

Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Area  
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti  
Ai Segretari Amministrativi dei Centri con autonomia gestionale  
Al Responsabile Amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni

E p.c.  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori dei Centri con autonomia gestionale  
Al Direttore del Polo scientifico didattico di Terni

**OGGETTO: Servizio di copertura assicurativa di Ateneo – POLIZZA INFORTUNI (lotto 2) e POLIZZA DI COPERTURA SPESE MEDICHE A FAVORE DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI, DOCENTI, STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA DURANTE LE MISSIONI EFFETTUATE ALL'ESTERO NEI PAESI EXTRA UE (lotto 5).**

**Comunicazioni e Istruzioni operative.**

Facendo seguito alle precedenti note prot. 376971 e prot. n. 8879 rispettivamente del 15.12.2023 e del 12.1.2024, si comunica quanto segue.

### **POLIZZA INFORTUNI**

In sede di predisposizione del capitolato di polizza, al fine di meglio armonizzare le varie coperture, alla polizza infortuni sono state apportate alcune modifiche rispetto alla polizza precedente, scaduta in data 31.12.2023.

In primo luogo, si rappresenta che le categorie di soggetti indennizzabili sono le seguenti:

CATEGORIA 1 - PERSONALE IN MISSIONE O ADEMPIMENTO DI SERVIZIO - USO MEZZO PROPRIO - La garanzia è prestata in favore dei soggetti autorizzati dalla Contraente all'uso dei Veicoli e motoveicoli di proprietà e/o in uso (anche se di familiari e/o di terzi), utilizzati dai dipendenti e/o dai soggetti autorizzati dall'Ente, in occasione di missioni o per adempimenti di servizio per conto dell'Ente. (...)

CATEGORIA 2 - PERSONALE IN MISSIONE E TRASPORTATI - USO MEZZO DELL'ENTE - Infortuni subiti dai conducenti e dalle persone di cui sia autorizzato il trasporto durante il viaggio, per la forzata sosta e la ripresa della marcia per tutti i veicoli di proprietà, comodato o in uso o all'Ente - compreso a titolo esemplificativo e non limitativo, le biciclette o velocipedi. La garanzia è altresì operante in favore delle persone trasportate, le quali non siano considerate "terzi" dalla vigente legislazione sull'assicurazione obbligatoria RC Auto. (...)

CATEGORIA 3 - STUDENTI LAUREANDI, LAUREATI ED EQUIPARATI - La garanzia è prestata in favore dei seguenti soggetti, iscritti ai Corsi di laurea triennale, ai Corsi di Laurea specialistica, ai Corsi di laurea a ciclo unico od a qualsiasi attività didattico-formativa organizzate dal Contraente, in Italia e all'estero, quali a titolo esemplificativo ma non limitativo:

-Studenti iscritti a corsi di laurea e post laurea

-Studenti ospitati in base a convenzioni o programmi internazionali

- Studenti partecipanti a progetti Erasmus e simili
- Studenti collaboratori 150 ore (art. 13 della legge 2.12.1991, n. 390)
- Studenti laureandi e laureati che effettuano tirocini e/o stage
- Studenti iscritti ai Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento
- Dottorandi e Specializzandi
- Titolari di assegno di ricerca o borsa di studio, anche all'estero
- Studiosi e frequentatori
- Partecipanti ai test d'ingresso
- Iscritti a singoli insegnamenti universitari (senza essere iscritti a un corso di laurea)
- Volontari del servizio civile
- Partecipanti a corsi organizzati dall'Ateneo tipo summer school e winter school.

Devono intendersi assicurati anche: i candidati partecipanti e/o fruitori di attività e iniziative organizzate dal Contraente quali a titolo esemplificativo e non limitativo, conferenze, dibattiti, convegni, corsi, stage, lezioni, giornate promozionali a favore dei possibili futuri iscritti all'Ateneo, mostre, fiere, manifestazioni di vario genere. (...)

Si precisa che non è necessario trasmettere alcuna comunicazione relativa agli spostamenti di studenti in caso di attività in campagne di scavi archeologici e/o geologici, campi sperimentali, stabilimenti industriali, commerciali, agricoli e del terziario, miniere, cantieri con accesso a ponteggi e durante lo svolgimento di visite guidate, viaggi di studio e tirocini pratici. Rimane, comunque, necessario che tali attività siano previamente autorizzate da un competente organo accademico o da un responsabile di struttura.

CATEGORIA 4 - MOBILITA' INTERNAZIONALE PAESI UE - L'assicurazione è prestata in favore di professori, studenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti, personale Tecnico-Amministrativo e chiunque autorizzato "dall'Università degli Studi di Perugia" che si recano all'estero (**PAESI UE**) nell'ambito di studi, scambi o accordi culturali di qualsiasi genere e/o nell'ambito di programmi/progetti internazionali (es. Erasmus / Socrates), ecc., durante lo svolgimento del periodo di studio, delle attività didattiche, di ricerca, formative e connesse. Per chi si reca in paesi UE, pertanto, non è più necessario trasmettere l'ALLEGATO A come richiesto in precedenza.

