 del 06/09/2016

Emesso per concedere il nulla osta al Dott. Giacomo Tosti alla adesione al Centro Interuniversitario per l'Ambiente (CIPLA).

Decreto n. 057 del 08/09/2016

Emesso per apportare le rettifiche al DD n. 32/2016 del 27/04/2016, sostituendo il nominativo di Baldoni Sergio in Baldoni Remigio ed inserendo il Sig. Lobasso Eugenio tra i nominativi degli studenti eletti quali rappresentanti per la Componente studentesca della Commissione Paritetica.

Decreto n. 058 del 08/09/2016

Emesso per approvare la proposta progettuale della Dott.ssa Domizia Donnini dal titolo: LIFE-ForFungi&Biodiversity - Forestry activities to balance wood and fungi productions while improving plant and soil biodiversity in oak coppice che prevede la partecipazione della Dott.ssa D. Donnini e del Prof. E. Albertini.

Decreto n. 059 del 08/09/2016

Emesso per approvare la richiesta dell'assegnazione di ricerca annuale, interamente finanziata (L.240/10), Area Scientifico Disciplinare 07 SSD AGR 01 dal titolo: "Innovazione sociale in agricoltura biologica", per un importo di €24.000,00 a valere su progetti di ricerca di cui sono responsabili scientifici la Prof.ssa B. Torquati ed il Dr. M. Chiorri.

Decreto n. 061 del 12/09/2016

Emesso per approvare l'accordo con la Società Cooperativa Organizzazione di Produttori APROL Perugia Soc. Coop, con sede in Perugia, per l'esecuzione del Programma di attività Reg. UE 611-615/2014, Annualità 2016/2017 - seconda annualità, dietro un corrispettivo di € 3.500,00 oltre IVA con le modalità di cui all'art. 4 dell'accordo, della durata dal 16/09/2016 al 31/03/2017, responsabile scientifico la Dr.ssa D. Farinelli.

Decreto n. 062 del 22/09/2016

Emesso per accettare l'incarico da ARC AROMA PURE AB, con sede in Svezia, per l'esecuzione di "Application of pulsed electronic field (PEF) in olive oil mechanical extraction process: impact in the oil yield and virgin olive oil quality", dietro un corrispettivo di € 25.000,00 oltre IVA con le modalità di cui all'art. 5 della Convenzione, responsabile scientifico il Prof. M. Servili.

Decreto n. 063 del 22/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della sottomisura 16.1 "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma

di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo Filiera delle Oleaginose a Recupero Totale (Acronimo FORTe) nella Focus Area 6A, sul tema: Bioeconomia e Chimica Verde. - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto – responsabile scientifico il Prof. P. Buzzini.

Decreto n. 064 del 22/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della sottomisura 16.1 "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Innovazioni sociali e organizzative per lo sviluppo della multifunzionalità delle imprese agricole: modelli, coproduzione, inclusione" nella Focus Area 6B, sul tema: Multifunzionalità. - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof. G. Martino.

Decreto n. 065 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020 - 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Progetto d'innovazione sui processi di trasformazione, sulla gestione di filiera e sulla logistica dei prodotti agroalimentari" nella Focus Area 3A, sul tema: I processi di trasformazione, gestione e logistica dei prodotti agroalimentari - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof. A. Frascarelli.

Decreto n. 066 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro

Progetto dal titolo "LIVESTOCK SMART FARMING" nella Focus Area 2A, sul tema: Il benessere animale nei sistemi di allevamento per rispondere alle nuove sfide del mercato per i prodotti di origine animale" - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. M. Pauselli.

Decreto n. 067 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Dalla tradizione Umbra nuovi alimenti di origine vegetale ed animale ricchi in molecole bioattive per migliori caratteristiche di sicurezza e qualità salutistica" nella Focus Area 3 A, sul tema: l'offerta di nuovi prodotti agro-alimentari di qualità - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. M. Servi.

Decreto n. 068 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Life Cycle Assessment delle filiere olivicole olearie e vitivinicole, anche consociando specie zootecniche negli oliveti, per aumentare la sostenibilità ambientale ed economica delle aziende" nella Focus Area 3 B, sul tema: Carbon Foot Print; - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. P. Proietti.

Decreto n. 069 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Valorizzazione delle risorse legnose e dei sottoprodotti agricoli e forestali,

attraverso la creazione di un modello di piattaforme logistiche per la produzione e commercializzazione di prodotti energetici, compost, ecc.", nella Focus Area 6 B, sul tema: Le energie rinnovabili e la valorizzazione dei reflui e dei sottoprodotti dell'agricoltura; - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. P. Proietti.

Decreto n. 070 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della - sottomisura 16.2 – Tipologia d'intervento 16.2.1 del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Valorizzazione delle risorse legnose e dei sottoprodotti agricoli e forestali, attraverso la creazione di un modello di piattaforme logistiche per la produzione e commercializzazione di prodotti energetici, compost, ecc.", nella Focus Area 6 B, sul tema: Le energie rinnovabili e la valorizzazione dei reflui e dei sottoprodotti dell'agricoltura; - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. P. Proietti.

Decreto n. 071 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della - sottomisura 16.2 – Tipologia d'intervento 16.2.1 del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Tecniche innovative di monitoraggio e gestione sito specifica del vigneto volte al miglioramento della sostenibilità produttiva, ambientale ed economica in differenti areali DOC della viticoltura umbra" nella Focus Area 2 A, sul tema: gestione sito specifica nella viticoltura umbra". - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo d'innovazione e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof. A. Palliotti.

Decreto n. 072 del 22/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro

Progetto dal titolo "RTK Umbria 2.0: prototipizzazione di una rete RTK e di applicazioni tecnologiche innovative per l'automazione dei processi colturali e la gestione delle informazioni per l'agricoltura di precisione" nella Focus Area 2A, sul tema: migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività, attraverso progetti d'innovazione - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Dr. M. Vizzari.

Decreto n. 073 del 23/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della - sottomisura 16.2 – Tipologia d'intervento 16.2.1 del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete 0 Polo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Modello organizzativo per l'efficienza delle aziende agricole umbre", nella Focus Area 2 A; - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo d'innovazione e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. F. Famiani.

Decreto n. 074 del 23/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della - sottomisura 16.2 – Tipologia d'intervento 16.2.1 del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "L'Umbria dei cereali", nella Focus Area 3 A; - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo d'innovazione e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof. P. Benincasa.

Decreto n. 075 del 23/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.2.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri partenariati diversi dai gruppi operativi e dalle reti o poli di nuova costituzione: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Asilo rurale: un modello umbro di servizi per l'infanzia in ambito rurale. La multifunzionalità dell'impresa agricola per il benessere dei bambini: un'opportunità per le imprese ed il territorio" - 2) lo schema di Accordo per la

costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto- responsabile scientifico il Prof.ssa B.M. Torquati.

Decreto n. 076 del 23/09/2016

Emesso per approvare nell'ambito della sottomisura 16.1, "Sostegno per costituzione e gestione Gruppi Operativi dei PEI in materia di produttività/sostenibilità dell'agricoltura" del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "SM@RT METEO: sviluppo di un sistema innovativo agro-metereologico e di monitoraggio fitopatologico a supporto delle imprese agricole" nella Focus Area 3 B, sul tema: prevenzione e gestione dei rischi aziendali attraverso progetti d'innovazione che, tra le altre, affrontino le seguenti questioni: i danni causati da eventi meteorologici e la prevenzione attraverso allarmi su scala locale e l'uso di tecnologie intelligenti di rilevazione e trattamento precoce delle fitopatie - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire il Gruppo Operativo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof .A. Onofri.

Decreto n. 077 del 23/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della - sottomisura 16.2 – Tipologia d'intervento 16.2.1 del "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020: 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "TABACCOBIO" nella Focus Area 2 A, sul tema: coltivazione e produzione di tabacco biologico; - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo d'innovazione e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof . E. Conti.

Decreto n. 079 del 23/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della sottomisura 16.2.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri partenariati diversi dai gruppi operativi e dalle reti o poli di nuova costituzione" - 1) la Manifestazione di interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Shades of Wine" - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i

diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof.ssa A. Taticchi.

Decreto n. 080 del 23/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della sottomisura 16.2.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri partenariati diversi dai gruppi operativi e dalle reti o poli di nuova costituzione" - 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "Suino semi-intensivo umbro per salumi di qualità" - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof. L. Morbidini.

Decreto n. 081 del 23/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della sottomisura 16.2.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri partenariati diversi dai gruppi operativi e dalle reti o poli di nuova costituzione" - 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo "AppEcoBIO ovvero una applicazione per l'auto-certificazione ambientale per l'agricoltura biologica - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Dr. M. Chiorri.

Decreto n. 082 del 23/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della sottomisura 16.2.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie realizzati da altri partenariati diversi dai gruppi operativi e dalle reti o poli di nuova costituzione" - 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo: Leguminose da granella per l'Umbria come alimenti proteici alternativi alla soia: impiego di *Vicia ervilia* nella dieta di bovini di razza Chianina in accrescimento e finissaggio" - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire l'Associazione Temporanea di Scopo e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico il Prof. L. Russi.

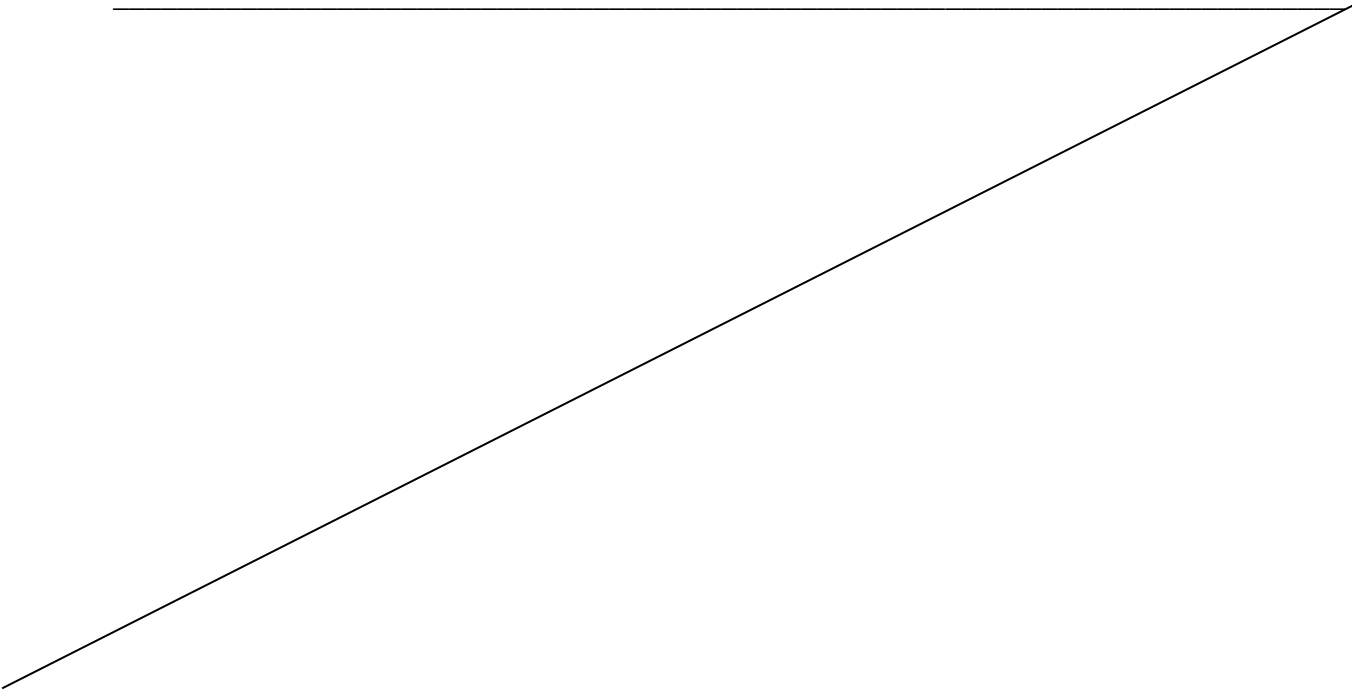
Decreto n. 083 del 23/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito della - sottomisura 16.2 – Tipologia d'intervento 16.2.1 del “Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020 - 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo “Progetto AgRobot: robot autonomi a servizio della crescita economica e della sostenibilità ambientale dell'agricoltura umbra" nella Focus Area 2 A, sul tema: migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo d'innovazione e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico la Dr.ssa D. Farinelli.

Decreto n. 084 del 26/09/2016

Emesso per approvare, nell'ambito “Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020 - 1) la Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo e collaborare per la realizzazione del futuro Progetto dal titolo “Sviluppo di varietà alternative per affrontare le nuove sfide dell'olivicoltura" nella Focus Area 3A, sul tema: Analisi genetica delle varietà di olivo e valutazione di possibili interventi di biotecnologia e breeding per incrocio per la realizzazione di nuove cultivar da destinare alla coltivazione intensiva pur mantenendo le caratteristiche organolettiche tradizionali degli olii derivati” - 2) lo schema di Accordo per la costituzione del partenariato ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse fra i diversi soggetti che intendono costituire la Rete o Polo d'innovazione e collaborare per la realizzazione del futuro progetto - responsabile scientifico la Proff. Servili e Veronesi.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica seduta stante i sopra riportati Decreti del Direttore.



6) Ratifica decreti

B) Decreti del Segretario Amministrativo .

Decreto n. 042 del 21/06/2016

Emesso per eseguire lo storno al Budget autorizzatorio 2016 – PSR per l'Umbria "LINO" e "SANSÀ" - Prof. M. Pauselli - € 5.273,33

Decreto n. 043 del 21/06/2016

Emesso per eseguire lo storno al Budget autorizzatorio 2016 – PSR per l'Umbria 2007/2013 "Valorizzazione della biodiversità olivicola locale in superintensivo" - Prof. F. Famiani - € 52.491,31

Decreto n. 044 del 22/06/2016

Emesso per eseguire la variazione di Budget del Bilancio Unico di Ateneo stanziamento alla voce altre vendite di beni e servizi in attività commerciale - Ricerche e trasferimento tecnologico in conto/terzi - € 170.000,00.

Decreto n. 045 del 27/06/2016

Emesso per eseguire lo storno al Budget autorizzatorio 2016 alla voce telefonia - € 1.000,00.

Decreto n. 046 del 28/06/2016

Emesso per eseguire la variazione al Budget autorizzatorio Progetto Horizon Rise Invasion - Prof. E. Conti- € 58.500,00.

Decreto n. 047 del 30/06/2016

Emesso per eseguire la variazione al Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2016 - Rimborso quota Assegni di Ricerca Dott. Luisa Paolotti – Prof A. Boggia - € 1.824,64.

Decreto n. 048 del 19/07/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno passivo quota a DCBB per cofinanziamento progetto Fondazione CRPG 2016– Prof . E. Albertini - € 4.000,00.

Decreto n. 049 del 21/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2016 – trasferimento interno quota al Dipartimento prestazioni a pagamento – Prof. Buzzini - € 106,50.

Decreto n. 050 del 21/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2016 – trasferimento interno quota al Dipartimento prestazioni a pagamento – Prof. Buzzini - € 124,50.

Decreto n. 051 del 22/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2016 – trasferimento interno quota al Dipartimento convenzione CREA – Prof. Russi - € 688,52.

Decreto n. 052 del 26/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2016 – Vendita trattore Landini ISO- 130 e della fresa a coltelli diritti Frangor- € 5.000,00.

Decreto n. 053 del 26/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio 2016 – Progetto "Olive4Climate-Life Climate – Prof. Proietti - € 818.788,00.

Decreto n. 054 del 27/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Budget autorizzatorio 2016– Progetto PSR per l'Umbria 2007/2013 "AVICUNISMO"- Prof. Castellini - € 153,41.

Decreto n. 055 del 27/07/2016

Emesso per autorizzare variazione al Budget autorizzatorio 2016– Variazione per premio Ferrero - EXPO Milano 2015 - Dott.ssa Farinelli - € 5.000,00.

Decreto n. 056 del 29/07/2016

Emesso per autorizzare lo storno al Budget autorizzatorio 2016– Economie su convenzioni con“AIFE” e "Fondazione per la Sussidiarietà” – Prof. A. Frascarelli - € 753,36.

Decreto n. 057 del 03/08/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno Integrazione INPS assegni ricerca Antognelli, Bartucca, Bonofiglio, Brunetti, Ferri, Frati, Massaccesi, Mattioli, Raggi, Termite, Urbani - Proff. Vizzari - Del Buono – Palliotti – Tei – Reale – Proietti - Dal Bosco -Negri - Mannocchi - Servili - € 1.511,63.

Decreto n. 058 del 04/08/2016

Emesso per autorizzare uno storno al Budget autorizzatorio 2016 - Economie su convenzioni “REGIONE UMBRIA - AGR01 - Prof. A. Frascarelli- € 3.608, 33.

Decreto n. 059 del 22/08/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno da progetti docenti per prelievo a favore “fondo comune automezzi” - € 6.696,75.

Decreto n. 060 del 24/08/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno quota al Dipartimento da Progetto FRECORSO16 - Prof. Frenguelli - € 315,00.

Decreto n. 065 del 8/09/2016

Emesso per apportare al Budget autorizzatorio 2016 una Variazioni per maggiori assegnazioni PSR 2013 – Prof . Taticchi - € 293,37.

Decreto n. 066 del 8/09/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno di € 169,94 dai progetti SERPRESTAZ2016 e PRESTAZ_URSTA_2016 - Prof. Servili - € 169,94.

Decreto n. 067 del 8/09/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno di € 2.524,95 dai progetti vari - Prof. Servili - € 2.524,95.

Decreto n. 073 del 14/09/2016

Emesso per apportare al Budget autorizzatorio 2016 una variazione di € 8.000,00 per contributo Azienda Girolami - Prof. Famiani - € 2.524,95.

Decreto n. 080 del 22/09/2016

Emesso per autorizzare il trasferimento interno di € 2.938,06 ai favore del fondo comune automezzi - € 2.938,06.

