

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI – DSA3
Borgo XX giugno, 74 - 06121 PERUGIA

RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZI

PERUGIA, li

Al Segretario Amministrativo del DSA3

Il sottoscritto

, in qualità di

fa presente che si rende necessario acquisire la seguente:

fornitura di BENI o fornitura di SERVIZI

funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: SI NO

(*dettagliare l'oggetto dell'acquisto ed allegare "ALL. 1 - DETTAGLIO ACQUISTO.xls" o "Capitolato Tecnico"*) - Max 300 caratteri

la fornitura è necessaria per (*indicare tassativamente la motivazione dettagliata dell'acquisto*): - MAX 300 caratteri

presso la seguente:

DITTA/RAGIONE SOCIALE	MAIL o PEC	IMPORTO (IVA ESCLUSA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>

La scelta è stata effettuata poiché:

L'Operatore Economico è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (*D.Lgs. 36/2023 Art. 50, comma 1, lett. b*)

È stata rispettata la rotazione dei fornitori oppure motivare adeguatamente la mancata rotazione in deroga (*D.Lgs. 36/2023 Art. 49, comma 6, per importi inferiori a imponible €5.000,00*). - MAX 300 caratteri

L'Affidamento sarà effettuato mediante la Piattaforma Certificata ANAC:

<input type="checkbox"/>	MEPA
--------------------------	-------------

dopo indagine effettuata su <https://www.acquistinretepa.it> si evidenzia quanto segue:

TRATTASI DI BENE/SERVIZIO PRESENTE FRA LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE

TRATTASI DI BENE/SERVIZIO PRESENTE SUL CATALOGO MEPA

Chiede pertanto di acquistare quanto sopra mediante:

ORDINE DIRETTO IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP (Lotto/Numero)

ORDINE DIRETTO A CATALOGO (N. Ord. del Punto Istruttore) OPPURE TRATTATIVA DIRETTA

OPPURE mediante la Piattaforma Certificata ANAC:

<input type="checkbox"/>	#TUTTOGARE
--------------------------	-------------------

TRATTATIVA DIRETTA (richiesta di offerta)

OPPURE mediante:

<input type="checkbox"/>	GARE DI ATENEO ATTIVE
--------------------------	------------------------------

NOTE PARTICOLARI PER LA FATTURAZIONE E CONSEGNA:

Richiedere alla Ditta di indicare in fattura la seguente dicitura: - MAX 400 caratteri

Rif.

Consegna presso:

MAX 400 caratteri

La spesa graverà sul Progetto:

MAX 200 caratteri

Materiale:

INVENTARIABILE: BENI MOBILI MATERIALE BIBLIOGRAFICO
 NON INVENTARIABILE

Il Richiedente

(se diverso dal Resp. Scient.)

Il Responsabile Scientifico