La denuncia dell'infortunio dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora dell'evento, nonché le cause che lo hanno determinato, e dovrà essere corredata di certificato medico.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti si rinvia al Capitolato speciale POLIZZA INFORTUNI pubblicato in Amministrazione trasparente e consultabile al seguente link:  
<https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/avvisi-e-bandi/gare-in-corso/servizi?view=garecontratti&layout=dettaglio&idConcorso=43263>.

#### **POLIZZA DI COPERTURA SPESE MEDICHE A FAVORE DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI, DOCENTI, STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA DURANTE LE MISSIONI EFFETTUATE ALL'ESTERO NEI PAESI EXTRA UE**

La polizza, in vigore dalle ore 24:00 del 31.12.2023, copre le spese mediche documentate e sostenute a causa di un infortunio occorso o di una malattia manifestatasi durante un viaggio in **Paesi extra UE** e

opera a favore di professori, dipendenti (personale tecnico amministrativo, cel ecc..), studenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti e comunque di coloro che risultino autorizzati dall'Università degli Studi di Perugia a recarsi all'estero (da intendersi esclusivamente quali Paesi Extra UE), nell'ambito di studi, scambi o accordi culturali.

Come per la precedente polizza, la Centrale Operativa di Assistenza, che agisce per conto della Compagnia assicurativa, prenderà in carico direttamente i costi, anticipandoli, relativi alle spese mediche documentate dall'Assicurato e sostenute dallo stesso. La Centrale Operativa di Assistenza garantirà un'assistenza/copertura immediata e h24. La richiesta di prestazione dovrà essere effettuata esclusivamente contattando il numero di assistenza previsto, per la presa in carico diretta.

Ai fini dell'attivazione della copertura, sarà cura del soggetto Assicurato (studente, dipendente, docente, ecc..) compilare l'**ALLEGATO A** contenente le generalità dell'assicurato, il luogo di destinazione, la data di inizio e termine della missione estera (extra UE) e quant'altro richiesto dalla Società. Detto modulo dovrà essere compilato dal soggetto Assicurato e firmato e timbrato, quale preventiva autorizzazione a recarsi all'estero, dal Responsabile della Struttura di appartenenza.

Il suddetto ALLEGATO A dovrà essere trasmesso a mezzo Titulus alla Società, alla seguente e-mail: [unipg@gamboniassicurazioni.it](mailto:unipg@gamboniassicurazioni.it), e per copia conoscenza all'Ufficio Gare.

L'adempimento corretto dell'invio è indispensabile affinché la Compagnia, in caso di sinistro, possa verificare che la richiesta di assistenza è effettuata da persona regolarmente autorizzata e si riferisce al periodo indicato e quindi rientra in garanzia.

**Gli adempimenti sopra indicati (compilazione del modulo e suo inoltro) vanno necessariamente adempiuti prima della partenza.**

Al momento si chiede di utilizzare il modello allegato alla presente, in attesa di ricevere apposito modulo della Compagnia assicurativa di riferimento.

Per quanto riguarda il numero da contattare, al verificarsi di qualunque evento indennizzabile, si precisa che, come comunicato dalla Compagnia, il recapito da usare resta lo stesso di quello utilizzato precedentemente:

Centrale Operativa di Assistenza + **39 06 42115457**

Nel caso di un ricovero in ospedale o comunque di un'emergenza medica che comporti la necessità di prestazioni mediche, l'Assicurato, una persona che viaggia con lui, o l'autorità o l'ente medico che lo ha in cura, devono mettersi nel più breve tempo possibile in contatto con la Centrale Operativa di Assistenza, per verificare la copertura assicurativa e organizzare le cure mediche opportune. Il personale addetto della Centrale Operativa presterà ogni assistenza e fornirà tutte le indicazioni sulle procedure da seguire di volta in volta.

Si rappresenta che per le spese urgenti l'art. 19 "Rimborso per spese urgenti" prevede che: *"Le spese sostenute direttamente dall'Assicurato a seguito di infortunio o malattia manifestatasi in viaggio per ragioni di emergenza/urgenza saranno rimborsate dalla Società, qualora l'Assicurato si trovi nell'impossibilità di contattare immediatamente la Centrale Operativa di Assistenza anche tramite terze persone. L'onere di provare l'urgenza delle spese e l'impossibilità di contattare la Centrale Operativa di Assistenza graverà sull'assicurato"*.

Copia della denuncia di sinistro presentata secondo le indicazioni operative fornite dalla Centrale Operativa di Assistenza dovrà essere inviata, per conoscenza, anche all'Ufficio Gare, per l'opportuno monitoraggio dell'esecuzione del contratto.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti anche in relazione agli ulteriori servizi connessi alla presente copertura si rinvia al Capitolato speciale POLIZZA DI COPERTURA SPESE MEDICHE A FAVORE DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI, DOCENTI, STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA DURANTE LE MISSIONI EFFETTUATE ALL'ESTERO NEI PAESI EXTRA UE pubblicato in Amministrazione trasparente e consultabile al link sopra indicato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Anna VIVOLO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