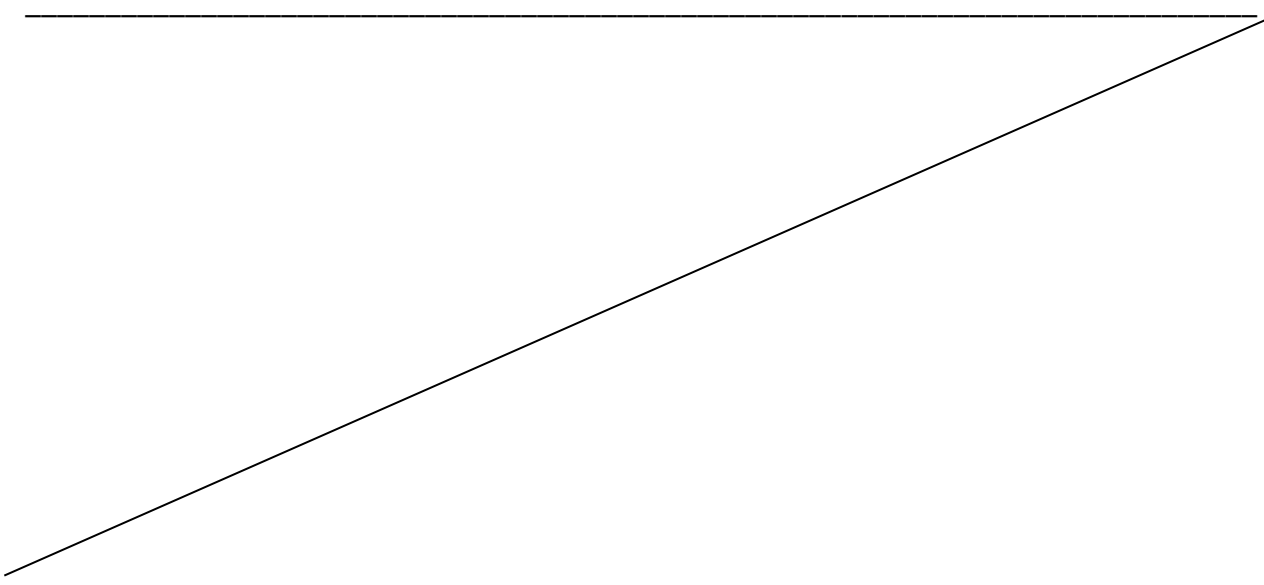
Decreto n. 081 del 22/09/2016

Emesso per apportare al Budget autorizzatorio 2016 una variazione di € 25.000,00 per Convenzione ARC AROME PURE AB - SVEZIA- Prof. Servili - € 25.000,00.

Decreto n. 082 del 22/09/2016

Emesso per apportare al Budget autorizzatorio 2016 una variazione di € 249.250,00 per finanziamento Progetto Horizon 2020 Call H2020-SFS-2014-2 “OLEUM”- Prof. Servili - € 249.250,00.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto seduta stante dei sopra riportati Decreti del Segretario Amministrativo.



7) Contratti di lavoro autonomo/Assegni di ricerca/ Borse di studio per ricerca.

A) Richiesta collaborazione esterna – Dr. Vizzari

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta da parte del Dr. Marco Vizzari in qualità di Coordinatore del progetto di ricerca di Base 2015 dal titolo: *“La qualità del paesaggio per lo sviluppo socio-economico: il caso studio dei paesaggi olivicoli storici di Trevi”* e verificata l’oggettiva non rinvenibilità di risorse umane all’interno dell’Ateneo in quanto non è presente personale altamente qualificato con competenze nel campo delle **rappresentazione e analisi dati paesistici e analisi dei servizi ecosistemici legati alle componenti paesistiche**, vista l’esigenza di carattere esclusivamente temporaneo, meramente strumentale al progetto ed eccezionale, visto che le professionalità contenute nelle graduatorie vigenti non sono ritenute soddisfacenti, si rende necessario ricorrere a **n. 1** incarico esterno di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di ricerca, con oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali del Dipartimento ed inerente al progetto di ricerca **“La qualità del paesaggio per lo sviluppo socio-economico: il caso studio dei paesaggi olivicoli storici di Trevi”**, per una durata di **mesi 5**, eventualmente prorogabile al solo fine di completare il progetto, e con un compenso lordo pari ad € **6.500,00 (Seimilacinquecento/00)**.

La Commissione proposta è così costituita: Marco Vizzari (Presidente), Biancamaria Torquati (Membro), Maria Elena Menconi (Segretario), David Grohmann (Membro supplente).

Il Presidente fa presente che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate da assegnare ad “esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria”, come disposto dal citato art. 7 c. 6 D.L. 165/01, modificato con l’art.46 del D.L. 25/06/2008, n. 112, che è stato accertato dal Dr. Marco Vizzari quanto richiesto dalla Legge n. 125 del 30/10/2013.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Presidente, condivise le motivazioni che giustificano il ricorso alla collaborazioni esterna; accertata la disponibilità dei fondi necessari sulla voce COAN del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2016.

Il Consiglio preso atto del D.L. 1.07.2009 n. 78 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali”, convertito con Legge n. 102 del 3.08.2009, pubblicata sulla G.U.- serie generale – n. 179 del 4/08/2009.

Al termine il Consiglio, all’unanimità:

DELIBERA 9/7A/2016

1) di non aver ritenuto soddisfacenti le professionalità contenute nelle graduatorie vigenti per far fronte alla necessità lavorative temporanee richieste.

2) che la professionalità richiesta per l'incarico non è oggettivamente rinvenibile nelle risorse umane disponibili nell'ambito dell'Ateneo;

3) di autorizzare la pubblicazione del bando per il conferimento dell'incarico suddetto che avverrà con le procedure di cui all'apposito Regolamento (D.R. n. 1461 del 25/07/2006) e la stipula del conseguente contratto subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

4) di approvare la Commissione così costituita: Marco Vizzari (Presidente), Biancamaria Torquati (Membro), Maria Elena Menconi (Segretario), David Grohmann (Membro supplente).

5) di autorizzare la spesa di € **6.500,00 (Seimilacinquecento/00)**, da imputare sulla voce COAN del sopra citata del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2016, Progetto ricerca di Base 2015 dal titolo: *“La qualità del paesaggio per lo sviluppo socio-economico: il caso studio dei paesaggi olivicoli storici di Trevi”* Coordinatore Dr. Marco Vizzari.

La presente delibera è approvata seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

A) Accordo di trasferimento di materiale biologico – Prof. Pietro Buzzini.

Il Presidente informa il Consiglio che con e-mail del 24 agosto u.s. il Prof. Pietro Buzzini ha trasmesso la bozza di accordo di trasferimento di materiale biologico (concessione in licenza d'uso) tra **L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna** “Bruno Ubertini” di seguito IZSLER, con sede in Brescia, via A. Bianchi n.9, partita IVA 00284840170 rappresentato dal dirigente delegato con deliberazione del Direttore Generale n 492, Dott. Norma Arrigoni ed il DSA3, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Buzzini (coordinatore della Collezione dei Lieviti Industriali DBVPG). L'accordo avrà durata di due anni dalla data di sottoscrizione delle Parti .

Il Consiglio, udito quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA n. 9/8A/2016

- di autorizzare la sottoscrizione dell'accordo di trasferimento di materiale biologico (concessione in licenza d'uso) tra **L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna** “Bruno Ubertini” di seguito IZSLER, con sede in Brescia, via A. Bianchi n.9, partita IVA 00284840170 rappresentato dal dirigente delegato con deliberazione del Direttore Generale n 492, Dott. Norma Arrigoni ed il DSA3;

- di prendere atto che la responsabilità scientifica sarà del Prof. Buzzini (coordinatore della Collezione dei Lieviti Industriali DBVPG).

La presente delibera è valida seduta stante.

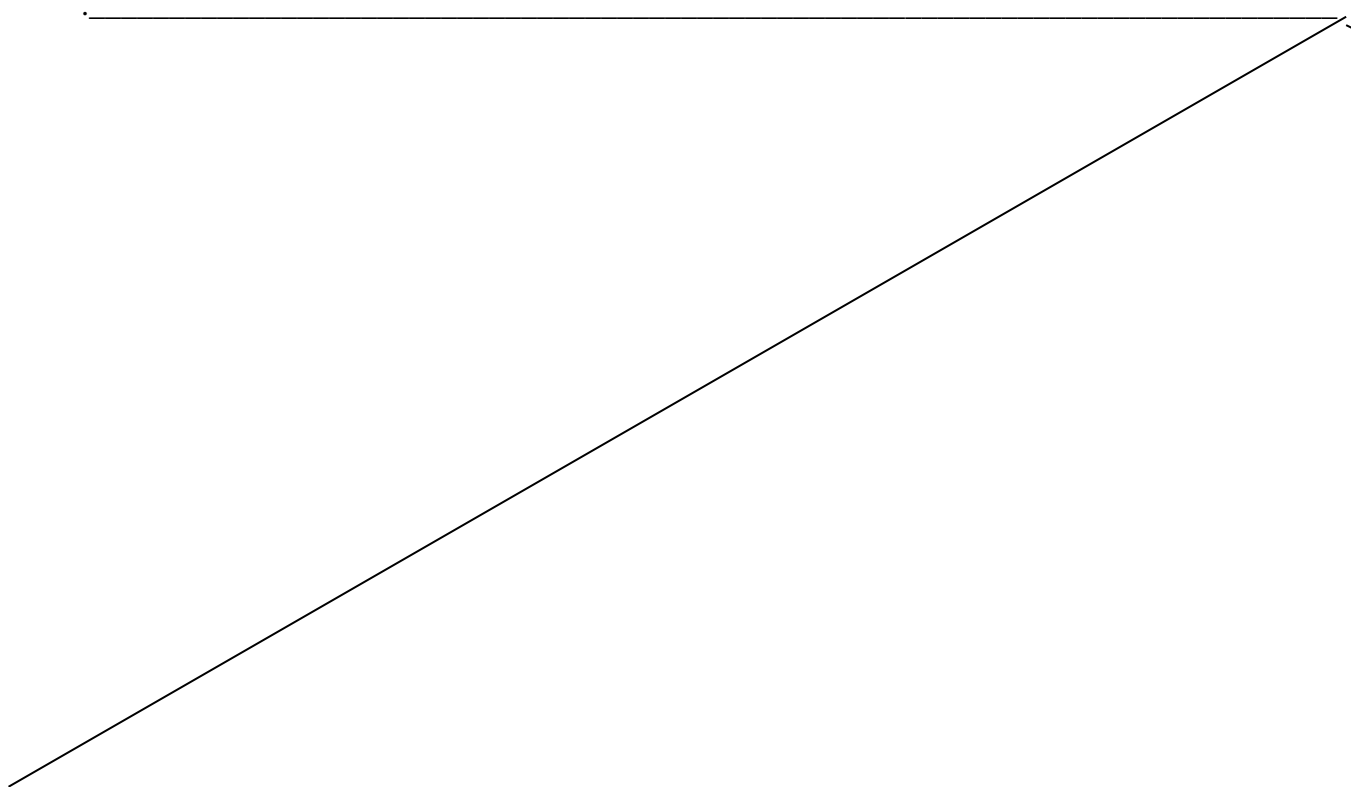
8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

B) Richiesta di collaborazione Comune di Trevi – Prof. Bianca Maria Torquati.

Il Presidente informa il Consiglio che in data 4 agosto u.s. Prot n. 56720-2016 è pervenuta dal Comune di Trevi la richiesta di collaborazione in riferimento a un'iniziativa volta a tutelare e valorizzare la fascia olivetata Assisi-Spoleto. I Comuni sono interessati a elaborare un progetto d'area nell'ambito della Misura 7.6.2 "Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici" del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020.

Tale richiesta di collaborazione è ancora in fase di elaborazione e definizione, ma il Presidente comunica che verranno coinvolti tutti i docenti del Dipartimento potenzialmente interessati per quanto di competenza.

Il Consiglio prende atto.



8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

C) Proposta di Progetto di sperimentazione “OCM VINO – REGIONE UMBRIA – Prof. Alberto Palliotti.

Il Presidente informa il Consiglio che in data 19 luglio u.s. Prot n. 52527-2016 il Prof. Palliotti ha presentato la proposta di Progetto di sperimentazione “OCM VINO- Analisi degli effetti di attuazione delle misure dell’OCM sul settore vitivinicolo regionale”, ed in tale ambito l’attività del progetto sarà concentrata sull’aggiornamento dello schedario viticolo regionale. Tale progetto, della durata di 16 mesi – dal 1/9/16 al 31/12/2017 - prevede un costo totale di € 60.000,00 del quale, € 7.200,00 saranno a carico del Dipartimento a titolo di cofinanziamento. Responsabile scientifico sarà il Prof. Alberto Palliotti.

Il Consiglio, udito quanto esposto, all’unanimità

DELIBERA n. 9/8C/2016

- di autorizzare il Prof. Palliotti a presentare il Progetto di sperimentazione “OCM VINO. Analisi degli effetti di attuazione delle misure dell’OCM sul settore vitivinicolo regionale”,

La presente delibera è valida seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

E) Presentazione Progetto di ricerca Horizon 2020 - SFS-44-2016 – Prof. Luigi Russi.

Il Presidente fa presente che in data 14 settembre u.s. il Prof. Luigi Russi ha comunicato la sua intenzione a partecipare ad un progetto Horizon 2020 SFS-44-2016 dal titolo : “Chinese-European Legume Improvement Alliance (C-ELIA)” ove i Coordinatori saranno il Dr. Christoph Germeier del Julius Kühn Institute, di Germania e il Prof. Lijuan Qiu della CAAS, Chinese Academy of Agricultural Sciences – Crop Sciences).

Al progetto parteciperanno 25 Istituzioni europee (Università, Centri di Ricerca pubblici e privati, SME, Associazioni agricole, tra cui UniPG-DSA3) e 29 Istituzioni cinesi (Università e Centri di Ricerca).

Il costo complessivo del progetto è ancora in fase di definizione.

Il Consiglio, udito quanto esposto, all’unanimità

DELIBERA n. 9/8E/2016

- di autorizzare, ora per allora, la partecipazione del Prof. Luigi Russi ad un progetto Horizon 2020 SFS-44-2016 dal titolo : “Chinese-European Legume Improvement Alliance (C-ELIA)” ove i Coordinatori saranno il Dr. Christoph Germeier del Julius Kühn Institute, di Germania e il Prof. Lijuan Qiu della CAAS, Chinese Academy of Agricultural Sciences – Crop Sciences).

La presente delibera è valida seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

F) Accettazione contributo liberale Progetto di ricerca “Anticoccidici naturali” - Prof. Cesare Castellini.

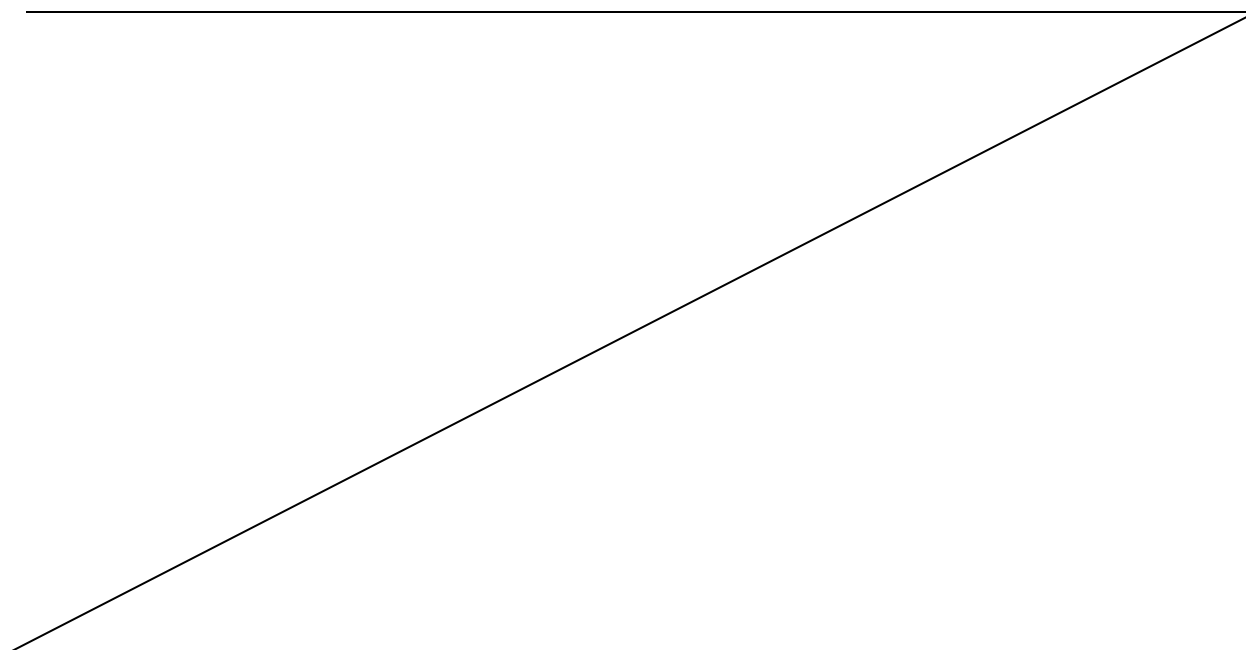
Il Presidente fa presente al Consiglio che con lettera a firma del Direttore Generale Dr.ssa Stefania Veneroni della ditta Dox-Al-Italia S.p.A. del 19 settembre 2016 Prot. Entrata n 68425 del 27/09/2016, la ditta Dox-Al-Italia S.p.A. con sede in via Mascagni, 6, Subiate (MB), ha comunicato di voler concedere un contributo di liberalità di € 1.836,00 per concorrere alle spese per la ricerca dal titolo “Anticoccidici naturali” e che l’importo dell’erogazione liberale, ai sensi di quanto previsto dalle leggi italiane ed in particolare dall’art. 783 del CC, in considerazione delle condizioni economiche della ditta è da ritenersi di modico valore.

Rilevato che la tematica scientifica rientra nell’ambito delle competenze scientifiche del Dipartimento e più in particolare della U.R. ove opera il Prof. Cesare Castellini, il Consiglio, preso atto del contributo liberale sopra esposto, ora per allora

DELIBERA n. 9/8F/2016

all’unanimità di accettare il contributo di liberalità di € 1.836,00 stanziato dalla ditta Dox-Al-Italia S.p.A. con sede in via Mascagni, 6, Subiate (MB), per concorrere alle spese per la ricerca dal titolo “Anticoccidici naturali”.

La presente delibera è approvata seduta stante.



8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

G) Protocollo d'intesa "Orto degli Studenti" del DSA3 – dott. Grohmann

Il Presidente informa il Consiglio che il Dott. David Grohmann ha proposto il rinnovo per tre anni del protocollo d'intesa per la gestione condivisa dell'Orto degli Studenti" interno al DSA3 tra l'Associazione Borgobello e il Dipartimento stesso già avvita nel maggio 2015.

Le attività dei soci dell'Associazione Borgobello si terranno durante i normali orari di apertura del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali.

I soci dell'Associazione Borgobello che aderiranno al progetto dovranno avere una copertura assicurativa di durata pari o superiore alla durata del progetto e, i prodotti dell'orto saranno messi a disposizione dei soci dell'Associazione Borgobello e degli studenti del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali che avranno prestato servizio nell'ambito del presente progetto, con le modalità che saranno definite nel regolamento.

L'attività di progettazione del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'Università degli Studi di Perugia è da intendersi senza alcun onere a carico dell'Associazione Borgobello.

Per conto del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali viene individuato l'ing. David Grohmann in qualità di referente per il progetto.

Il Consiglio, all'unanimità

D E L I B E R A n. 9/8G/2016

Di approvare il rinnovo del protocollo d'intesa per la gestione condivisa dell'Orto degli Studenti" interno al DSA3 tra l'Associazione Borgobello e il Dipartimento stesso per la durata di tre anni .

La presente delibera è approvata seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

H) Accordo di collaborazione tra DSA3- DI – DICA – Progetto Life15 ccm/it/000141 “Olive4climate – life – climate change mitigation through a sustainable supply chain for the olive oil sector” - olive4climate - Prof. Primo Proietti.

Il Presidente fa presente che con e-mail del 28 settembre u.s. il Prof. Primo Proietti ha chiesto di portare per l'approvazione del Consiglio l'accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, il Dipartimento di Ingegneria e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli studi di Perugia quali partecipanti al Progetto Life15 ccm/it/000141 “Olive4climate – life – climate change mitigation through a sustainable supply chain for the olive oil sector” - olive4climate.

Tale accordo di collaborazione prevede che le parti si impegnino a svolgere quanto di propria competenza così come dettagliato nel “Technical Application Forms e a conferire le risorse, i materiali, le strutture e le attrezzature di competenza, secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al Progetto.

I referenti del Progetto sono individuati nel Prof. Primo Proietti per il DSA3, nel Prof. Francesco Castellani per il Dipartimento di Ingegneria e il Prof. Fabio Bianconi per il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.

Il Consiglio preso atto del progetto, udito quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA n. 9/8H/2016

di approvare l'accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, il Dipartimento di Ingegneria e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli studi di Perugia, ove, referenti dei Dipartimenti coinvolti sono rispettivamente il Prof. Primo Proietti, il Prof. Francesco Castellani e il Prof. Fabio Bianconi, quali partecipanti al Progetto Life15 ccm/it/000141 “Olive4climate – life – climate change mitigation through a sustainable supply chain for the olive oil sector” - olive4climate.

La presente delibera è valida seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

I) Avviso Pubblico “SMART” per la presentazione di Percorsi Formativi a Supporto della Specializzazione e dell'Innovazione del Sistema Produttivo Regionale Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020– Prof.ssa B.M. Torquati.

Il Presidente fa presente che la Prof.ssa B.M. Torquati, in riferimento al bando pubblico “SMART” per la presentazione di Percorsi Formativi a Supporto della Specializzazione e dell'Innovazione del Sistema Produttivo Regionale, Finanziato dal P.O.R. programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020, ha ricevuto una richiesta da parte dell'Arìs Formazione e Ricerca – Lega Coop, nella persona del Dr. Telesforo Camelia, per progettare un corso di formazione sull'idea imprenditoriale, sviluppata dal Dr. Francesco Fusco nell'ambito del corso di Economia aziendale (prima classificata al concorso CIAO) riguardante “La costituzione di piccoli orti presso un'azienda agricola, da far gestire agli utenti tramite un'interfaccia grafica user-friendly sul web - Orto Virtu(re)ale”. In tale ambito, si collocano i progetti finalizzati alla diffusione dell'innovazione, dei risultati della ricerca nei settori ove maggiore appare il potenziale competitivo (Agrifood, chimica verde, aerospazio, turismo) o relativi alle tecnologie abilitanti fondamentali e della cultura dell'internazionalizzazione nelle PMI, anche attraverso l'applicazione concreta di tecnologie digitali, in particolare delle applicazioni basate su Internet, come risorsa per l'accesso ai cd. “mercati virtuali.

Il Consiglio, udito quanto esposto, all'unanimità

DELIBERA n. 9/8I/2016

di autorizzare la Prof.ssa B. Torquati a collaborare con l'Arìs per la progettazione del percorso formativo, includendo i docenti del DSA3 che hanno manifestato o manifesteranno il loro interesse al progetto, nonché a fare richiesta all'Ateneo di partecipare come Capofila o come Partner così come esposto in epigrafe.

La presente delibera è valida seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

L) CONVENZIONE ENZA ZADEN ITALIA RESEARCH – Prof. Albertini.

Il Direttore informa il Consiglio che è stata presentata la richiesta di stipula di una convenzione con la Enza Zaden Italia Research S.r.l., dal titolo: “Sviluppo di marcatori molecolari per lo screening di linee diplo-aploidi in finocchio” che prevede un contributo pari ad € 5.000,00 da erogare in 3 rate. Le attività di competenza del Dipartimento hanno la durata dalla sottoscrizione della convenzione fino al 28/02/2017.

Responsabile scientifico è il Prof. Emidio Albertini.

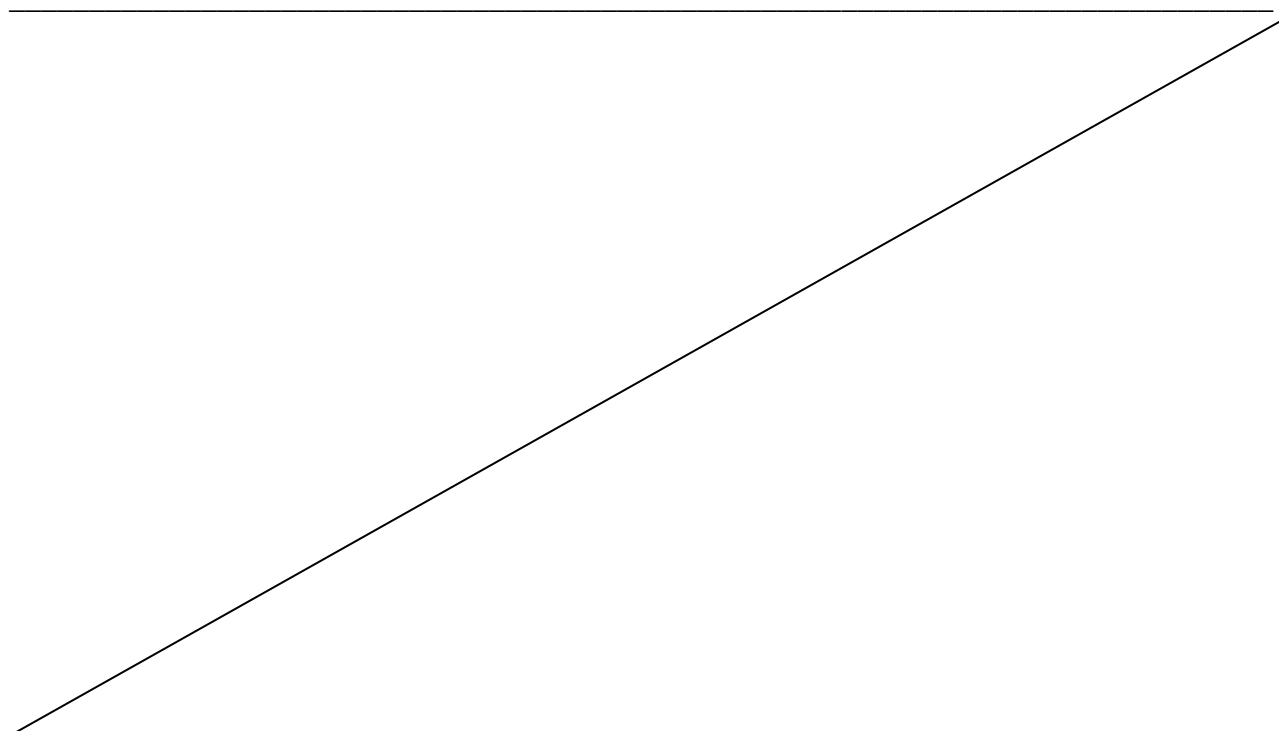
Il Consiglio constatato che il tema di ricerca rientra nelle competenze del Dipartimento, all'unanimità

D E L I B E R A n. 9/8L/2016

1) di autorizzare la stipula della convenzione con la Enza Zaden Italia Research S.r.l., per “Sviluppo di marcatori molecolari per lo screening di linee diplo-aploidi in finocchio” che prevede un contributo pari ad € 5.000,00 da erogare in 3 rate. Le attività di competenza del Dipartimento hanno la durata dalla sottoscrizione della convenzione fino al 28/02/2017.

Responsabile scientifico è il Prof. Emidio Albertini.

La presente delibera è approvata seduta stante.



8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

M) CONVENZIONE SICER S.p.A – Prof. Roberto Buonauro e Prof. Franco Famiani.

Il Direttore informa il Consiglio che è stata presentata la richiesta di stipula di una convenzione con la SICER S.p.A., con sede in Via della Chimica,48, Spezzano di Fiorano Modenese, per il progetto “Valorizzazione di residui della filiera agroalimentare attraverso la realizzazione di matrici utili per l’agricoltura”, che prevede, tra l’altro, contratti di collaborazione d’opera intellettuale di cui uno con competenze consolidate, a livello operativo-industriale, nel campo della chimica e della tecnologia ceramica, con particolare riferimento: a) alla realizzazione di prodotti ceramici vetrificati in grado di rilasciare, con una cinetica controllata, elementi chimici utili alla nutrizione delle piante e/o all’induzione nelle stesse di resistenza nei confronti di patogeni e fitofagi; b) all’analisi delle caratteristiche chimico-fisiche delle componenti, rappresentate dagli scarti di biomasse e dai materiali usualmente utilizzati per la produzione di fritte ceramiche, impiegate per la produzione dei suddetti prodotti.

Il corrispettivo sarà pari ad € 210.000,00, oltre IVA con le modalità di cui all’art.6 della sopra citata convenzione.

Il corrispettivo verrà utilizzato secondo il piano finanziario presentato dai responsabili scientifici.

La convenzione avrà termine il 30 aprile 2018.

Responsabili scientifici sono individuati nei Proff. Roberto Buonauro e Franco Famiani.

Il Consiglio constatato che il tema di ricerca rientra nelle competenze del Dipartimento, all’unanimità

D E L I B E R A n. 9/8M/2016

1) di autorizzare la stipula della convenzione con la con la SICER S.p.A., con sede in Via della Chimica,48, Spezzano di Fiorano Modenese, per il progetto “Valorizzazione di residui della filiera agroalimentare attraverso la realizzazione di matrici utili per l’agricoltura” che prevede, tra l’altro, contratti di collaborazione d’opera intellettuale di cui uno con competenze consolidate, a livello operativo-industriale, nel campo della chimica e della tecnologia ceramica, con particolare riferimento: a) alla realizzazione di prodotti ceramici vetrificati in grado di rilasciare, con una cinetica controllata, elementi chimici utili alla nutrizione delle piante e/o all’induzione nelle stesse di resistenza nei confronti di patogeni e fitofagi; b) all’analisi delle caratteristiche chimico-fisiche

delle componenti, rappresentate dagli scarti di biomasse e dai materiali usualmente utilizzati per la produzione di fritte ceramiche, impiegate per la produzione dei suddetti prodotti.;

2) di prendere atto che il contributo sarà pari ad € 210.000,00, oltre IVA con le modalità di cui all'art 6 della sopra citata convenzione. ove, responsabili scientifici sono il Prof. Roberto Buonauro e il Prof. Franco Famiani.

3) Di approvare il piano finanziario presentato dai Proff. R. Buonauro e F. Famiani.

La presente delibera è approvata seduta stante

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

N) CONVENZIONE ISPRA – Dr.ssa Emma Tedeschini.

Il Direttore informa il Consiglio che è stata presentata la richiesta di stipula di una convenzione con ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), con sede in Via Vitaliano Brancati, 48, Roma, nell'ambito della Convenzione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 12/4/2016 avente ad oggetto "L'attuazione degli obblighi posti al Protocollo di Cartagena sulla biosicurezza, della direttiva 2001/18/CE" e prevede che per l'espletamento di specifiche prestazioni funzionali alle attività previste, ISPRA potrà avvalersi dell'opera di enti, gruppi di lavoro e professionisti del settore. Il piano operativo delle "Attività di ricerca sui rischi potenziali inerenti l'emissione deliberata nell'ambiente e l'immissione sul mercato di organismi geneticamente modificati ai sensi dell'art. 22 comma 4 del DL. N. 224/200 di cui al punto E dell' allegato tecnico della succitata Convenzione, predisposta da ISPRA, prevede il supporto di qualificate strutture di ricerca competenti nella materia e sia il DSA3 che ISPRA svolgono funzioni dello Stato convergenti e complementari finalizzate alla ricerca in campo ambientale. La convenzione riguarda la collaborazione tra ISPRA e DSA3 per lo "Studio quali-quantitativo della dispersione del polline di mais" e per le spese relative alle attività ISPRA riconoscerà, a titolo di rimborso, al DSA3 un contributo pari ad € 30.000,00 f.c. IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72.

La convenzione avrà termine il 10 aprile 2017.

Il Responsabile scientifico sarà la Dr.ssa Emma Tedeschini.

Il Consiglio constatato che il tema di ricerca rientra nelle competenze del Dipartimento, all'unanimità

D E L I B E R A n. 9/8N/2016

1) di autorizzare la stipula della convenzione con ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), con sede in Via Vitaliano Brancati, 48, Roma, avente per oggetto lo "Studio quali-quantitativo della dispersione del polline di mais".

2) di prendere atto che il contributo sarà pari ad € 30.000,00 f.c. IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72 ove, responsabile scientifico sarà la Dr.ssa Emma Tedeschini.

La presente delibera è approvata seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

O) PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE UMBRIA – DSA3/ NESTLE' E CONFINDUSTRIA PERUGIA – Dr.ssa Daniela Farinelli.

Il Direttore informa il Consiglio che è stata presentata la richiesta di firma del Protocollo d'intesa TRA LA Regione Umbria, il DSA3, la Società Nestlè Italia SPA e Confindustria Umbria con lo scopo di implementare lo sviluppo della corilicoltura in Umbria ove, il DSA3 potrà mettere a disposizione le proprie competenze nel settore, rendendosi disponibile – ricorrendone i presupposti di legge – a sostenere lo sviluppo della corilicoltura nella Regione Umbria, tramite le proprie competenze scientifiche. Il presente Protocollo d'Intesa va considerato ed unicamente come manifestazione di un reciproco interesse ad effettuare uno studio di fattibilità e provare ad attivare conseguenti attività progettuali, nel rispetto delle rispettive prerogative ed ambiti di azione delle Parti.

Il Responsabile scientifico sarà la Dr.ssa Daniela Farinelli.

Il Consiglio constatato che il tema di ricerca rientra nelle competenze del Dipartimento, all'unanimità

D E L I B E R A n. 9/80/2016

1) di autorizzare la firma del Protocollo d'intesa così come descritto in epigrafe che entra in vigore il giorno della relativa sottoscrizione ed avrà una durata di 4 anni, salvo rinnovo da concordarsi per iscritto dalle Parti

2) di prendere atto che il responsabile scientifico sarà la Dr.ssa Daniela Farinelli.

La presente delibera è approvata seduta stante.

8) Approvazione convenzioni e progetti di ricerca.

P) PROGETTO LIFE LIFE16 ENV/HR/000455 - LIFE NOCHEMON WI – Prof. Lorenzo Covarelli – Prof. Marcello Guiducci.

Il Presidente fa presente che i Proff. Lorenzo Covarelli e Marcello Guiducci hanno comunicato la partecipazione al Progetto Life LIFE16 ENV/HR/000455 dal titolo : “Pesticide reduction by innovative eco-friendly integrated management of microbial diseases in winter and durum wheat” con acronimo LIFE NOCHEMON WI.

Al progetto parteciperanno l’Università di Zadar (Croazia), in qualità di coordinatore e i seguenti partner:

- Dipartimento di Scienze delle produzioni agroalimentari e Ambiente di Firenze
- Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali di Perugia
- ITPhotonics srl
- Università di Roma “La Sapienza”.

Costo complessivo del progetto € 2.308.766,00 a fronte di un contributo della UE pari ad € 1.385.259,00.

Il Consiglio, udito quanto esposto, all’unanimità

DELIBERA n. 9/8P/2016

- di autorizzare, la partecipazione dei Proff. Covarelli e Guiducci al Progetto Life LIFE16 ENV/HR/000455 dal titolo : “Pesticide reduction by innovative eco-friendly integrated management of microbial diseases in winter and durum wheat” con acronimo LIFE NOCHEMON WI.

Al progetto parteciperanno l’Università di Zadar (Croazia), in qualità di coordinatore e i seguenti partner:

- Dipartimento di Scienze delle produzioni agroalimentari e Ambiente di Firenze
- Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali di Perugia
- ITPhotonics srl
- Università di Roma “La Sapienza”.

La presente delibera è valida seduta stante.

9) Proposta di budget annuale e triennale esercizi 2017-2018-2019.

Il Presidente fa presente che si rende necessario approvare la proposta di Budget annuale e triennale - Esercizi 2017, 2018 e 2019 redatta secondo le indicazioni pervenute dall'Ateneo con nota prot. n. 58399 del 18/08/2016.

Il Presidente introduce brevemente l'argomento riguardante la proposta di budget in oggetto e passa poi alla lettura della relativa relazione.

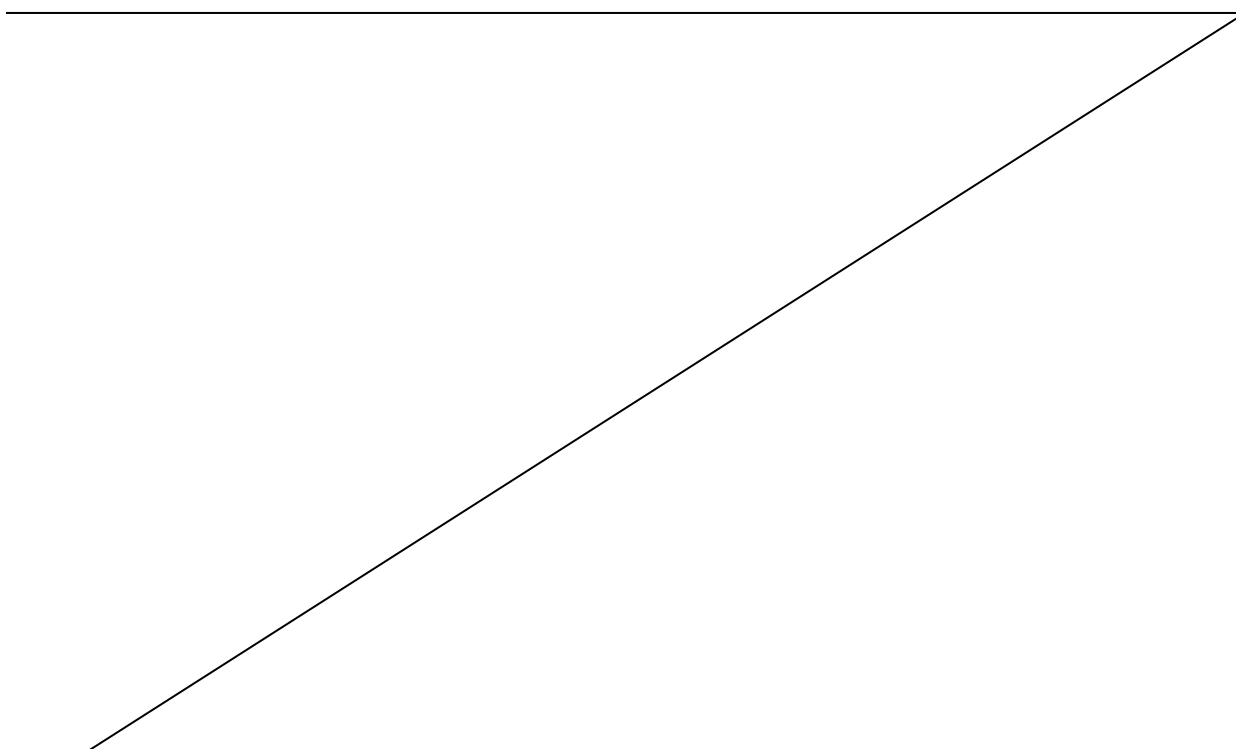
A conclusione della relazione, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di budget annuale e triennale - Esercizi 2017 e 2018 e 2019 e la relativa relazione tecnica.

Al termine il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA n. 9/9/2016

Di approvare la proposta di budget annuale e triennale - Esercizi 2017, 2018 e 2019 redatta secondo le indicazioni pervenute dall'Ateneo con nota prot. n. 58399 del 18/08/2016 e la relativa relazione tecnica che integrano formalmente e sostanzialmente, quale suoi allegati, la presente delibera.

La presente delibera è approvata seduta stante.



10) Programmazione biennale di fornitura e servizi.

a) Il Presidente richiama le direttoriali 58331 del 18 agosto 2016 e n. 63691 del 12 settembre 2016, inviate a tutto il personale, che recepiscono le direttive dell'ex D.Lgs. 50 del 19 aprile 2016 relativo a obblighi di comunicazione in ordine agli acquisti di beni e servizi delle Amministrazioni pubbliche, in base alle quali i Dipartimenti devono presentare entro la fine del mese una programmazione di tutte le forniture e servizi per gli anni 2017-2018-2019 al fine di permettere all'Ateneo di adempiere agli obblighi citati. L'art. 21 comma 6 del D.L. 50/2016 prevede che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Al fine del calcolo dell'importo stimato si evidenzia quanto espressamente riportato dall'art. 35 comma 5 del codice:” Se un'amministrazione aggiudicatrice e un Ente aggiudicatore sono composti da unità operative distinte, il calcolo del valore stimato di un appalto tiene conto del valore totale stimato per tutte le singole unità operative”, al riguardo bisogna considerare che l'attività contrattuale posta in essere dall'Università nel suo complesso, quindi anche dalle sue articolazioni funzionali, è da ricondursi a unico soggetto (identificato con il codice fiscale), tutta l'attività di approvvigionamento deve essere attribuita a un unico soggetto “Università”, in modo tale da rispettare il divieto normativo di frazionamento della spesa e, contemporaneamente, garantire la necessità di improntare tale processo ai criteri di trasparenza, economicità e rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

In prima applicazione l'Ateneo ha chiesto ai Dipartimenti di elaborare per macro-voci (es. cancelleria, manutenzioni, PC, reagenti chimici, concimi, seminari, coffee break...) il fabbisogno dei prossimi 3 anni basandosi sui dati storici.

In seguito a questa programmazione l'Ateneo provvederà a bandire delle gare per forniture e servizi per tutta UNIPG e si riserva di chiedere dettagli (es. specifica tipologia, quantità e costi) all'interno di ogni singola macro-voce.

Appena l'Ateneo definirà con esattezza quali gare indire e di quali dati necessita tutto il Dipartimento sarà chiamato a collaborare alla individuazione analitica di forniture e servizi.

Pertanto alla luce di quanto sopra il Dipartimento ha rilevato i propri fabbisogni basandosi sui costi sostenuti negli anni 2014-2015 e 2016 riferiti a categorie merceologiche complessivamente intese (macro-voci). I fabbisogni annui programmati sono coerenti con le risorse previste nel budget annuale e con quelle che si renderanno disponibili con gli assestamenti.

Il Presidente chiede al Consiglio se ci sono osservazioni sulle schede relative al fabbisogno di forniture e servizi per gli anni 2017-2018-2019, inviate a tutti i componenti.

Il Consiglio, non essendovi osservazioni, all'unanimità approva le schede relative al fabbisogno di forniture e servizi per gli anni 2017-2018-2019.

La presente delibera è approvata seduta stante.

b) Il Presidente ricorda che le bolle di accompagnamento sono un documento fiscale che va inserito in contabilità perchè comprova l'avvenuta consegna del bene/servizio, pertanto è obbligatorio consegnarlo in Segreteria amministrativa.

Il Consiglio prende atto.

c) In relazione agli acquisti di biglietti aerei/treni ecc. e alle quote di iscrizioni a convegni/congressi si invitano i docenti a provvedervi personalmente e chiederne il rimborso con la presentazione della missione. Si ricorda, tra l'altro, la possibilità di richiedere l'anticipo di missione così come previsto dal regolamento delle missioni. In alternativa presentare, per l'acquisto di biglietti, la ricerca in MEPA/ preventivi.

Il Consiglio prende atto.

d) In relazione al nuovo codice dei contratti per acquisto di forniture e servizi si ricorda di attenersi scrupolosamente alla procedura individuata e cioè:

- richiesta di spesa: compilata in modo corretto e completo soprattutto nella parte della motivazione che deve essere dettagliata;
- obbligo di rivolgersi alla piattaforma MEPA/CONSIP, in assenza di macrovoce ci si rivolge al mercato libero con la richiesta di almeno 3 preventivi;
- verifica del DURC da parte della segreteria;
- determina del Segretario che illustra la procedura seguita per l'acquisto e autorizza la spesa.

Determina poi pubblicata sul sito web dell'Ateneo alla pagina "Amministrazione trasparente"

Alla luce di quanto esposto è fondamentale ricevere le richieste di spesa con largo anticipo.

Il Consiglio prende atto.

11) Riallineamento valori patrimoniali sulla base della ricognizione inventariale (nota del 9/7/2012) e adempimenti previsti da nota direttoriale del 14/7/2015 – Discarico beni.

Il Presidente comunica al Consiglio che il giorno 5 luglio 2016, alle ore 12,00 presso la sala riunioni della Direzione del Dipartimento si è tenuta la seduta della Commissione per il discarico dei beni mobili.

Il Presidente riferisce al Consiglio che la Commissione ha esaminato in maniera approfondita le problematiche sotto riportate, ha espresso la propria approvazione riguardo le procedure amministrative e contabili che dovranno essere eseguite ed ha autorizzato il discarico dei beni mobili secondo gli allegati al verbale della seduta del 29.09.2016.

Il Presidente quindi illustra al Consiglio i lavori della Commissione:

Riallineamento valori patrimoniali sulla base della ricognizione inventariale come da nota prot. 22599 del 9/7/2012 e adempimenti previsti dalla nota direttoriale prot. 0035210 del 14/07/2015 - Discarico beni mobili.

Il Presidente legge i diversi adempimenti richiesti dall'Ateneo riguardo la ricognizione del patrimonio mobiliare:

con nota direttoriale 22599 del 9/7/2012, si richiedeva alle strutture di provvedere ad una ricognizione fisica dei beni mobili e, sulla base di quanto rilevato, si richiedeva di compilare le tabelle: tabella A (beni mancanti) e tabella B (beni in uso);

nella medesima nota inoltre si dava disposizione alle strutture di provvedere all'inserimento dei beni inventariati ante 2002, nel sistema di contabilità CIA, considerando che, alla data del 01/01/2002, si era provveduto solamente al caricamento del valore patrimoniale senza l'effettivo caricamento dei beni patrimoniali (recupero beni inventari precedenti);

con nota direttoriale prot. 0035210 del 14/07/2015 si richiede alle strutture, per giungere ad una definitiva rilevazione del patrimonio mobiliare, di procedere alla messa a punto della propria situazione patrimoniale mobiliare, per consentire poi alla successiva migrazione dei beni mobili dal sistema gestionale CIA al sistema gestionale U-GOV.

Considerando che alla data del 1 gennaio 2014 si è costituito il Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali nel quale sono confluite le seguenti strutture:

Facoltà di Agraria

Scuola di Specializzazione in Chimica e Tecnologia degli Alimenti (erroneamente assegnata al Dipartimento)
Dipartimento di Scienze Agrarie e ambientali (nel quale a sua volta nell'anno 2005 sono confluiti l'ex Dipartimento di Arboricoltura e Protezione delle piante e l'ex Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e della produzione vegetale)

Dipartimento di Biologia Applicata (nel quale a sua volta nell'anno 2005 sono confluiti l'ex Dipartimento di Scienze Zootecniche e l'ex Dipartimento di Biologia vegetale e biotecnologie agro-ambientali)

Dipartimento di Scienze Economico-estimative e degli alimenti (nel quale a sua volta nell'anno 2005 sono confluiti l'ex Dipartimento di Scienze Economiche ed estimative e parte dell'ex Dipartimento di Scienze degli Alimenti).

Il patrimonio mobiliare ha subito un conseguente accorpamento delle situazioni patrimoniali delle singole strutture sopra menzionate, costituendo una situazione patrimoniale consolidata al 1/1/2014 del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali.

-

Il Presidente quindi sottolinea al Consiglio che il valore dei beni risulta essere disallineato rispetto al valore patrimoniale risultante dalle singole situazioni patrimoniale risultanti nel sistema gestionale CIA, per diverse cause che si illustrano successivamente.

Le singole situazioni patrimoniali delle strutture che hanno costituito il Dipartimento di Scienze Agrarie alimentari ed ambientali, che si pongono all'attenzione della Commissione con particolare riguardo alle problematiche che generano i disallineamenti contabili, sono le seguenti:

STRUTTURE DIDATTICHE

1) FACOLTA' DI AGRARIA

Per consentire il riallineamento del valore patrimoniale inventariale con la ricognizione fisica dei beni mobili, sulla base di quanto rilevato e indicato nelle tabella B (beni in uso), si evidenzia quanto segue:

relativamente alla categoria 1 (Mobili, arredi, macchine per ufficio), si rende necessario effettuare recuperi beni inventariali per € 14.666,42, (ALLEGATO 1) regolarmente comunicati ma non registrati nel sistema gestionale CIA dall'Ufficio Econmato e Patrimonio dell'Ateneo;

relativamente alla categoria 1 (Mobili, arredi, macchine per ufficio), si rende necessario effettuare delle correzioni per un importo totale di € 20.197,67(vedi tabella 2).

La Commissione pertanto autorizza i suddetti caricamenti dei beni: cat.1 per € 14.666,42 e le necessarie correzioni relativamente alla categoria inventariale 1.

Pertanto il valore patrimoniale trasferito dalla Presidenza di Agraria al Dipartimento di Scienze Agrarie alimentari ed ambientali risulta essere:

BENI PATRIMONIO ORDINARIO AL 1/1/2014	€ 602.317,10
Situazione patrimoniale PRAG.ORD	

CATEGORIA 1	€ 14.666,42
--------------------	--------------------

SITUAZIONE PATRIMONIALE RIALLIENATA CONTABILMENTE	€ 616.983,52
--	---------------------

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva il recupero dei beni mobili come da allegato n. 1 e le correzioni effettuate.

2) S.S. IN CHIMICA E TECNOLOGIA DEGLI ALIMENTI

BENI PATRIMONIO ORDINARIO AL 1/1/2014	€ 10.716,80
---------------------------------------	-------------

Valore patrimoniale di pertinenza del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (vedi nota del 26/02/16 del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche) erroneamente imputato al Dipartimento di Scienze Agrarie alimentari e ambientali si rende necessario effettuare il trasferimento del valore suddetto al Dipartimento di Scienze di Scienze Farmaceutiche tramite l'applicativo contabile U-GOV.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva il trasferimento del valore patrimoniale di € 10.716,80 al Dipartimento di Scienze di Scienze Farmaceutiche tramite l'applicativo contabile U-GOV.

3) DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA APPLICATA

Il Dipartimento ha adempiuto compiutamente a quanto richiesto con nota direttoriale n. 22599 del 9 luglio 2012, ma si è riscontrato che, per mero errore materiale, è stato effettuato un recupero beni ante 1/1/2002 nella cat. 4 del DBVB.ORD per un importo maggiore di € 11.882,77 e si sono riscontrati scostamenti anche tra le diverse categorie inventariali del DSZO.ORD (Allegato 3).

Per consentire il riallineamento del valore patrimoniale inventariale e compensare un disallineamento tra le registrazioni di recupero precedentemente effettuate tra i due Dipartimenti (DBVB e DSZO) e tra le categorie inventariali, si rende necessario effettuare un caricamento di beni mai inventariati ed il relativo discarico, per € 413,42 sull'inventario DSZO.ORD alla categoria 1.

Per consentire il riallineamento del valore della situazione patrimoniale presente nel sistema gestionale CIA con la ricognizione fisica dei beni mobili, si evidenzia quanto segue:

INVENTARIO DBVB.ORD - relativamente alla categoria 4 ((Impianti strumenti tecnici, apparecchiature informatiche, attrezzature didattiche e scientifiche), si rende necessario spostare alcuni beni tra le varie categorie inventariali per un importo di € 11.882,77 (Vedi tabella 4-correzioni);

INVENTARIO DSZO.ORD - relativamente alla diverse categorie, si rende necessario spostare alcuni beni tra le varie categorie (Vedi tabella 4- correzioni) e effettuare un recupero beni inventariali di € 462,07 (Allegato 5);

Pertanto, per consentire il riallineamento del valore patrimoniale inventariale con la ricognizione fisica dei beni mobili, dell' ex Dipartimento di Biologia Applicata la Commissione autorizza il suddetto caricamento dei beni mai inventariati:

cat.1 per € 462,07

e la registrazione del conseguente discarico perché non più utilizzabili
e il riallineamento tra le diverse categorie inventariale del sistema gestionale CIA.

Pertanto il valore patrimoniale trasferito dal Dipartimento di Biologia Applicata al Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali risulta essere:

BENI PATRIMONIO ORDINARIO AL 1/1/2014	€ 2.034.412,59
Situazione patrimoniale DBA.ORD	

DISCARICO AUTORIZZATO PER BENI CARICATI
SU INVENTARIO DBA.ORD:

CATEGORIA 1 (come da allegato 5)	€ 462,07
---	-----------------

SITUAZIONE PATRIMONIALE RIALLINEATA CONTABILMENTE € 2.033.950,52

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva il discarico dei beni mobili come da allegato n. 5 e le correzioni tra categorie di beni come da tabella allegata n. 4.

4) DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI

Il Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali, sentito anche l'Ufficio Economo, ha effettuato una ricognizione solo parziale, non avendo provveduto all'inserimento in Cia dei beni mobili e bibliografici inventariati nel periodo antecedente il 1° gennaio 2002.

Per consentire il riallineamento del valore della situazione patrimoniale presente nel sistema gestionale CIA con i beni mobili risultanti dai registri inventariali, si rende necessario effettuare l'inserimento in CIA dei

beni mobili e bibliografici inventariati nel periodo antecedente il 1° gennaio 2002 e si evidenzia quanto segue:

INVENTARIO DAPP.ORD (ante 2002 –allegato 6):

relativamente alla categoria 1 (Mobili, arredi, macchine per ufficio), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 229.213,16; (Allegato 3) di cui € 30.785,56 mai inventariati;

relativamente alla categoria 4 (Impianti strumenti tecnici, apparecchiature informatiche, attrezzature didattiche e scientifiche), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 578.176,48 (Allegato 3) di cui mai inventariati € 21.395,48 ;

relativamente alla categoria 5 (Automezzi, macchine agricole e altri mezzi di trasporto), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 87.840,36 (Allegato 3) di cui mai inventariate € 17.030,14;

relativamente alla categoria 7 (Altri beni mobili), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 228,58 (Allegato 3), bene mai inventariato ;

INVENTARIO DAPP.LIB:

relativamente alla categoria 2 (Materiale bibliografico), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 264.471,51 (Allegato 3).

INVENTARIO DSAA.ORD (ante 2002 allegato 7):-:

relativamente alla categoria 1 (Mobili, arredi, macchine per ufficio), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 214.469,37 (Allegato 3);

relativamente alla categoria 4 (Impianti strumenti tecnici, apparecchiature informatiche, attrezzature didattiche e scientifiche), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 679.424,63 (Allegato 3) ;

relativamente alla categoria 5 (Automezzi, macchine agricole e altri mezzi di trasporto), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 190.726,13 (Allegato 3) ;

relativamente alla categoria 7 (Altri beni mobili), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 6.030,86 (Allegato 3) ;

relativamente alla categoria 8 (Collezioni scientifiche), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 1334,68 (Allegato 3) di cui € 1.231,39 mai inventariato ;

si rende tra l'altro effettuare alcune correzioni su categorie di beni come da tabella 8.

INVENTARIO DSAA.LIB

relativamente alla categoria 2 (Materiale bibliografico), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 324.834,34 (Allegato 3).

Pertanto, per consentire il riallineamento del valore patrimoniale inventariale con i beni mobili risultanti dai registri inventariali, del Dipartimento di Scienze Agrarie e ambientali, la Commissione autorizza i suddetti recuperi, sull'applicativo CIA, dei beni inventariali ante 1/1/2002:

cat. 1 per € 229.213,16 + 214.469,37 =	443.682,53
cat. 4 per € 578.176,48 + 679.424,63 =	1.257.601,11
cat. 5 per € 4.255,41 + 190.726,13 =	14.981,54
cat. 7 per € 228,58 + 6.030,86 =	6.259,44
cat. 8 per € 1.072,58 + 1.334,68 =	2.407,26
cat. 2 per € 264.471,51 + 324.834,34 =	589.305,85

e la registrazione dei conseguenti discarichi, sotto elencati, perché beni non più utilizzabili:

Categoria 1	€ 30.785,56
Categoria 4	21.395,48
Categoria 5	17.030,14
Categoria 7	228,58
Categoria 8	1.231,39

e il riallineamento tra le diverse categorie inventariale del sistema gestionale CIA.

Pertanto il valore patrimoniale trasferito dal Dipartimento di Scienze Agrarie e ambientali al Dipartimento di Scienze Agrarie alimentari e ambientali risulta essere:

BENI PATRIMONIO AL 1/1/2014 € 3.643.942,47
Situazione patrimoniale DSAG.

**DISCARICO AUTORIZZATO PER BENI CARICATI
SU INVENTARIO DSAG.ORD**

CATEGORIA 1		€ 30.785,56
CATEGORIA 4	€	21.395,48
CATEGORIA 5	€	17.030,14
CATEGORIA 7	€	228,58
CATEGORIA 8	€	1.231,39

SITUAZIONE PATRIMONIALE RIALLINEATA CONTABILMENTE € 3.573.271,32

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva il discarico dei beni mobili come da allegato n. 6 e le correzioni tra categorie di beni come da tabella allegata n. 8.

5) DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ESTIMATIVE E DEGLI ALIMENTI

Il Dipartimento di Scienze Economico-estimative e degli Alimenti (DSEA), sentito anche l'Ufficio Economato, non ha effettuato nessuna comunicazione di avvenuta ricognizione fisica del patrimonio, e dall'ultima comunicazione presentata dall'ex Segretario amministrativo (All. 9), tra l'altro, si evince che le molte problematiche segnalate sono rimaste irrisolte.

Per consentire il riallineamento del valore patrimoniale inventariale e compensare un disallineamento tra le registrazioni di recupero precedentemente effettuate tra i Dipartimenti, (DSEA, DSAL ed eDSEE) e tra le categorie inventariali, si rende necessario effettuare:

un caricamento di beni mai inventariati ed il relativo discarico, per € 250.868,40 alla categoria 4, per € 14,97 alla categoria 8, per € 39,02 alla categoria 1 sull'inventario DSAL.ORD (Allegati 3-10-11)

un caricamento di beni mai inventariati ed il relativo discarico, per € 21.924,89 alla categoria 4, per € 651,33 alla categoria 7, per € 57.401,03 alla categoria 1 sull'inventario DSEE.ORD (Allegati 3-11)

Tale aggiustamento è meramente una manovra contabile che consente una perfetta corrispondenza dei beni suddivisi per ex Dipartimenti e per categoria.

Per compensare un disallineamento tra le registrazioni di recupero precedentemente effettuate tra i Dipartimenti, (DSEA, DSAL ed eDSEE) e tra le categorie inventariali si evidenzia quanto segue:

INVENTARIO DSEA.ORD - relativamente alla categoria 1 (Mobili, arredi, macchine per ufficio), si rende necessario spostare i beni della categoria 1 per un importo di € 77.475,26 all'inventario DSAL.ORD (Vedi tabella correzioni – allegato 10);

INVENTARIO DSEA.ORD - relativamente alla categoria 1 (Mobili, arredi, macchine per ufficio), si rende necessario spostare i beni della categoria 1 per un importo di € 6.481,33 all'inventario DSEE.ORD (Vedi tabella correzioni – Allegato 12);

INVENTARIO DSEA.ORD - relativamente alla categoria 4 (Impianti strumenti tecnici, apparecchiature informatiche, attrezzature didattiche e scientifiche), si rende necessario spostare i beni della categoria 4 per un importo di € 6.413,44 all'inventario DSAL.ORD (Vedi tabella correzioni- Allegato 13);

INVENTARIO DSAL.ORD - relativamente alla categoria 7 (Altri beni mobili), si rende necessario spostare i beni della categoria 7 per un importo di € 1.322,94 all'inventario DSEE.ORD (Vedi tabella correzioni Allegato 14);

Pertanto, per consentire il riallineamento del valore patrimoniale inventariale con i beni mobili risultanti dai registri inventariali, del Dipartimento di Scienze Economiche estimative e degli Alimenti, la Commissione autorizza i suddetti recuperi, sull'applicativo CIA, dei beni inventariali ante 1/1/2002 mai caricati:

DSAL.ORD (Allegato 15)

cat.1	per €	39,02
cat.4	per €	250.868,40
cat.8	per €	14,97

DSEE.ORD: (Allegato 15)

cat.1	per €	57.401,03
cat.4	per €	21.924,89
cat.7	per €	651,33

e la registrazione dei conseguenti discarichi per beni non più utilizzabili e il riallineamento tra le diverse categorie inventariale del sistema gestionale.

DSAL.LIB:

relativamente alla **categoria 2** (Materiale bibliografico), si rende necessario effettuare un **recupero** beni inventariali ante 1/1/2002 di € 301.508,63

DSEE.LIB:

relativamente alla categoria 2 (Materiale bibliografico), si rende necessario effettuare un recupero beni inventariali ante 1/1/2002 di € 172.260,89

Pertanto il valore patrimoniale trasferito dal Dipartimento di Scienze economico estimative e degli alimenti al Dipartimento di Scienze Agrarie alimentari e ambientali risulta essere:

BENI PATRIMONIO AL 1/1/2014

€ 2.949.118,02

Situazione patrimoniale DSEA.

DISCARICO AUTORIZZATO PER BENI

DSAL.ORD :

cat.1	€	57.440,05
cat.4	€	272.793,29
cat.7	€	651,33
cat.8	€	14,97

SITUAZIONE PATRIMONIALE RIALLINEATA CONTABILMENTE € 2.618.218,38

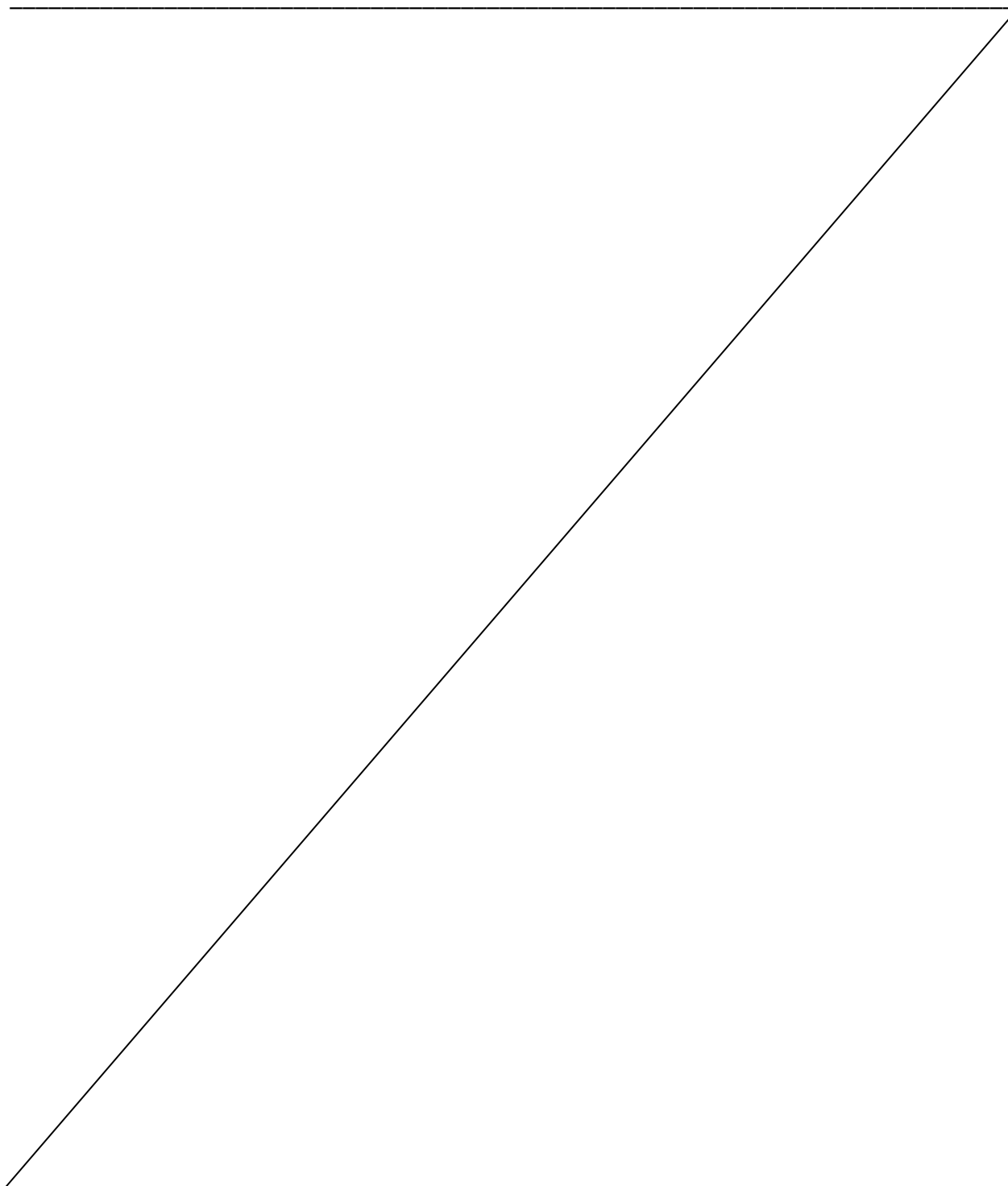
Il Consiglio di Dipartimento unanime approva il discarico dei beni mobili come da allegato e le correzioni tra categorie di beni come da tabella allegate (10-12-13-14).

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva il discarico dei beni mobili come da allegato n.16.

Il Consiglio unanime approva il riallineamento dei valori patrimoniali.

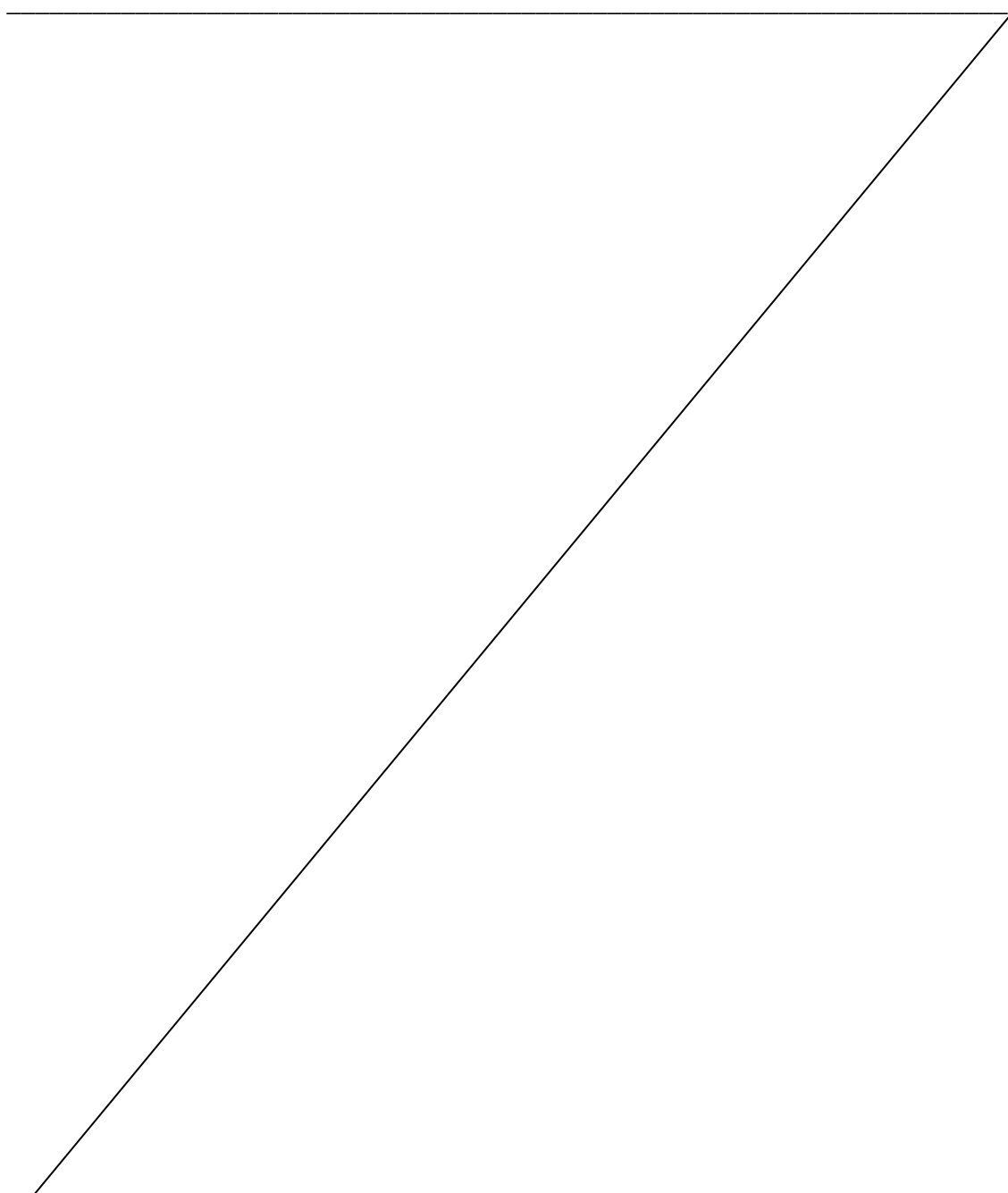
12) Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare.



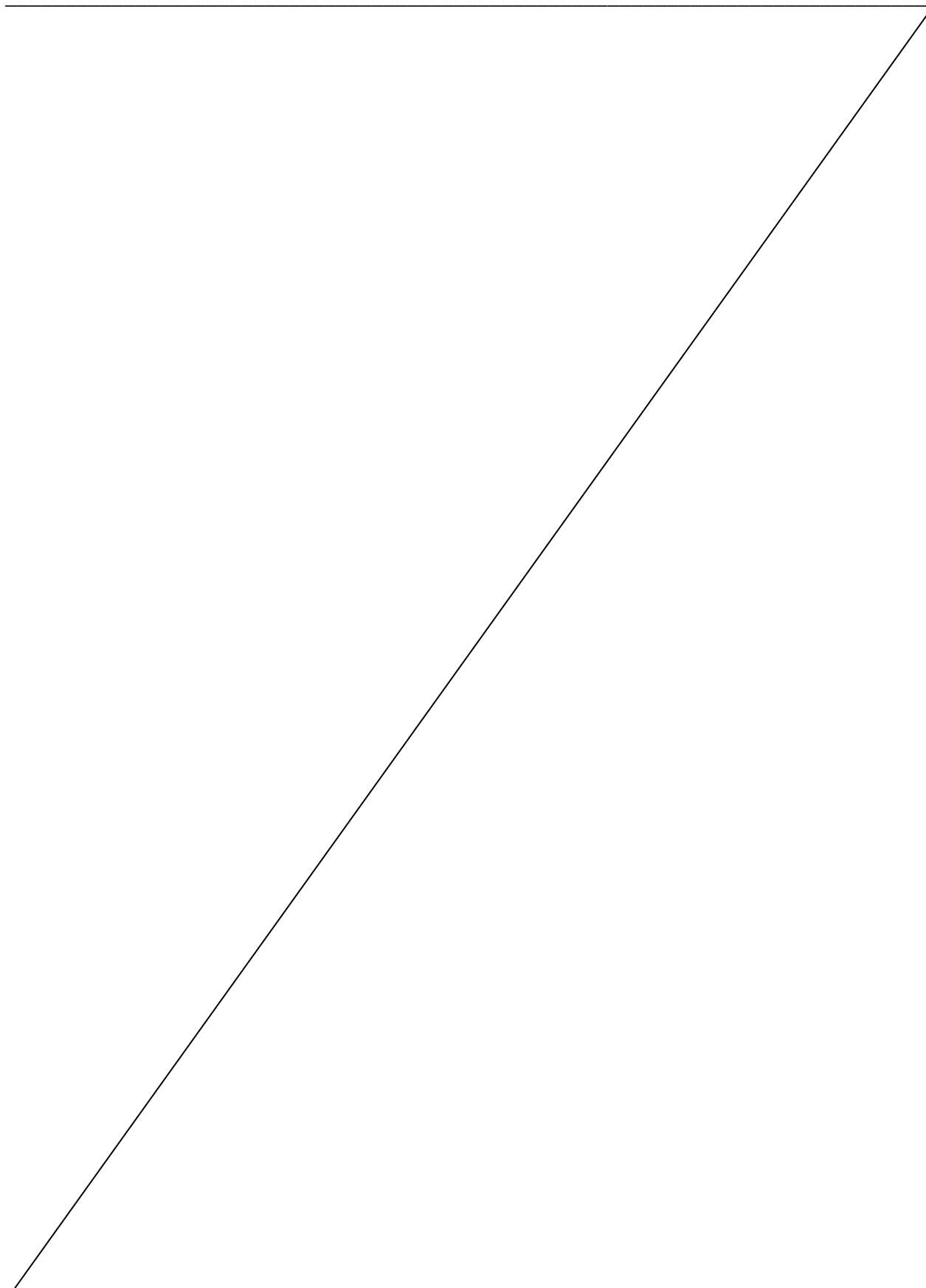
Al termine della trattazione dei punti di cui sopra, si apre il Consiglio ristretto ai Professori di I e II fascia e ai Ricercatori sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Comunicazioni del Direttore.
- 3) Relazioni annuali/ triennali dei Ricercatori.
- 4) Proposta di chiamata Ricercatori universitari a tempo determinato, di durata triennale (art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010.
- 5) Varie ed eventuali.



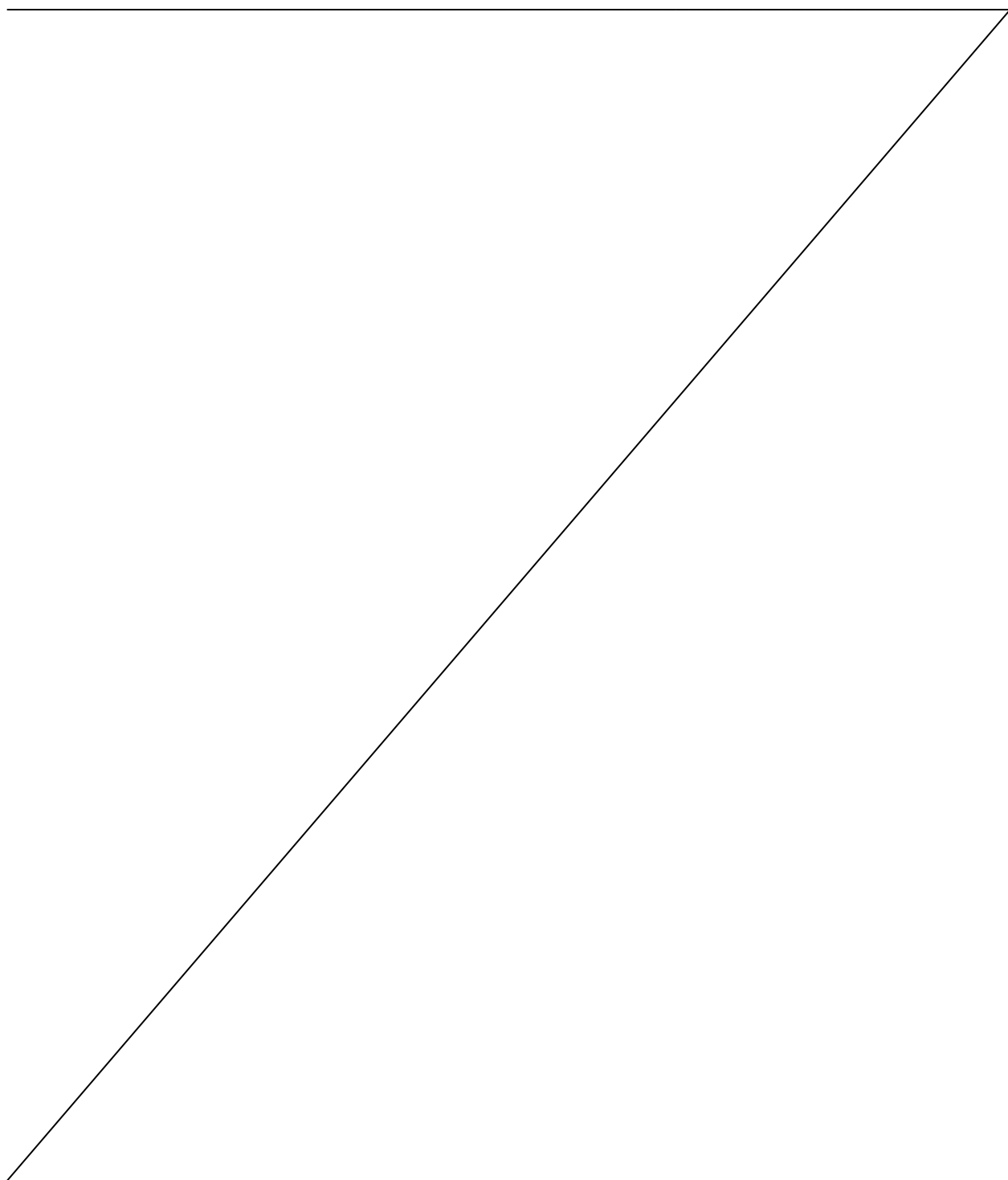
1) Approvazione verbale precedente.

Nessun verbale da approvare.



2) Comunicazioni del Direttore.

Nessuna comunicazione da fare.



3) Relazioni annuali/triennali dei Ricercatori.

Il Direttore sottopone al Consiglio la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2014-2016, dalla dott.ssa Maria Elena Menconi e le relazioni semestrali dei ricercatori RDT dott. Simone Ceccobelli e dott. Luciano Rondoni.

Al termine il Consiglio, all'unanimità:

D E L I B E R A n. 9/3/2016

di approvare la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2014-2016, dalla dott.ssa Maria Elena Menconi e le relazioni semestrali dei ricercatori RDT dott. Simone Ceccobelli e dott. Luciano Rondoni.

La presente delibera è valida seduta stante.

4) Proposta di chiamata Ricercatori universitari a tempo determinato, di durata triennale (art. 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010.

Il Presidente,- visto il D.R. n. 849 del 23.10.2014, il cui Avviso è stato pubblicato in G.U. - IV serie speciale - n. 49 del 21.6.2016, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la sottoscrizione di n. 1 contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge 30.12.2010 n. 240, per tre anni, con regime di tempo pieno per il settore concorsuale 05/A1 - BOTANICA - SSD BIO/03 – BOTANICA AMBIENTALE E APLICATA per le esigenze del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali;

- visto il D.R. n. 1398 del 21.9.2016, con cui sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto, di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge 30.12.2010 n. 240, per tre anni, con regime di tempo pieno per il settore concorsuale 05/A1 - BOTANICA - SSD BIO/03 – BOTANICA AMBIENTALE E APLICATA per le esigenze del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali, da cui risulta dichiarata idonea la candidata Dott.ssa LARA REALE;

- visto l'art 9, relativo alla proposta di chiamata, del “Regolamento per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della legge 30.12.2010 n. 240” approvato dal Senato Accademico di questo Ateneo nella seduta del 20.9.2011, emanato con D.R. n. 1693 del 7.10.2011 e successive modificazioni e integrazioni;

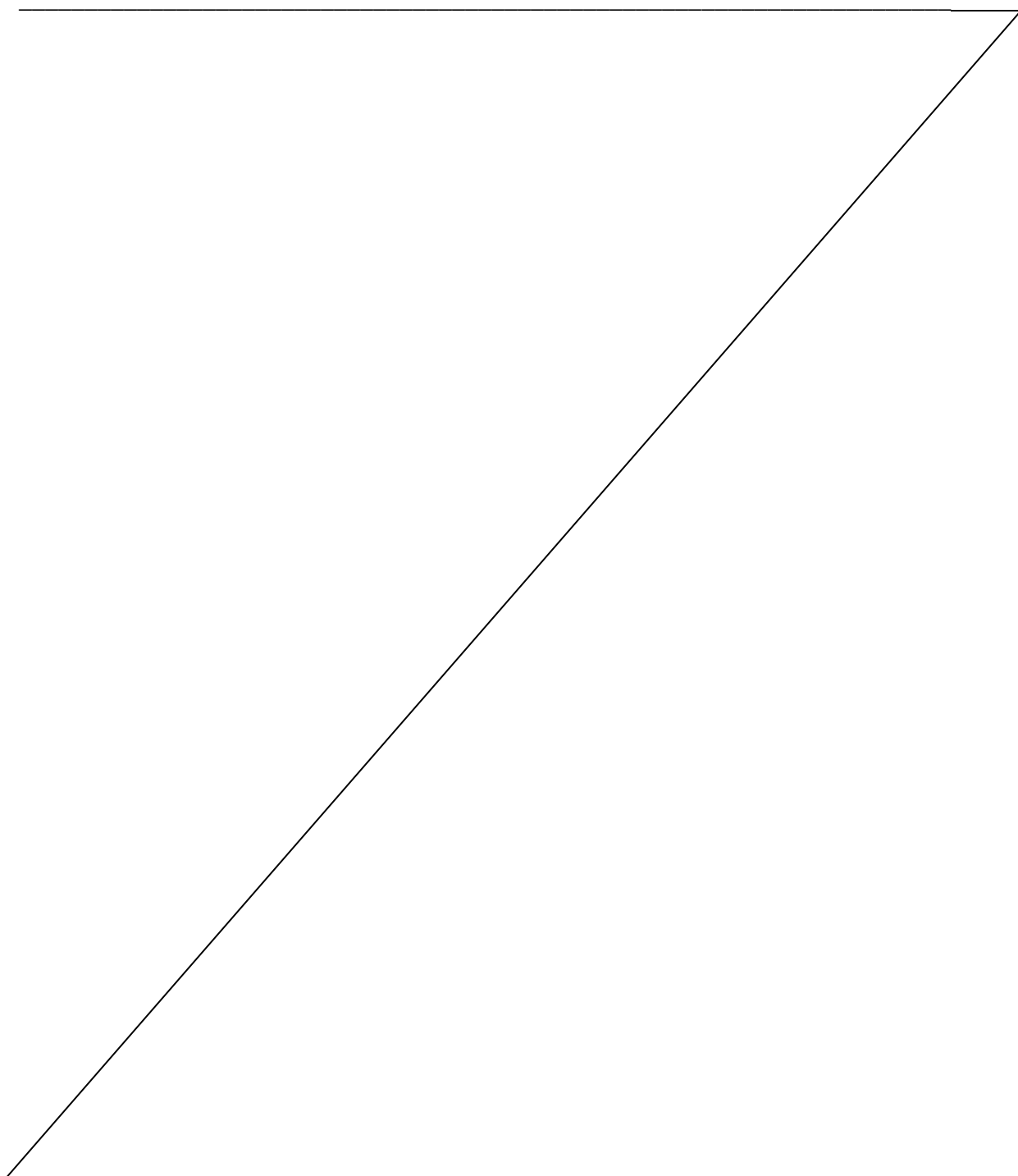
porta all'approvazione del Consiglio nella forma ristretta ai Professori di I e II fascia la proposta di chiamata del Dott.ssa LARA REALE per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto, di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge 30.12.2010 n. 240, per tre anni, con regime di tempo pieno per il settore concorsuale 05/A1 - BOTANICA - SSD BIO/03 – BOTANICA AMBIENTALE E APLICATA.

Il Consiglio nella forma ristretta ai Professori di I e II fascia approva all'unanimità la proposta di chiamata del Dott.ssa LARA REALE per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto, di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge 30.12.2010 n. 240, per tre anni, con regime di tempo pieno per il settore concorsuale 05/A1 - BOTANICA - SSD BIO/03 – BOTANICA AMBIENTALE E APLICATA.

La presente delibera è valida seduta stante.

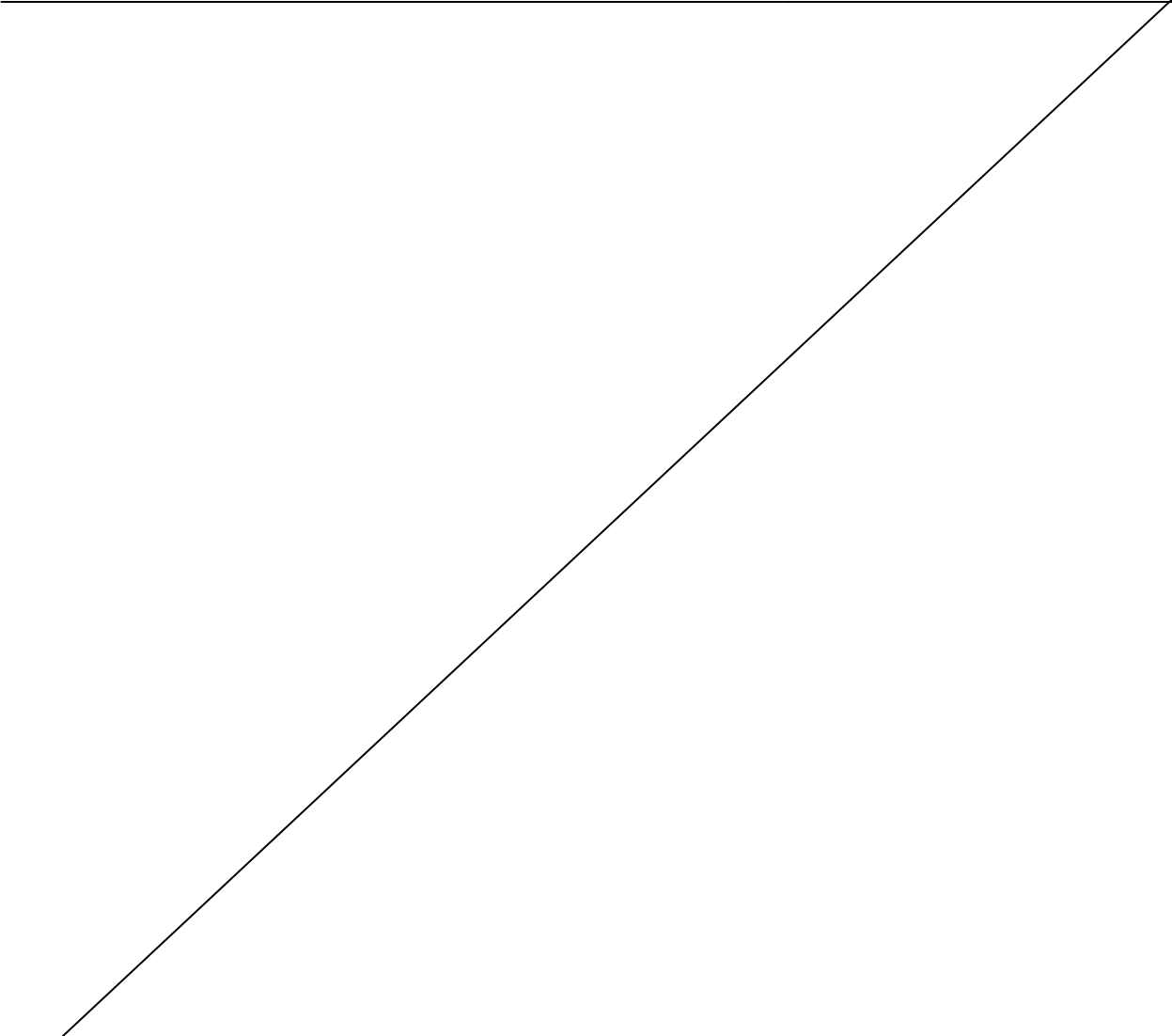
5) Varie ed eventuali

Nessun argomento da trattare.



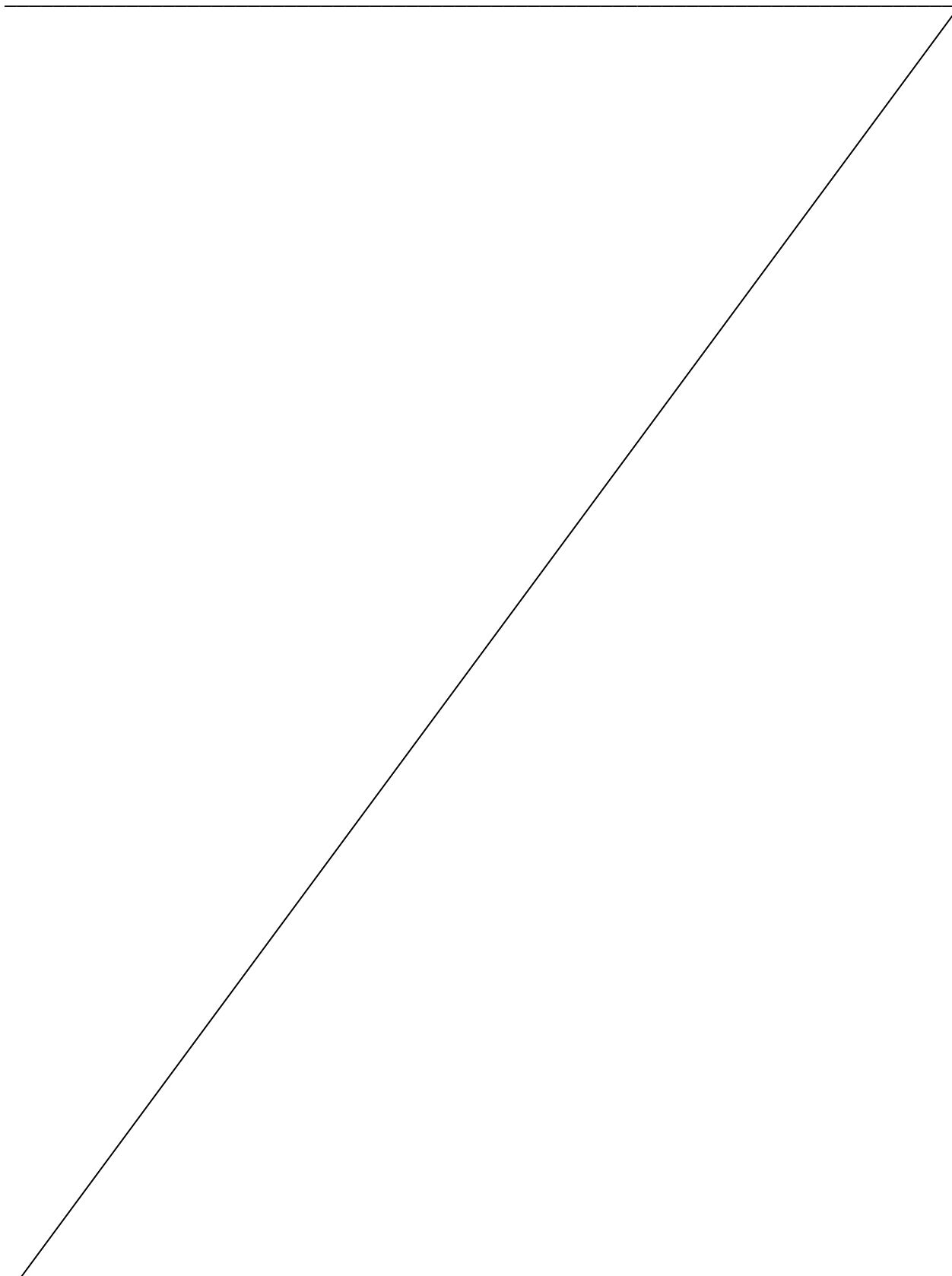
Al termine della trattazione dei punti di cui sopra si terrà un Consiglio ristretto ai Professori di I e II fascia per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
 - 2) Comunicazioni del Direttore.
 - 3) Relazioni annuali/triennali dei Professori di II fascia
 - 4) Proposta di chiamata di n. 1 posto di Professore di II fascia SC 07/D1 - SSD AGR/12.
 - 5) Varie ed eventuali.
- 

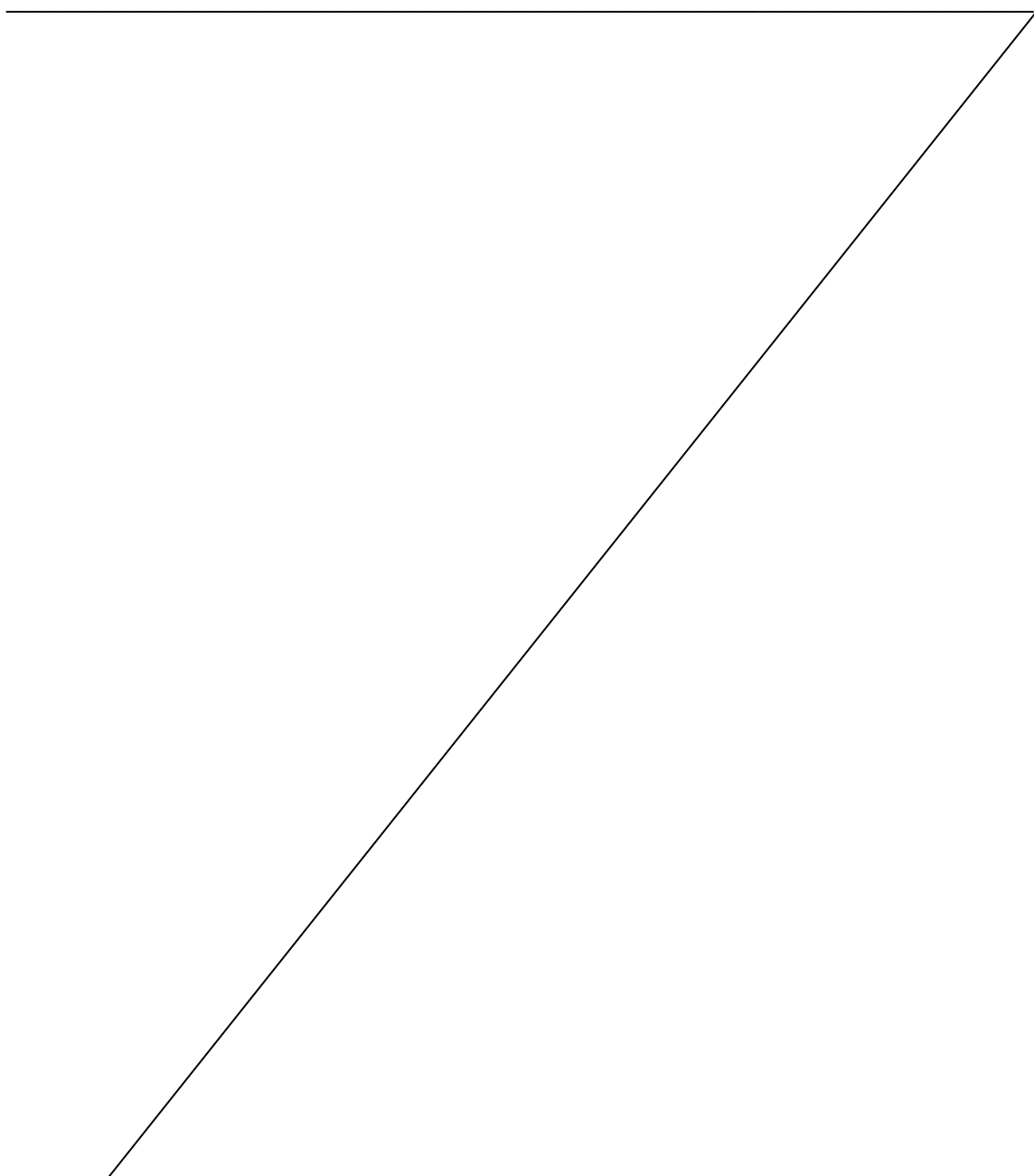
1) Approvazione verbale seduta precedente.

Nessun verbale da approvare.



2) Comunicazioni del Direttore.

Nessuna comunicazione da fare.



3) Relazioni annuali/triennali dei Professori di II fascia.

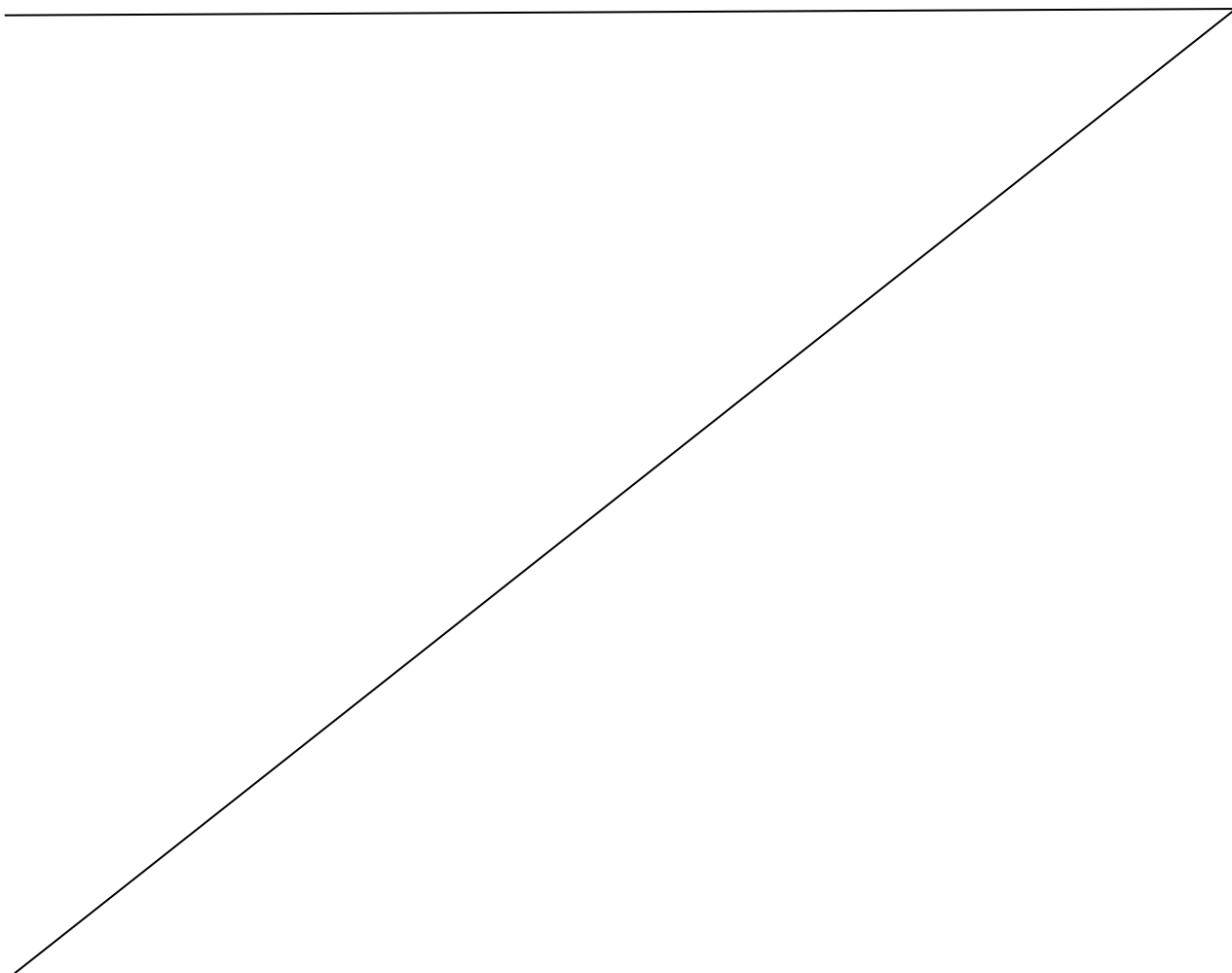
A) Il Direttore sottopone al Consiglio la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2013-2016, dal Prof. Paolo Benincasa

Al termine il Consiglio, all'unanimità:

D E L I B E R A n. 9/3A/2016

di approvare la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2013-2016, dal Prof. Paolo Benincasa.

La presente delibera è valida seduta stante.



3) Relazioni annuali/triennali dei Professori di II fascia.

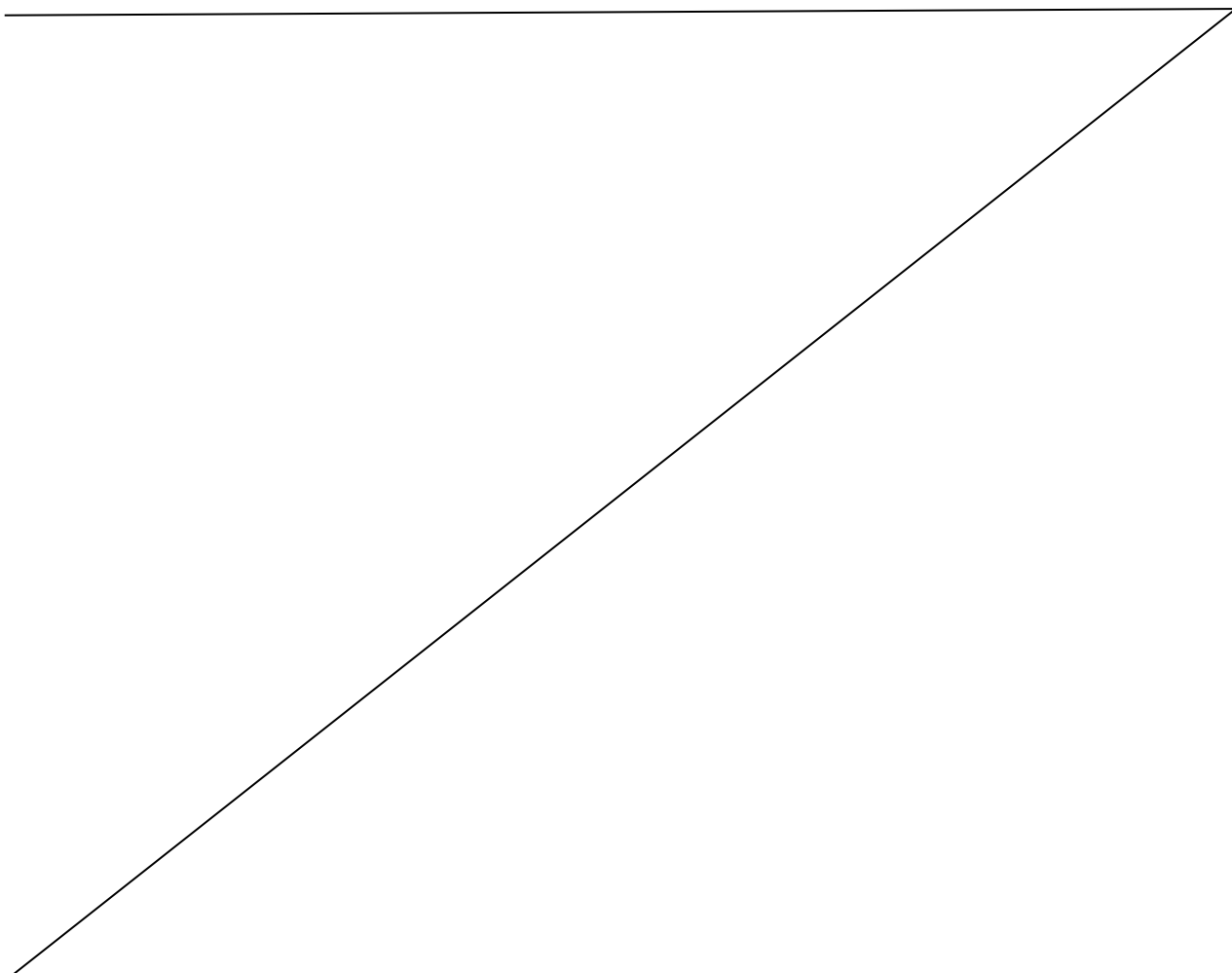
B) Il Direttore sottopone al Consiglio la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2013-2016, dal Prof. Cesare Castellini .

Al termine il Consiglio, all'unanimità:

DELIBERA n. 9/3B/2016

di approvare la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2013-2016, dal Prof. Cesare Castellini.

La presente delibera è valida seduta stante.



3) Relazioni annuali/triennali dei Professori di II fascia.

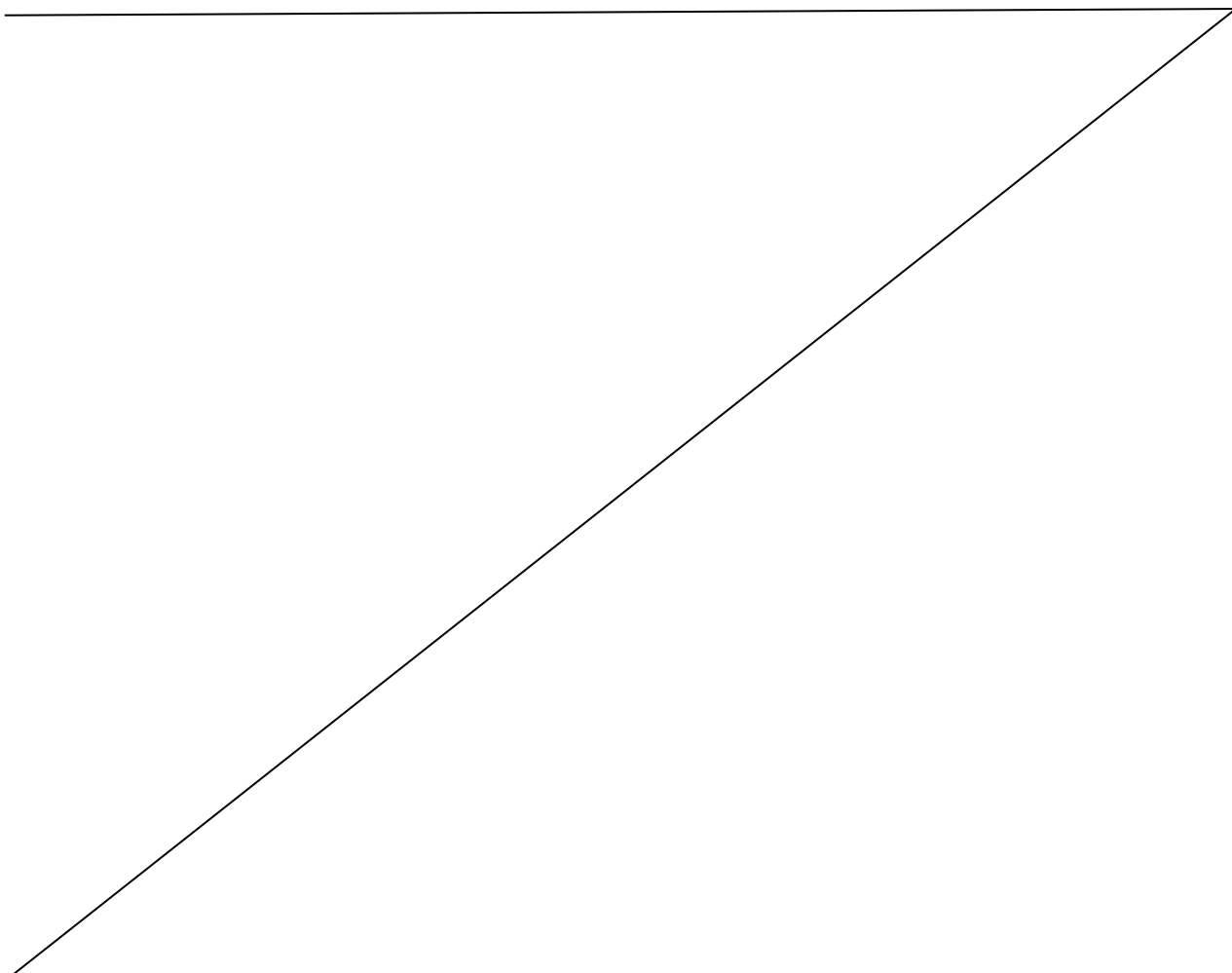
C) Il Direttore sottopone al Consiglio la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2013-2016, dal Prof. Giuseppe Italo Francesco Perretti.

Al termine il Consiglio, all'unanimità:

DELIBERA n. 9/3C/2016

di approvare la Relazione triennale dell'attività didattica e scientifica, svolta nel triennio 2013-2016, dal Prof. Giuseppe Italo Francesco Perretti.

La presente delibera è valida seduta stante.



4) Proposta di chiamata di n. 1 posto di Professore di II fascia SC 07/D1 - SSD AGR/12.

Il Presidente, visto il D.R. n. 1065 dell' 11.07.2016, pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo in data 26.07.2016, (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie speciale – n. 59 del 26.7.2016) con il quale è stata indetta la procedura di valutazione per la copertura di n. 1 posto di Professore di II fascia SC 07/D1 – PATOLOGIA VEGETALE E ENTOMOLOGIA - SSD AGR/12 – PATOLOGIA VEGETALE, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 del Dott. LORENZO COVARELLI;

- visto il D.R. n. 1263 del 23.08.2016 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione in oggetto;
- visti i verbali redatti dalla Commissione di valutazione della procedura in oggetto inviati dalla Responsabile dell'Area Procedure Selettive e Personale Docente (prot. 67007 del 21/09/2016);
- visto l'art. 8, del Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia per la chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010;

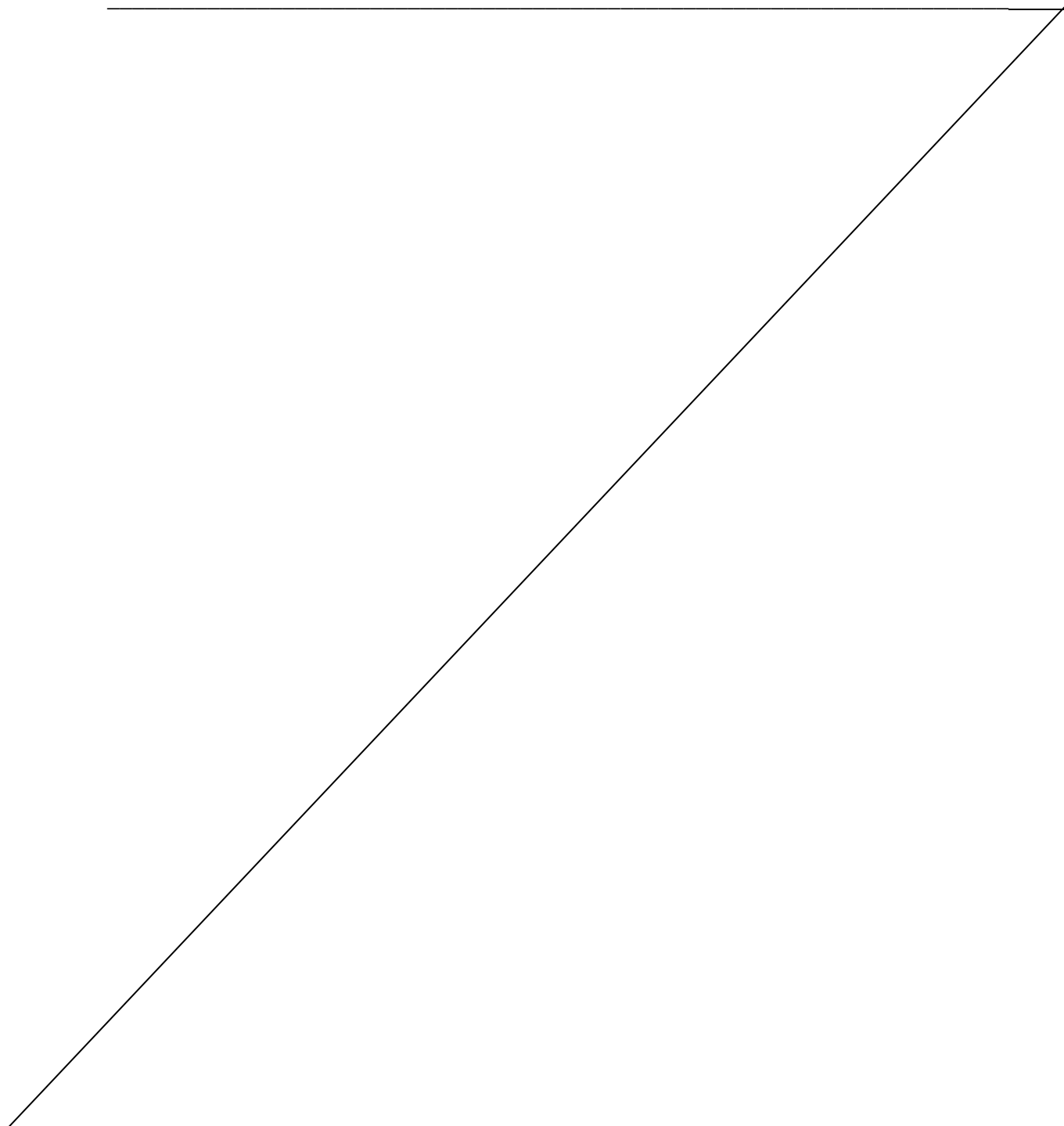
porta all'approvazione del Consiglio nella forma ristretta ai Professori di I e II fascia i verbali redatti dalla Commissione di valutazione della procedura di valutazione per la copertura di n. 1 posto di Professore di II fascia SC 07/D1 – PATOLOGIA VEGETALE E ENTOMOLOGIA - SSD AGR/12 – PATOLOGIA VEGETALE, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, del Dott. LORENZO COVARELLI.

Il Consiglio nella forma ristretta ai Professori di I e II fascia approva all'unanimità i verbali redatti dalla Commissione di valutazione della procedura di valutazione per la copertura di n. 1 posto di Professore di II fascia SC 07/D1 – PATOLOGIA VEGETALE E ENTOMOLOGIA - SSD AGR/12 – PATOLOGIA VEGETALE, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, del Dott. LORENZO COVARELLI.

La presente delibera è valida seduta stante.

5) Varie ed eventuali.

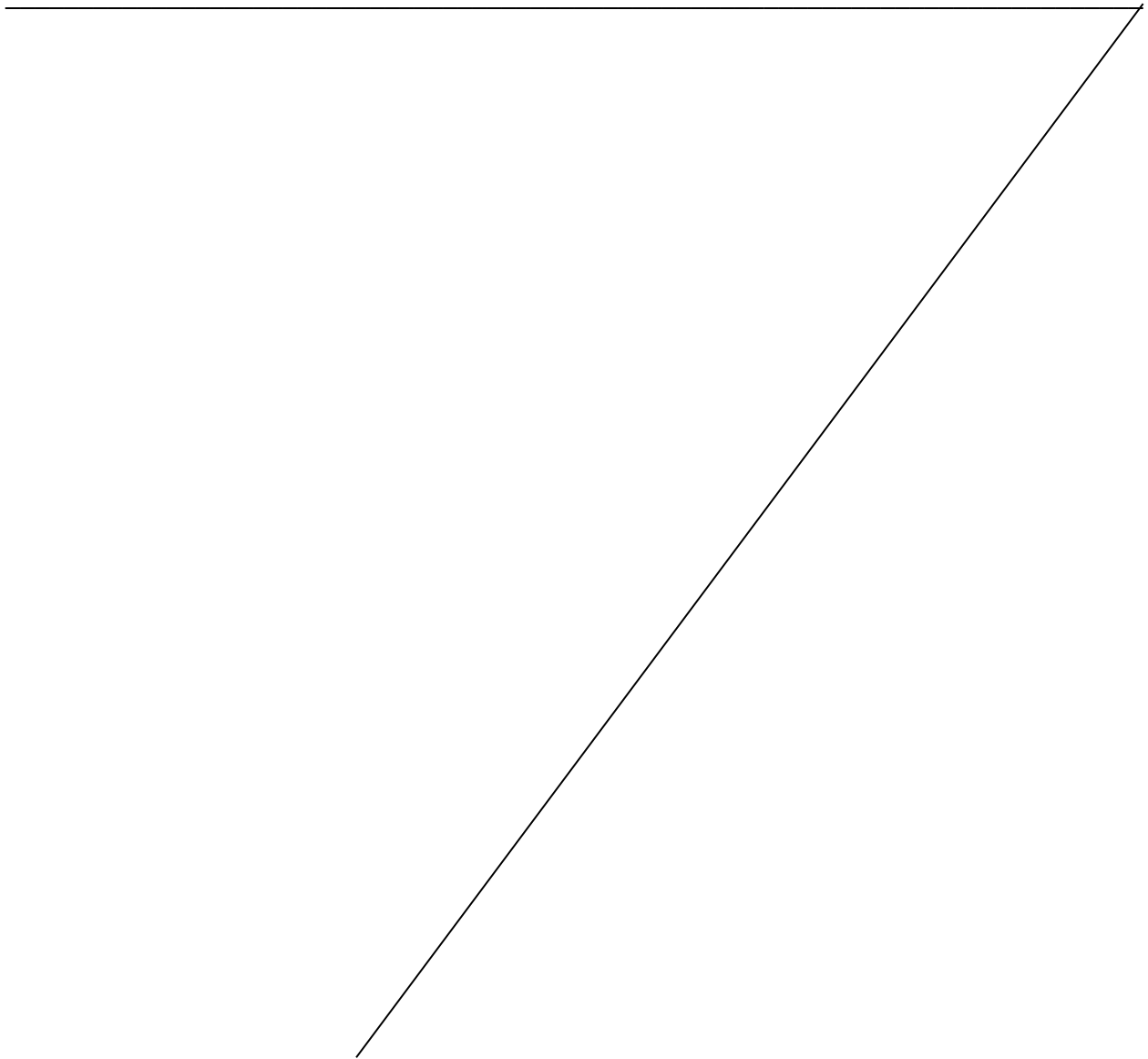
Nessun argomento da trattare.



Al termine della trattazione dei punti di cui sopra si terrà un Consiglio ristretto ai Professori di I fascia per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Comunicazioni del Direttore.
- 3) Relazioni annuali/triennali dei Professori di I fascia.
- 4) Varie ed eventuali.



1) Approvazione verbale seduta precedente.

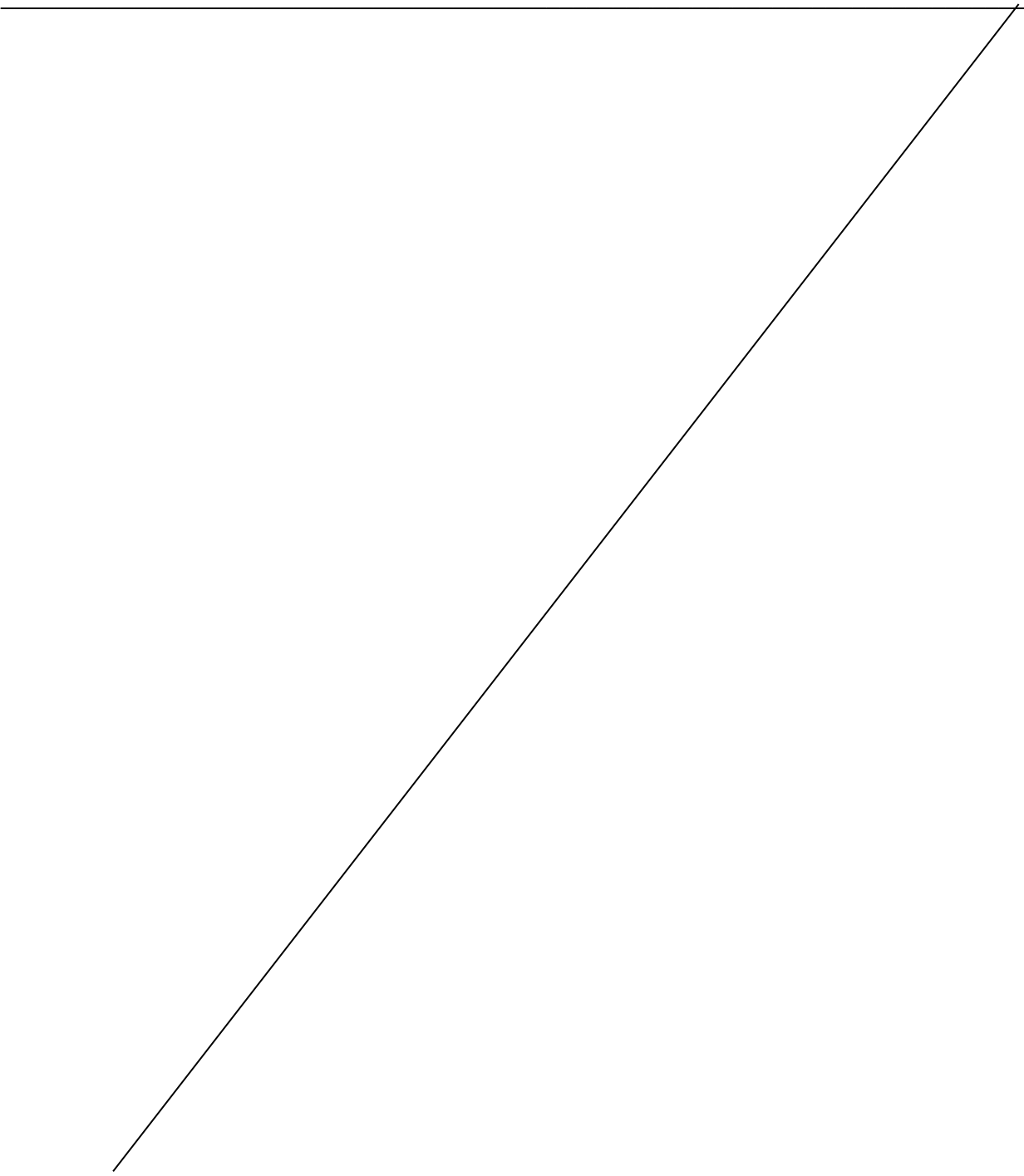
Il Presidente chiede al Consiglio ristretto ai professori di I fascia di approvare il Verbale n. 8 del 5 luglio 2016.

Il Consiglio

Visto il testo del Verbale n. 8 della seduta del 5 luglio

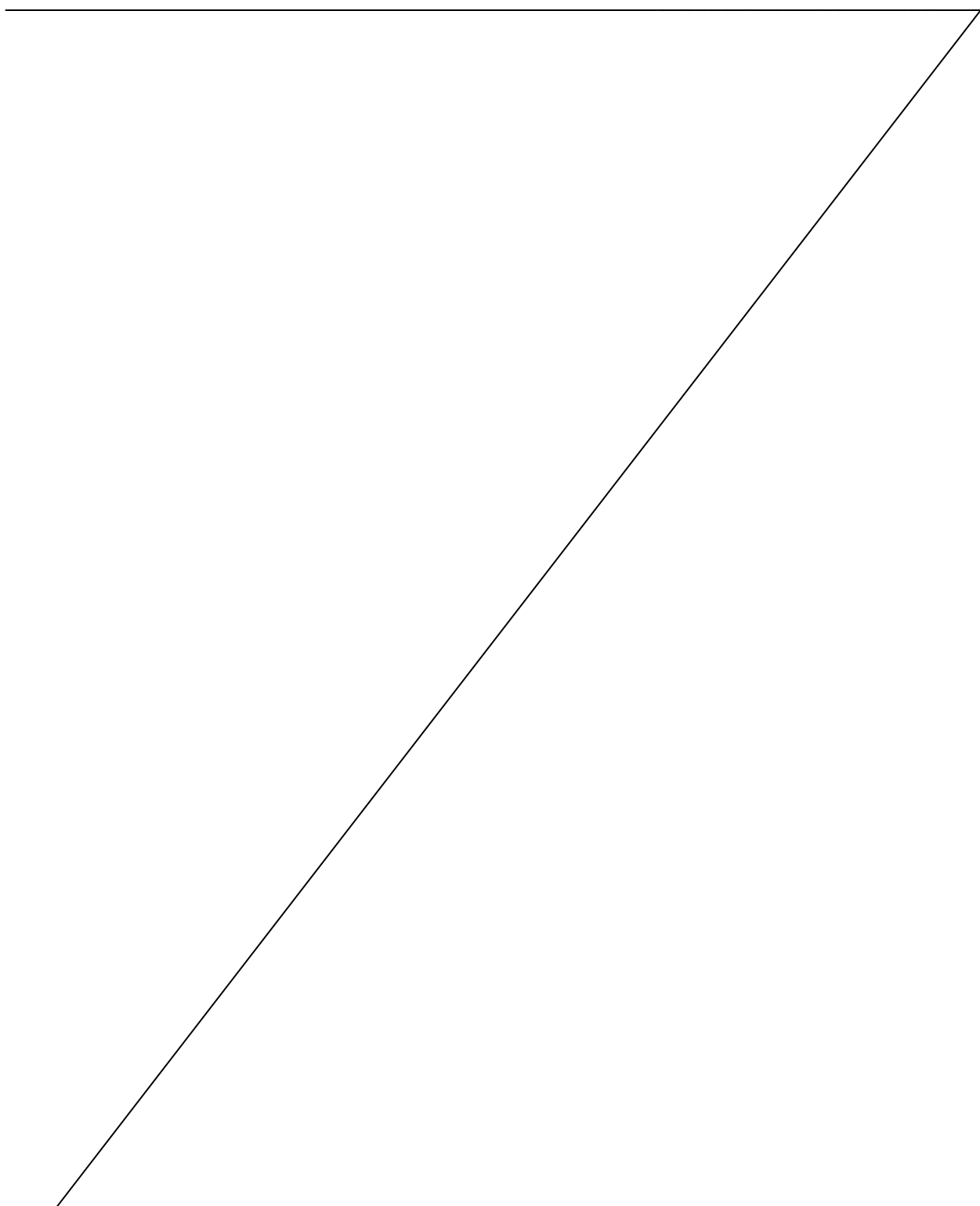
D E L I B E R A

di approvare il Verbale n. 8 del 5 luglio 2016 nella sua integrità.



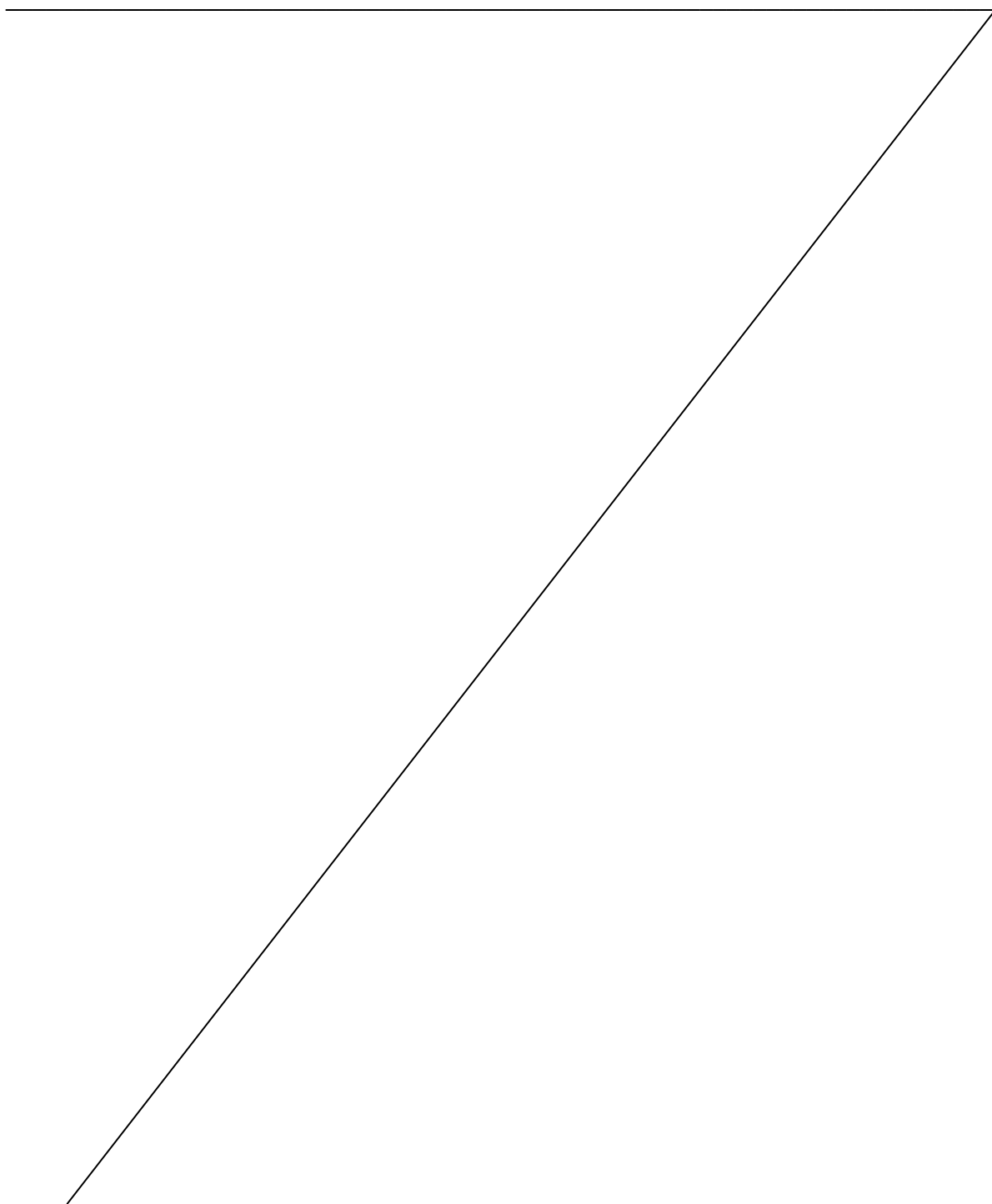
2) Comunicazioni del Direttore.

Nessuna comunicazione da fare.



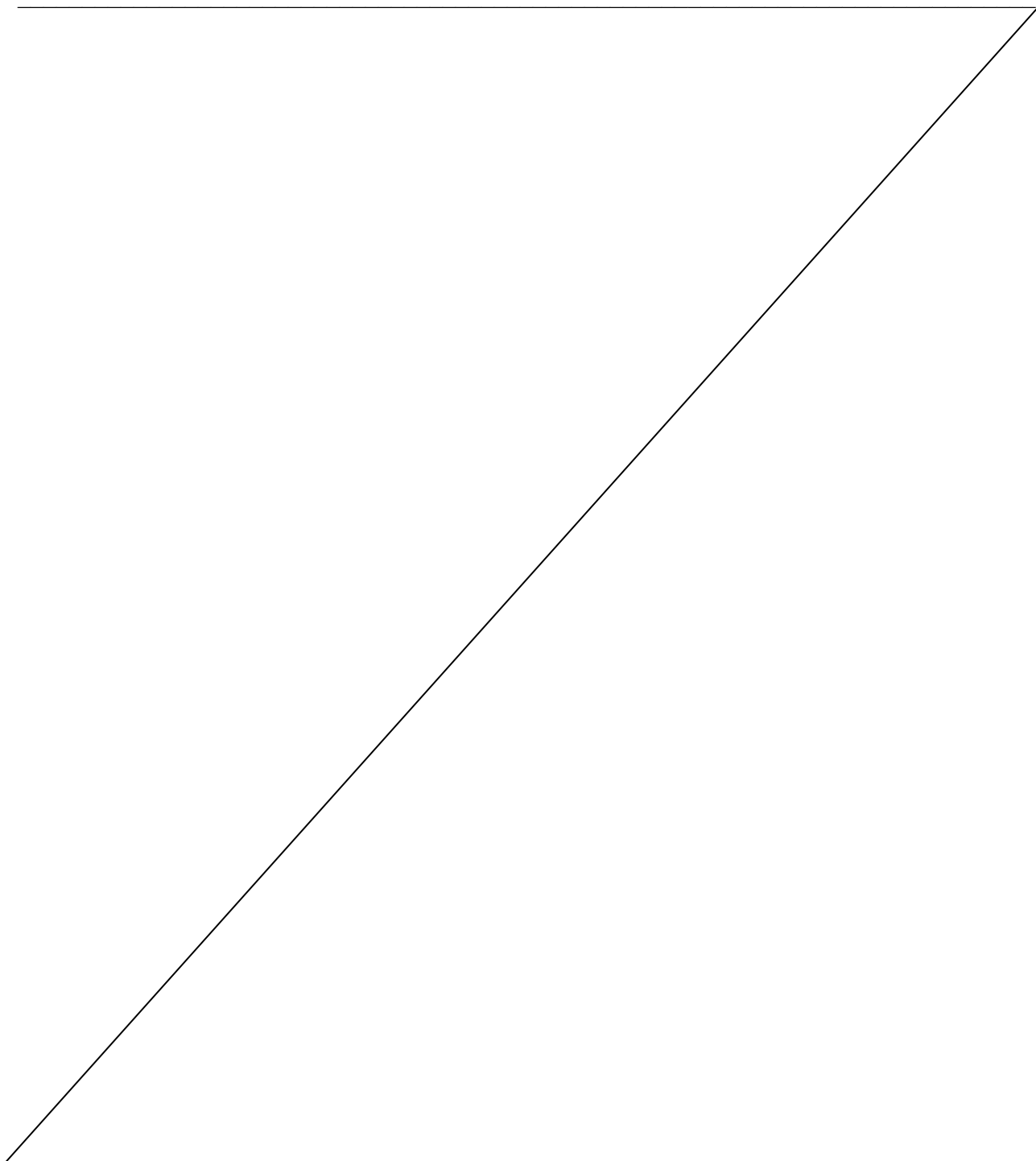
3) Relazioni annuali/triennali dei Professori di I fascia.

Nessun argomento da trattare.



4) Varie ed eventuali.

Nessuna argomento da trattare.



Alle ore 17,45 non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta del 29 settembre 2016.

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Bruna Battistini

Il Presidente
Prof. Francesco Tei